



<b>PROGRAMA DE EXAMEN</b>	<b>P-03</b>
---------------------------	-------------

<b>AÑO</b>	<b>CURSO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>DOCENTE (Apellido y Nombre)</b>
2022	3º	ESPACIOS TECNOLOGICOS	BUENO- PUGA- CHAVES- RICHARTE-CASTRO- VALLE
<b>ASIGNATURA: INFORMATICA</b>		<b>HS CAT : 2HS</b>	<b>CAMPO : CT</b>

<b>UN</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CONTENIDO</b>
1	Excel	Descripción de la ventana. Barra de herramientas. Libro, hoja, celda. Uso de los diferentes tipos de datos. Uso de funciones. Formato de celdas, filas y columnas. Funciones básicas: suma, promedio, máximo, mínimo, raíz, valor absoluto, trigonométricas: seno, coseno, tangente. Edición de planillas: menú edición: cortar, copiar, pegar, pegado especial, rellenar borrar, eliminar, eliminar hoja, mover y copiar. Buscar y reemplazar. Menú insertar: celdas, filas, columnas. Configuración de la página. Hipervínculos.
2	Gráficos	Creación. Uso del asistente. Tipos y subtipos de gráficos. Series de datos y rótulos. Títulos, leyendas, ejes, líneas de dirección. Inserción como objeto o como hoja nueva. Edición del gráfico: edición de textos, fondo del gráfico, colores, límite de ejes, formato de las líneas de división, formato de la serie, vista en 3D.
3	Base de Datos en Excel	Concepto de base de datos, registros y campos. Organización y auto filtros

**BIBLIOGRAFIA:** CUADERNILLO elaborado por los docentes del departamento

.....  
Recibido

.....  
Docente: firma y aclaración