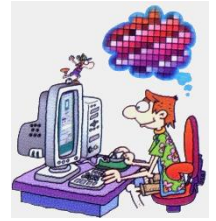


ELEMENTOS DEL ESCRITORIO

Papel Tapiz: Puede ser cualquier imagen, alguna de las provistas por Windows o una escaneada o dibujada por el usuario.

Icono: Es una representación gráfica de un programa, unidades de disco, archivos, etc. Generalmente lleva asociado un nombre que aclara el concepto o función que representa.



Barra de Tareas: Es una barra que se encuentra generalmente en la parte inferior del escritorio. Contiene el *Botón de Inicio* y el *Reloj*. Su función es indicar las aplicaciones que se encuentran en ejecución, es decir, es el lugar donde se depositan todas las aplicaciones abiertas y permite cambiar de una a otra fácilmente. Cada vez que ejecute una nueva aplicación, en esta barra aparecerá su botón.



LAS FUNCIONES DE LA BARRA DE TAREAS



Barra de Tareas de Windows 10



Barra de Tareas de Windows 7

Menú Inicio: Por lo general se encuentra ubicado en la parte inferior al lado izquierdo de la pantalla, es el botón a través del cual se accede a todas las opciones y programas que nos ofrece Windows. Al momento de darle clic se expandirá un menú llamado “Menú Inicio”. Otra forma de acceder a este menú es mediante el teclado utilizando la tecla Windows

Barra de Inicio Rápido: Es donde se ubican los iconos de inicio o acceso rápido, que nos permite acceder rápidamente a determinados programas y ejecutarlos haciendo un solo clic. De modo predeterminado Windows 10, contiene tres iconos: *El del nuevo navegador de Internet, llamado Edge*, otro que sirve para abrir el Explorador de archivos y otro más que nos lleva a la tienda de aplicaciones de Microsoft. En la imagen hemos añadido un icono más, el del navegador Chrome, sólo para ilustrar que podemos añadir los iconos de los programas que deseemos, así tendremos un acceso inmediato a ellos.



Aplicaciones Abiertas: Después tenemos un área libre en la barra. En sentido estricto es el área de tareas. Cada aplicación (o programa, es lo mismo) que tengamos en ejecución se verá representado con un icono en esa área, lo cual nos permitirá administrar de diversos modos las ventanas abiertas en nuestro escritorio. En la primer imagen tenemos los iconos de acceso rápido que ya mostramos y luego el área libre del área de tareas (en negro). En la imagen de la izquierda puede verse cómo en esa área aparecen los iconos de los programas abiertos, tres en este caso



que resaltamos con un recuadro rojo.



Área de Notificación: A la derecha de la barra de tareas tenemos una serie de pequeños iconos que, generalmente, representan elementos del funcionamiento del sistema. Estos iconos también pueden variar de máquina a máquina en función de la marca del ordenador y/o de los programas instalados.



En la imagen podemos ver:

- 1) Un icono que indica el nivel de carga de la batería del ordenador portátil del que tomamos la imagen. En ordenadores de escritorio este icono no aparece, por supuesto.
- 2) Un icono que representa la conexión de red utilizada. En este caso, usamos una conexión de cable Ethernet. En otros, puede verse un icono como éste  que representa la conexión inalámbrica o WiFi del equipo.
- 3) Una bocina y sirve para establecer el volumen.
- 4) **El centro de actividades es otra novedad de Windows 10.** Es el icono que abre la nueva zona de notificaciones del sistema. Cada vez que haya un mensaje importante que el usuario deba conocer, lo verá en esta zona, pero también podrá desplegarlo con el icono .


Donde podemos realizar fundamentalmente dos cosas: obtener notificaciones del sistema de muy diverso tipo y, dos, hacer los cambios de configuración del sistema más comunes y recurrentes, como conectarse (o desconectarse) a la red, cambiar el brillo de la pantalla o, simplemente, tomar una nota.

Se abre un panel en el lado derecho del escritorio de Windows. En la parte superior tenemos una sección con las notificaciones del sistema y en la parte inferior un conjunto de botones con las tareas de configuración que ya mencionamos, aunque éstas pueden variar de equipo a equipo.



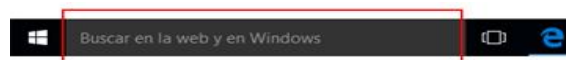
Las notificaciones pueden ser de muy diverso tipo, desde la detección de alguna amenaza por Windows Defender (el antivirus básico incorporado en Windows), los avisos de actualizaciones de Windows Update o la lista de dispositivos conectados al ordenador.

- 5) Desde Windows 95, todas las versiones muestran en esta área la fecha y la hora del equipo.
- 6) A la derecha hay una pequeña barra, casi imperceptible, delimitada por una línea tenue. Es un botón que minimiza todas las ventanas abiertas y despeja el escritorio cuando se pulsa. Si estás frente a tu ordenador con Windows 10, podrás probarlo enseguida.

Una nueva pulsación sobre ese mismo botón, reestablecerá las ventanas a su posición original. Es pues el equivalente a la combinación de teclas Windows  +D.

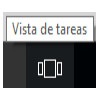
Caja de Búsqueda (o Buscador): En versiones anteriores de Windows, éstas contaban ya con herramientas para búsqueda de archivos en nuestro ordenador o de temas en Internet. Ahora en Windows 10 esta característica ha sido rediseñada para hacerla más simple de usar y, al mismo tiempo, más potente. Ahora la caja de búsqueda se encuentra de modo permanente junto al botón de Inicio. **Este buscador es una de las funciones de Cortana, el asistente personal que incorpora Windows 10.**

Ahí podemos escribir una palabra o frase y ésta se buscará por partida doble: como elemento en nuestro ordenador o como búsqueda en Internet.



Pongamos un ejemplo de esta dualidad con una búsqueda que se preste a ambas circunstancias. Si escribimos "El tiempo" en la caja de búsqueda, aparecerá como resultado tanto la aplicación que muestra el clima en nuestro ordenador, como archivos que contengan esas palabras en su nombre, así como sitios de Internet relacionados.

Vista de Tareas: Se encuentra en la barra de tareas, junto a la caja de búsqueda. **Es otra opción nueva en Windows 10.** Al pulsarlo, **muestra en pantalla una vista en miniatura de todas las ventanas abiertas en el escritorio**, por lo que se convierte, en primer lugar, en un método alternativo para ir de una aplicación

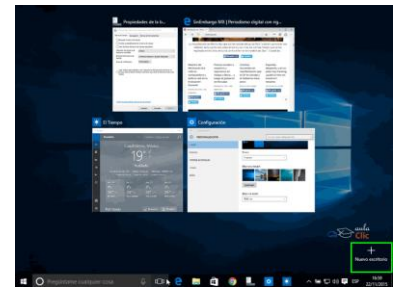


a otra.

Pero su función no se limita a ofrecer un método que ya estaba disponible con los propios iconos de la barra de tareas. Si observamos con cuidado la imagen de la derecha, veremos que en la esquina inferior derecha del escritorio, sobre la fecha y la hora, tenemos un signo Más y la etiqueta Nuevo escritorio. **Ahora con Windows 10 podemos tener varios escritorios virtuales, cada uno con sus propias ventanas abiertas, que se generarán con este botón.**

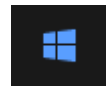
Una vez generado un nuevo escritorio, éstos se numerarán. Como puede verse en la imagen, el Escritorio 2 está vacío, no contiene ningún programa activo, ninguna ventana abierta. Su apariencia en ese sentido es exactamente igual a la que hemos visto en esta unidad.

Ahí podremos abrir otros programas, o incluso los mismos, pero haciendo tareas diferentes. Se trata entonces de un nuevo estilo de trabajo que le permite mantenerse organizados a aquellos que abren muchas ventanas en su escritorio. **Con el botón Nuevo escritorio podemos abrir muchos escritorios virtuales**, incluso más de los que sería práctico crear. Para cerrar un escritorio virtual abierto usamos el botón de cerrar que se encuentra en la miniatura de la propia vista de tareas.



EL MENÚ INICIO

Como ya dijimos el botón de inicio se sitúa en la esquina inferior izquierda de la pantalla:

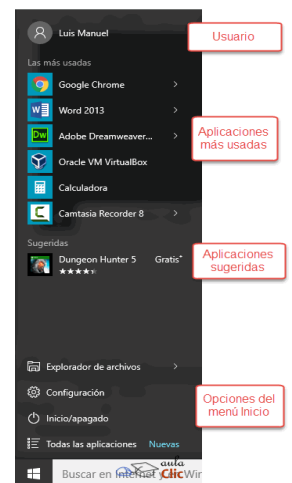


Pulsando este botón, abriremos el menú de inicio de Windows 10, desde el que podremos acceder a multitud de aplicaciones: abrir programas, apagar el ordenador, ir a opciones de configuración... También podemos acceder a él mediante el teclado pulsando la tecla Windows.



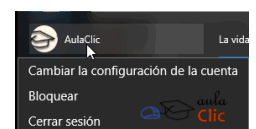
Una de las novedades más destacadas de Windows 10 es el rediseño de su menú Inicio, el cual intenta aprovechar lo mejor que había tanto en la versión 7 como en la versión 8. **Se conforma de dos secciones muy claras: La lista de programas y tareas a la izquierda y una vista de "Tiles", baldosas o Azulejos a la derecha.**

Concentrémonos primero en la parte izquierda. En la parte superior, además del nombre del usuario, tenemos una lista de las aplicaciones más usadas. En la parte inferior, tenemos cuatro opciones que se mantienen fijas en el menú. Entre ambas, eventualmente, aparecerán sugerencias de aplicaciones de la tienda en línea de Microsoft y avisos de programas instalados recientemente, como se puede ver en la siguiente imagen.



Si hacemos clic en el **nombre de usuario**, obtenemos un menú con las opciones que pueden verse en la siguiente imagen:

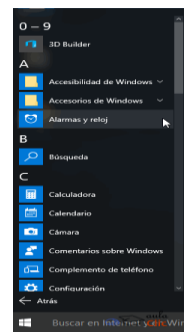
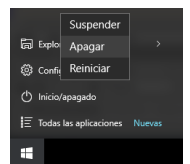
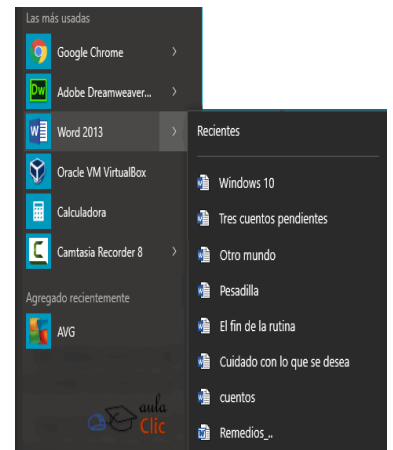
Abajo tenemos la **lista de las aplicaciones más usadas**. Obviamente, esta lista cambia de máquina a máquina e incluso en nuestro ordenador está reorganizándose en función de los programas que abramos. Si comenzamos a usar un programa más que otro, éste va ocupando la posición más alta.



Dependiendo del programa, podemos obtener la leyenda Recientes, Frecuentes, Tareas o Más visitados (en el caso de los navegadores). Esta característica se denomina Jump list y fue incorporada a Windows por primera vez en la versión 7. El sistema detecta automáticamente documentos o acciones que cree que pueden sernos de utilidad y nos las ofrece. De esta forma, no hace falta abrir el programa y luego buscar el documento que hemos cerrado hace 5 minutos, sino que desde la lista que nos muestra el icono > podemos seleccionar directamente este archivo y abrirlo inmediatamente.

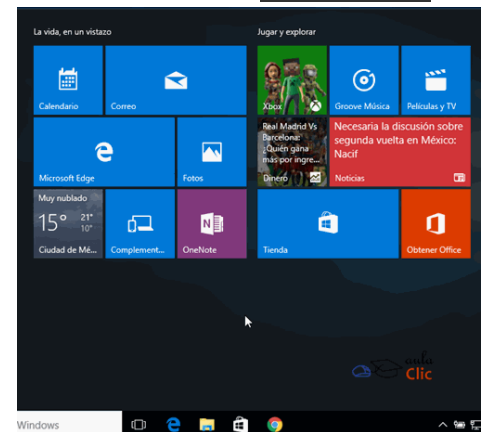
Por otra parte, en la sección inferior del menú podemos encontrar las opciones del Menú Inicio que enlistamos enseguida.

- El **Explorador de archivos** abre una ventana que permite movernos entre las unidades de almacenamiento de nuestro equipo para buscar y trabajar con nuestros archivos.
- La opción **Configuración** abre una ventana con todas las opciones para modificar y administrar la configuración de nuestro equipo
- **Inicio/apagado** sirve, precisamente, para apagar el equipo, pero también para reiniciarlo o poner el equipo en suspensión (bajo consumo de energía sin perder la sesión).
- Finalmente, la opción **Todas las aplicaciones** nos muestra la lista de todos los programas instalados en nuestro ordenador organizados de modo alfabético.



Vayamos ahora a la parte derecha de nuestro menú Inicio. Decíamos que es la parte de la interfaz UI (también conocida como Metro) de Windows 8. Consiste en un grupo de grandes recuadros que pueden representar programas o archivos y que fue diseñada fundamentalmente para ser usada en dispositivos táctiles.

A algunos de esos iconos se les denomina también como dinámicos, ya que presentan información que se va actualizando a través de Internet. Dos ejemplos clásicos y muy simples de entender son los de Noticias (que abre una ventana con acceso a notas de medios locales según nuestro país y región) y el del Clima, por supuesto.



A Windows 10 se le han añadido una buena cantidad de servicios en línea e información dinámica muy útil: Clima, Noticias, Mapas, almacenamiento en la nube, búsquedas, integración de correo, etcétera.

Muchos de estos programas novedosos se encuentran en esta sección del menú Inicio y abren ventanas como la del Clima. A su vez, cada uno de estos iconos podemos reorganizarlos (cambiarlos de lugar), cambiar su tamaño, eliminarlos de este menú o añadir a él otros programas.

EL MANEJO DEL MOUSE - AMIGO INSEPARABLE DE WINDOWS



El mouse tiene botones que permiten realizar distintas acciones. Sobre estos movimientos se basa el trabajo en Windows:

CLICK: Consiste en apoyar el puntero sobre algún objeto de la pantalla y apretar una vez el botón izquierdo (y luego soltar). En este caso el objeto suele cambiar de color.

DOBLE CLICK: Consiste en apoyar el puntero sobre algún objeto de la pantalla y apretar dos veces seguidas (en forma rápida y continuada) el botón izquierdo. En este caso el objeto realiza una acción, por ejemplo, inicia el Word al hacer doble click en su icono.

CLICK DERECHO: Consiste en apoyar el puntero sobre algún objeto de la pantalla y apretar una vez el botón derecho (y luego soltar). En este caso se verá un menú contextual con varias opciones.

ARRASTRAR Y SOLTAR: Consiste en apoyar el puntero sobre algún objeto de la pantalla y manteniendo apretado el botón izquierdo, moverlo hasta otro punto de la pantalla. Al soltar el botón, el objeto quedará ubicado en el nuevo lugar.

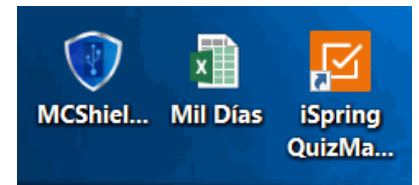
CREACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ICONOS EN EL ESCRITORIO



Recuerda...

No está nunca de más repasar un concepto: **un icono** es una pequeña imagen que representa a un archivo o programa. Los iconos nos sirven para identificar de qué tipo de archivo se trata y con qué programa funciona.

Por ejemplo, los documentos de Microsoft Word aparecen todos con el icono de Word. En el caso de los archivos ejecutables, los iconos suelen tener una imagen distinta para cada programa. En la siguiente imagen tenemos tres tipos de iconos en el siguiente orden: uno de programa, otro de archivo (de Excel) y un acceso directo a un programa.



Los accesos directos son un tipo de archivo cuyo objetivo es abrir de forma inmediata el archivo al que está vinculado, ya sea un ejecutable, una carpeta, una imagen, un documento, etc. Los accesos directos los podemos crear en cualquier parte, y los distinguimos porque, aunque el icono se puede personalizar, tienen un pequeño cuadradito con una flecha en su parte inferior izquierda.



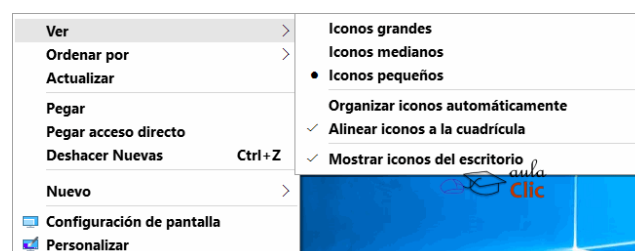
Por ejemplo, **cuando instalamos un programa en Windows 10**, lo normal es que todos sus archivos se instalen en una carpeta Archivos de programa de tu disco duro. Pero cuando queremos ejecutar la aplicación, no vamos a esa carpeta cada vez a buscar el archivo ejecutable, ya que **en el proceso de instalación se crean también accesos directos en el Escritorio y en una carpeta en Todas las aplicaciones, en el menú Inicio.**

Por eso, aunque los accesos directos apuntan al archivo que ejecutan, son independientes, y podemos borrarlos sin que eso borre el archivo vinculado. Para abrir un Acceso directo, igual que con otro tipo de archivo, basta con hacer doble clic sobre su icono.

Finalmente, podemos personalizar nuestro escritorio definiendo la manera en que se verán los iconos y cómo se colocarán en el escritorio.

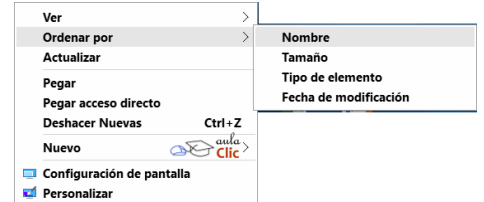
❖ Para definir el aspecto de los iconos:

1. Sobre el **Escritorio** haz clic con el **botón derecho** del ratón.
2. Selecciona el menú **Ver**.
3. Al desplegarse este menú puedes elegir visualizarlos como **Iconos grandes**, **Iconos medianos** o **Iconos pequeños**.

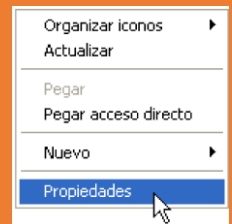


- ❖ También puedes organizar los iconos activando la opción de **Organizar iconos automáticamente**. Esto los alineará unos debajo de otros. Si quieres colocar los iconos donde te plazca tendrás que desmarcar esta opción. Si lo que quieres es colocarlos donde quieras, pero que el ordenador los mantenga siempre alineados, puedes marcar **Alinear a la cuadrícula**.
- ❖ Podría ocurrir, también, que en un momento determinado quieras esconder todos los iconos, por ejemplo para ver mejor la imagen de fondo, puedes desmarcar la opción **Mostrar iconos del escritorio**. Esto no los elimina sino que los esconde, éstos reaparecerán marcando otra vez la opción.
- ❖ Los iconos se pueden ordenar:

1. Sobre el **Escritorio** haz clic con el **botón derecho** del ratón.
2. Selecciona el menú **Ordenar por**.
3. Al desplegarse este menú puedes elegir organizarlos por **Nombre**, **Tamaño**, **Tipo de elemento** o por **Fecha de modificación**.



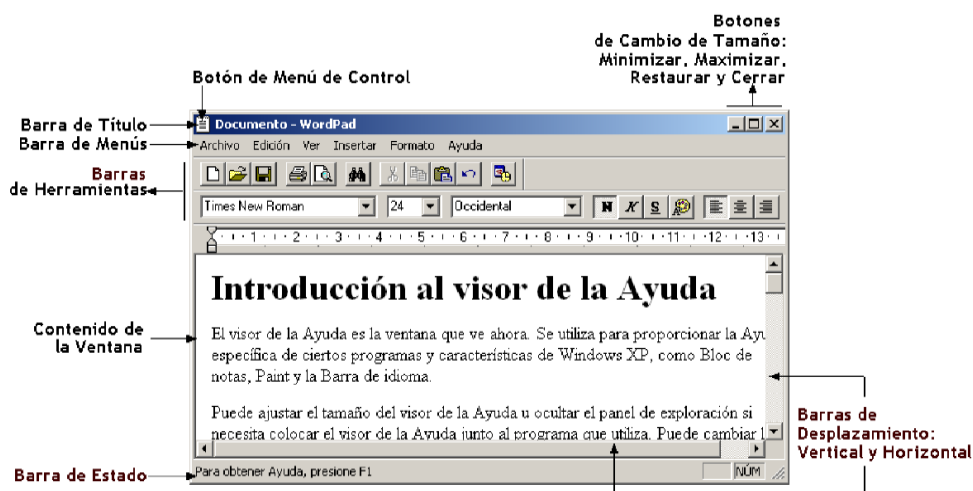
La acción ...	Se realiza ...
Mover un Icono	Pulsando el botón izquierdo del ratón sobre un icono y, sin soltarlo, arrastrar el ratón hasta la nueva posición.
Activar el Menú Contextual	Haciendo clic con el botón derecho del ratón sobre un icono. Se desplegará un menú y puede ejecutarse la opción deseada al situar el puntero del ratón y haciendo clic en ella.
Convertir El Icono en Ventana	Con el botón izquierdo del ratón se hará doble clic sobre el icono (también puede hacerse a partir del menú contextual, botón derecho, seleccionando la opción Abrir del menú). Al convertirse en ventana podemos ver su contenido.
Cambiar El Nombre Al Icono	Una vez seleccionado un icono (su nombre aparecerá iluminado), con el botón izquierdo del ratón se hará clic de nuevo sobre dicho nombre: en ese momento se escribirá el nuevo nombre que reemplazará al antiguo



VENTANAS

Una **ventana** es un área rectangular de la pantalla, en la cual aparece una aplicación o un documento. La mayoría de las ventanas pueden abrirse, cerrarse, moverse, cambiar de tamaño o ampliarlas para que ocupen todo el Escritorio. Pueden estar abiertas varias ventanas al mismo tiempo sobre el Escritorio y también pueden reducirse las ventanas a botones en la Barra de Tareas.

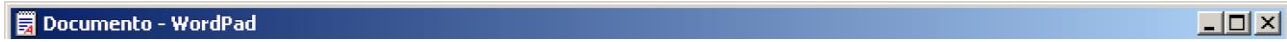
PARTES PRINCIPALES DE UNA VENTANA:




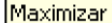

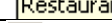

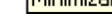

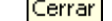
Una Ventana tiene varias zonas bien diferenciadas y que cumplen determinadas funciones. A saber:

Botón de Menú de Control o Ícono de Control: Contiene opciones que se pueden hacer con un archivo: abrir, guardar, imprimir, etc.

Barra de Título: La barra superior de la ventana *muestra el nombre de la aplicación*. Si tenemos un documento abierto, aparece el nombre de la aplicación junto con el nombre del documento. Suele ser de color azul **Incluye también los botones minimizar, maximizar, (a veces restaurar), cerrar y el icono de control.** (Algunas veces también puede aparecer un botón opcional en forma de ?).



Botones de Cambio de Tamaño: En la esquina superior derecha, aparecen los Botones de Cambio de Tamaño:

<p>Maximizar: hacer el tamaño de la ventana tan grande como la pantalla. Aunque una ventana esté maximizada, en Windows, la Barra de Tareas y el botón de Inicio continúan a la vista para que el usuario pueda realizar cualquier otra actividad a través de esos centros de control.</p>	 
<p>Restaurar: cuando una ventana está maximizada, este botón se reemplaza por el de convertir al tamaño anterior, es decir, adquiere el tamaño que tenía antes de ser maximizada o minimizada.</p>	 
<p>Minimizar: mantener la ventana abierta en espera para continuar utilizándola pero retirándola de la pantalla para que no moleste. En Windows la ventana minimizada se coloca en forma de Botón en la Barra de Tareas y basta con presionar sobre ella para que vuelva a mostrarse en forma de ventana. En este caso decimos que una aplicación está “dormida” en la Barra de Tareas.</p>	 
<p>Cerrar: Al terminar de trabajar con la ventana, cuando no se va a necesitar. En Windows este botón evita al usuario el hacer doble clic sobre el Botón de Menú de Control o Ícono de Control desde la ventana que, aunque puede seguir utilizándose, ya no es necesaria.</p>	 

Barra de Menús: contiene los menús disponibles del programa, que varían según de cual se trate. Por ejemplo Archivo, Formato, Herramientas, etc. Cada una de ellas muestra una lista de opciones como Guardar o Copiar del menú Archivo. Todas las acciones que se pueden hacer dentro de una ventana están disponibles en la barra de menús.

Barra de Estado: es una barra de información general. El tipo de información depende de la aplicación en uso. Por ejemplo, en Word figura la posición en que se encuentra el cursor

Barra de Herramientas: incluye una serie de iconos con las opciones más usadas de la barra de menús, facilitando así el uso de la aplicación que está dentro de la ventana. No todas las aplicaciones cuentan con esta barra.

Barras, Flechas y Cuadros de Desplazamiento: son dos, una horizontal y otra vertical. Se utilizan para ver la información situada más allá de los límites de la ventana.

ORGANIZACIÓN DE LOS ICONOS

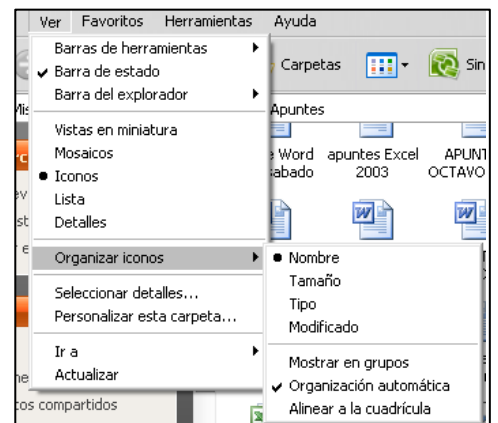
Algunas veces, cuando se abre una ventana que contiene iconos, carpetas o archivos, éstos están desordenados o no muestran toda la información que se requiere, por ejemplo, no aparece cuánto ocupan los archivos.

Si se quieren ver los iconos, carpetas o archivos de distinta forma se puede seleccionar el icono Vistas de la barra de herramientas.

Hay cinco vistas disponible: Vistas en miniatura, Mosaicos, Iconos, Lista y Detalles. De todas ellas, la más completa es la última, ya que muestra el icono y el nombre y, además, el tipo, el tamaño y la fecha en que éste fue creado.

En caso de que los iconos estén desordenados, se debe seleccionar la opción Ver, en la barra de menús, y luego Organizar iconos.

Hay cuatro formas posibles de ordenarlos: por Nombre, por Tipo, por Tamaño y por Fecha.



Otra forma de ordenar los iconos es seleccionando la vista *Detalles* y luego hacer click sobre los encabezados de la lista, que son botones con los textos: *Nombre, Tipo, Tamaño y Fecha*.

Cuando se hace click sobre el encabezado, se está eligiendo ordenar en forma ascendente por ese encabezado. Con otro click sobre él, los iconos se ordenan en forma descendente.

ORGANIZACIÓN DE LAS VENTANAS

Cuando se trabaja con varias aplicaciones a la vez, como un procesador de textos y un programa de diseño gráfico, muchas veces se hace necesario “saltar” de un programa a otro, por ejemplo, para compartir un dibujo. Si la ventana de cada uno de ellos ocupa toda la pantalla, esta operación de “salto” suele requerir muchos click del ratón. En cambio, si se organizan las ventanas en modo de cascada o de mosaico, el saltar de una ventana a la otra requerirá sólo de un click.

Para lograr esto, hay que hacer una selección contextual (con el botón derecho del ratón) en la barra de tareas de Windows y seleccionar una de las siguientes opciones: Cascada, Mosaico horizontal o Mosaico vertical.

ORGANIZACION CARPETAS

Para mantener los elementos organizados (archivos o documentos), deberás guardar los trabajos en carpetas, de la misma manera que habitualmente lo hacemos en casa o en el trabajo.



Se llama **Carpeta** a una porción física de una unidad de Disco Duro, PenDrive o CD/DVD en dónde se agrupan **Archivos**, facilitando su utilización y administración. Una carpeta tiene un nombre que la identifica.

Una **Unidad** es un medio físico (disco duro, etc.) donde se almacenan **Archivos** (programas o datos) organizados en **Carpetas**

CREACIÓN DE CARPETAS

En Windows puedes poner nombres a tus carpetas de hasta 255 caracteres.

Para crear una carpeta es:

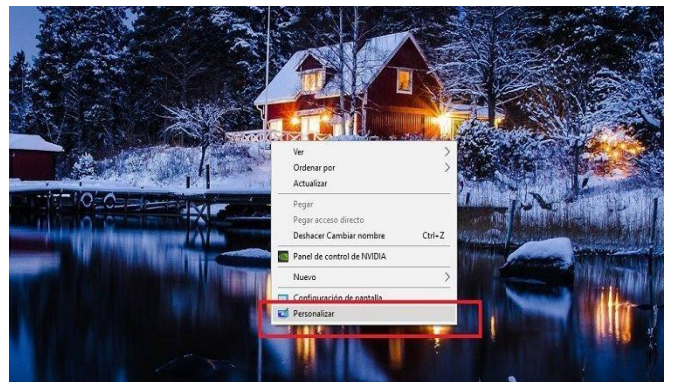
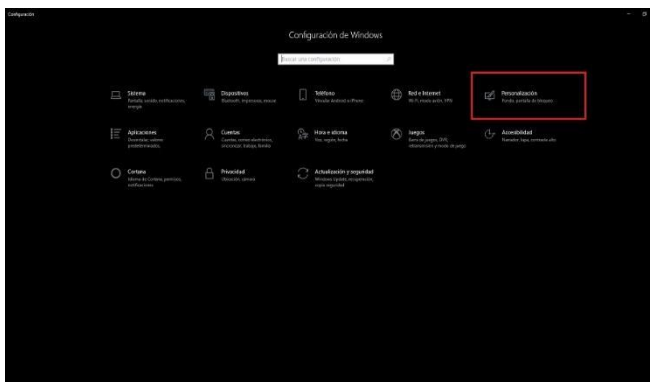
- 1) Se hace clic en un espacio libre (escritorio, carpeta) donde se desea crear la nueva carpeta
- 2) En el menú contextual, se selecciona nuevo.
- 3) Y luego carpeta, al aceptar colocamos el nombre.

Si hacemos clic con el botón derecho del ratón sobre la carpeta, le podemos cambiar el nombre, eliminar, etc.

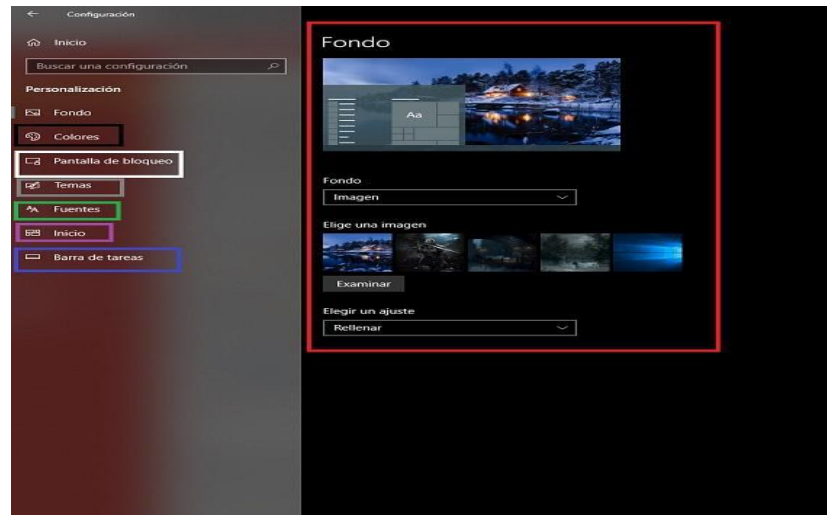
PERSONALIZAR WINDOWS

Para empezar a personalizar Windows 10 tenemos dos vías:

1. Entramos en la barra de búsqueda de Cortana, escribimos «Configuración» y nos vamos a «Personalización».
2. También podemos hacer clic derecho en cualquier lugar del fondo de pantalla del escritorio y seleccionar «Personalizar».



Hecho esto tendremos a nuestro alcance varias posibilidades que se han señalado en colores y que explicamos a continuación:



Rojo: todo lo relacionado con el fondo de pantalla del escritorio. Podemos elegir una imagen estática o un color sólido, y también fijar presentaciones de imágenes. En la parte inferior podemos configurar cómo queremos que se represente nuestro fondo de pantalla, si de forma estándar, en mosaico, ajustada o extendida. Estas últimas opciones son útiles cuando hemos utilizado una imagen que no se ajusta a la resolución nativa de nuestro monitor, aunque para conseguir el mejor resultado posible les recomendamos utilizar únicamente fondos de pantalla que tengan la misma resolución que su pantalla. Por ejemplo, un monitor Full HD necesita imágenes en 1.920 x 1.080 píxeles para un resultado óptimo.

Negro: la opción colores nos permite ajustar el color que se utilizará en diferentes secciones del sistema operativo, como la barra de tareas, el menú de inicio y las barras de título. También podemos elegir entre el tema claro estándar y el tema oscuro, que aplica un fondo negro a determinadas partes de Windows 10.

Blanco: es la sección dedicada a la pantalla de bloqueo. Nos permite fijar un fondo distinto al del escritorio y realizar determinados ajustes, como configurar el tiempo de espera, por ejemplo.

Gris: este apartado se conoce como temas. En él podemos hacer una personalización más profunda sobre el aspecto visual del escritorio, asociado sonidos y colores concretos a un determinado fondo de pantalla para crear una configuración verdaderamente única.

Verde: es la parte reservada a las fuentes. Nos permite seleccionar diferentes fuentes de letra que se utilizarán en la interfaz de Windows 10. Hay muchas opciones precargadas, y podemos conseguir otras a través de la tienda oficial de Microsoft.

Rosado: un apartado que está dedicado al menú de inicio. Podemos configurar por ejemplo si queremos mostrar más iconos en dicho menú, así como aplicaciones y elementos abiertos recientemente. También podemos activar o desactivar la visualización a pantalla completa y las recomendaciones ocasionales.

Azul: este último apartado se centra en la personalización de la barra de tareas. Podemos activar la opción de ocultar automáticamente, cambiar su ubicación, su tamaño y bloquearla, entre otros muchos ajustes.

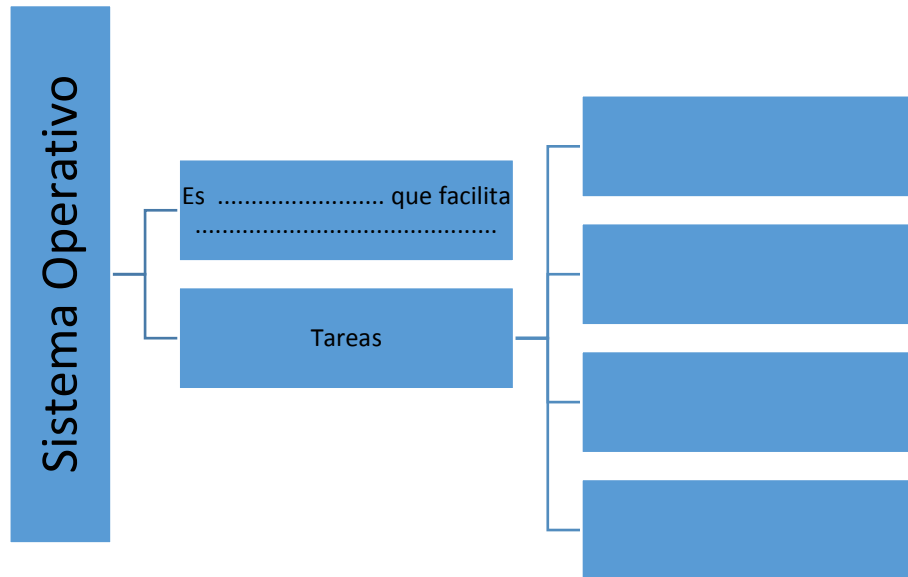
ACTIVIDADES DE APLICACION



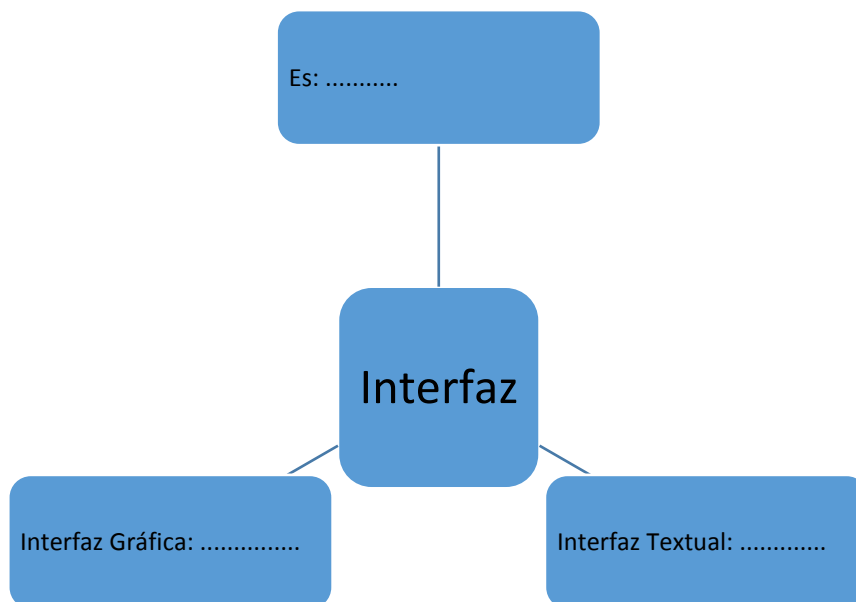
- En el cuaderno colocan como título **Unidad N° 1: Entorno de Windows** y responden las siguientes actividades, en forma **MANUAL**, para ello utilizaremos únicamente la información proporcionada en la Guía.
- Los esquemas los transcriben en el cuaderno y luego los completan, así quedan más prolijos. En cada hoja deben escribir en el margen superior su nombre y apellido
- **NO SE ACEPTARAN ACTIVIDADES REALIZADAS EN FORMA DIGITAL, tampoco las actividades de otro compañero, serán consideradas como NO PRESENTADAS.**
- Su profesor/a le informará cual es la Fecha de Presentación correspondiente

Unidad N° 1: Entorno de Windows

1. Complete el siguiente esquema con la definición de Sistema Operativo y describa cada una de las tareas que realiza



2. Complete el siguiente esquema con la definición de Interfaz y describa cada una de ellas



3. ¿Qué es Windows? ¿Qué es el Escritorio de Windows?
4. Explique brevemente los tres elementos que componen el Escritorio: Papel Tapiz, Iconos y Barra de Tareas

5. Imprima esta página y péguela en su cuaderno. Luego complete las líneas de puntos, con el texto correspondiente, en la descripción de cada uno de los elementos de la Barra de Tareas.



- ❖ **Menú Inicio:** es el botón a través del cual Al hacerle clic se expandirá un menú llamado “.....”. Otra forma de acceder a este menú es utilizando la
- ❖ **Barra de Inicio Rápido:** Es donde se ubican, que nos permite acceder rápidamente a y ejecutarlos haciendo, De modo predeterminado Windows 10, contiene tres iconos:
- ❖ **Aplicaciones Abiertas:** Hay un área En sentido estricto es el área Cada aplicación (o programa, es lo mismo) que tengamos se verá representado con en esa área, lo cual nos permitirá administrar de diversos modos las ventanas abiertas en nuestro escritorio.
- ❖ **Área de Notificación:** A la derecha de la barra de tareas hay que, generalmente, representan Estos iconos también pueden variar de máquina a máquina en función de la marca del ordenador y/o de los programas instalados.
- ❖ **Caja de Búsqueda (o Buscador):** En versiones anteriores de Windows, éstas contaban ya con herramientas para Ahora la se encuentra de modo permanente junto al botón de Inicio. Este buscador es una de las funciones de Cortana, que incorpora Windows 10. Ahí podemos escribir una y ésta se buscará por partida doble: como elemento en o como en Internet.
- ❖ **Vista de Tareas:** Se encuentra en la, junto a la Al pulsarlo, muestra en pantalla una vista en miniatura de por lo que se convierte, en primer lugar, en un método alternativo para ir de una aplicación a otra. También aparece un signo Más y la etiqueta Ahora con Windows 10 podemos tener varios cada uno con sus propias, que se generarán con este botón. Para cerrar un escritorio virtual abierto usamos el botón que se encuentra en la de la propia vista de tareas.

6. Describe brevemente cuales la función cada uno de los iconos que se encuentran en el Área de Notificaciones

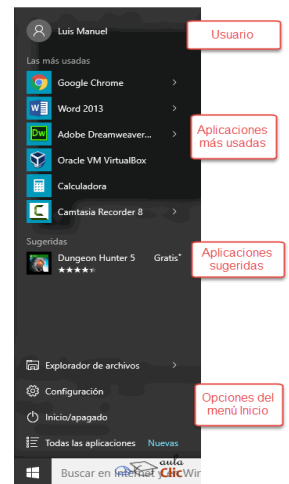


7. En la siguiente imagen, señala las dos partes que componen el menú Inicio: La lista de programas del botón Inicio y la vista de "Tiles". En caso de no poder imprimirla pueden realizar un dibujo sencillo, solo interesa la ubicación de esas dos partes



8. Explique brevemente que nos permiten realizar las opciones

- a. Usuario
- b. Aplicaciones más usadas
- c. Explorador de Windows
- d. Configuración
- e. Inicio/apagado
- f. Todas las Aplicaciones

**9. Realice en su PC y escriba, en su cuaderno, cuáles son las acciones que se llevan a cabo para:**

- a. Crear una carpeta con su apellido y otra con su nombre dentro de la carpeta “Mis Documentos”
- b. Cambiar el nombre de la carpeta con su apellido.
- c. Eliminar la carpeta con su nombre.
- d. Colocar un dibujo de informática por usted realizado como fondo de pantalla.
- e. Configurar la pantalla de bloqueo (en algunas versiones de Windows se utiliza el nombre de protector de pantalla).
- f. Organizar las ventanas en cascada o mosaico
- g. Modificar la forma en que se puede ver los iconos

10. Defina qué es una ventana y describa cada uno de las partes de la Ventana. En su cuaderno, solo escribe el número, el nombre del elemento y cuál es su función, no es necesario que imprima la imagen