



| AÑO | CURSO | DEPARTAMENTO | DOCENTE (Apellido y Nombre) |
|--------------------------------|--------------|-----------------------|--------------------------------------|
| 2022 | 1 | ESPACIOS TECNOLOGICOS | BUENO- CHAVES- PUGA- RICUARTE- VALLE |
| ASIGNATURA: INFORMATICA | | | HS CAT : 2HS |
| | | | CAMPO : CT |

| UN | NOMBRE | CONTENIDO |
|-----------|--------------------|---|
| 1 | ENTORNO WINDOWS | Manejo de Windows. Identificación de las diferentes partes de una ventana, de la barra de tareas y del menú de inicio. Personalizar Windows: creación de papeles tapices y configuración de protectores de pantallas. Uso de iconos. Creación de carpetas y de trabajos personales. Manejo del entorno de red para el almacenamiento y recuperación de datos. |
| 2 | HARDWARE -SOFTWARE | Conceptos básicos de hardware: identificación de las diferentes partes de una máquina: CPU (unidad de control y unidad aritmético-lógica), Memorias (RAM - ROM) y Placa Madre. Definición y clasificación de periféricos. Unidades de capacidad: bit, byte, kilobytes, megabyte, gigabyte y terabyte. Conceptos básicos de software: Clasificación del software. Definición de Archivo. Introducción a la programación: Nociones básicas del entorno de programación Scratch |
| 3 | REDES-INTERNET | Redes: Concepto. Componentes. Internet: Definición. Servicios más importantes. Búsqueda de información. |
| 4 | WORD | Partes de la ventana. Uso del teclado (acentos y eñes). Uso de la barra de formato: (negrita, cursiva, subrayado, alineaciones, tipos y tamaños de fuentes) y uso de la barra estándar: (nuevo, abrir, guardar, guardar como, copiar, cortar y pegar, deshacer). Configuración de la página: (márgenes, tamaño de papel). Inserción de imágenes prediseñadas y desde un archivo. Barra de dibujo con los botones más importantes. Tablas, creación y edición de las mismas. Creación, formateo y edición de textos. Hipervínculos. Elaboración de informes sencillos, utilizando recursos de Internet: Buscadores (Google, Yahoo) |

BIBLIOGRAFIA:

CUADERNILLO elaborado por los docentes del departamento

.....
Recibido.....
Docente: firma y aclaración