



ÁREA: COMPUTACIÓN
GRADO: CUARTO A Y B
DOCENTE: MARÍA ALEJANDRA BUSTOS
TEMA: MICROSOFT WORD

MICROSOFT WORD

Es un programa que nos permite elaborar todo tipo de documentos como: escribir textos, guardar información, imprimir documentos y aplicar diferentes formatos a los textos.




¿Cómo ingreso al programa?



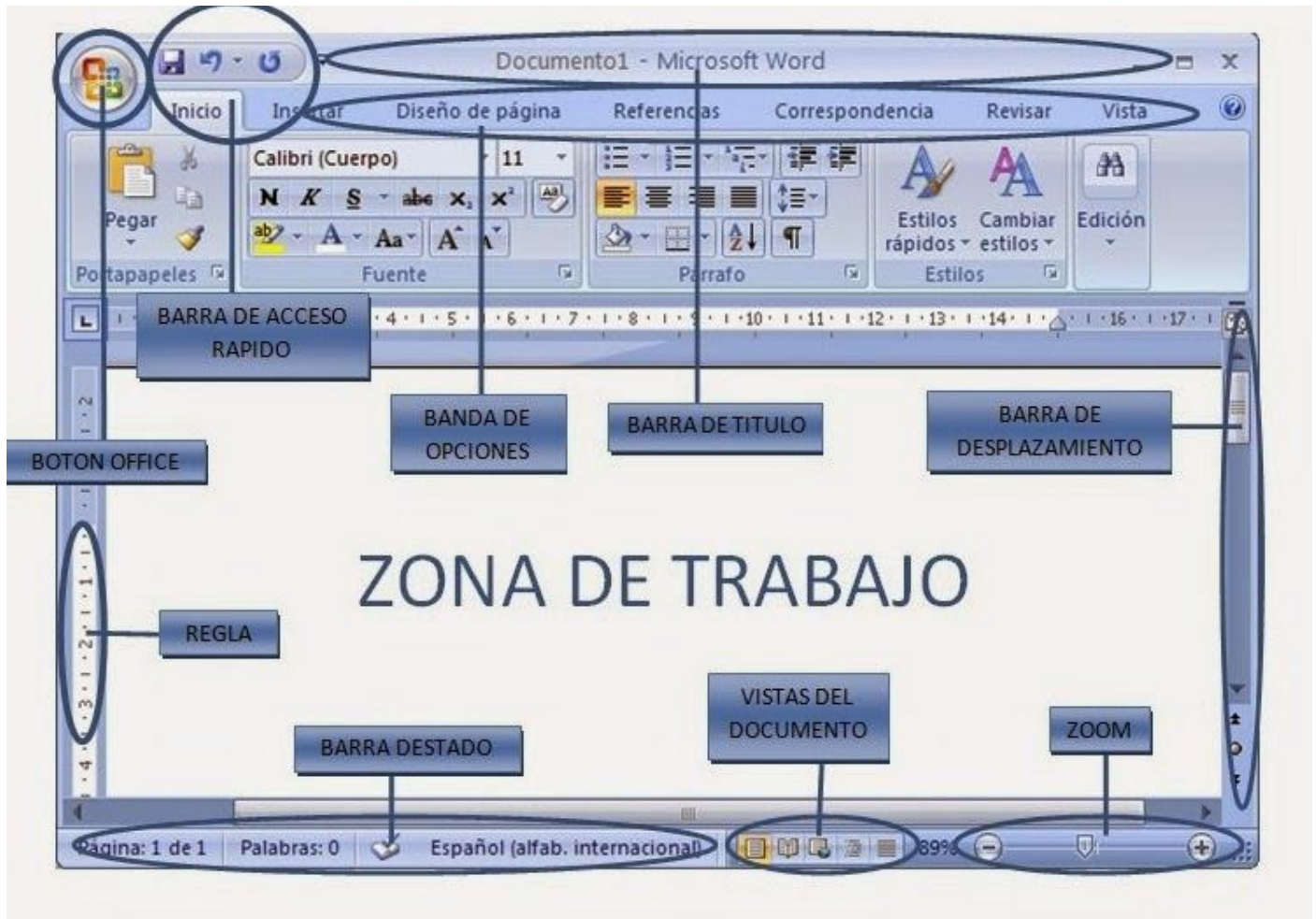
Procedimiento para ingresar al programa Microsoft Word:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

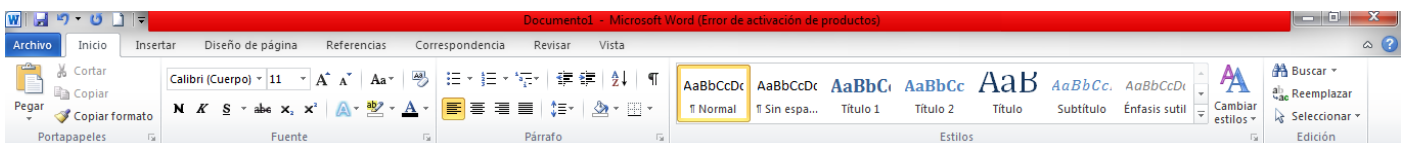


Su ícono es 

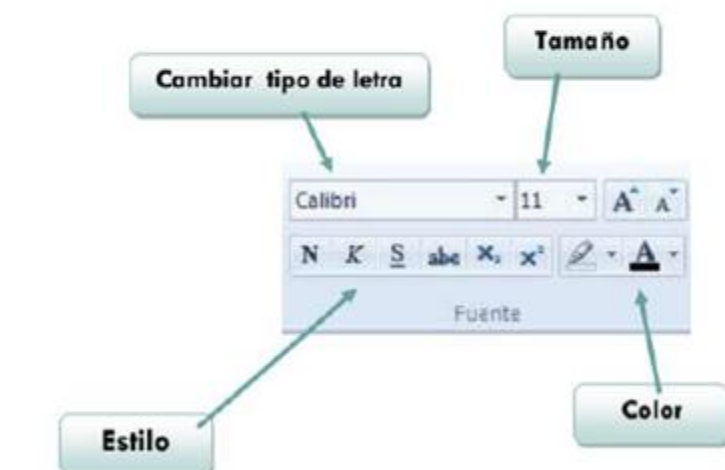
LA VENTANA DE WORD:



BARRA DE HERRAMIENTAS



PODEMOS CAMBIAR TAMAÑO, COLOR Y TIPO DE LETRAS:



Actividades:

- 1- Abre Microsoft Word y observa su ventana.
- 2- Identifica las pestañas de la Barra de herramientas: **Menú, Inicio y Diseño de página**
- 3- Digitaliza el texto que te indicará la docente.
- 4- Resuelve la actividad propuesta en el siguiente enlace:

https://www.liveworksheets.com/worksheets/es/Inform%C3%A1tica/Word/Word_xy2498589jb