

























**ACUERDO DE CONVIVENCIA DEL GABINETE DE INFORMÁTICA**

-  Las clases de Informática se desarrollarán en el **GABINETE DE INFORMÁTICA** que se encuentra en el edificio.
-  Todos los miembros de la Comunidad educativa son responsables de respetar y hacer respetar los lineamientos acordados.

**NO SE DEBE**









-  Entrar corriendo y/o gritando al gabinete.
-  Entrar al gabinete sin la presencia del Docente o del Jefe de Trabajos Prácticos.
-  Instalar, desinstalar, modificar o alterar los programas de las computadoras.
-  Ingresar a INTERNET o a otra APLICACIÓN que no sea la correspondiente a la clase.
-  Comer y beber dentro del gabinete, incluye gomas de mascar.
-  Levantarse de la mesa asignada sin permiso del docente, para visitar otros grupos o correr por el gabinete.
-  Prender el equipo, ingresar a carpetas, copiar o cambiar los trabajos de otros grupos.
-  Mover, copiar, borrar archivos sin la autorización del docente.
-  Permanecer en el gabinete durante los recreos o una vez finalizada la clase, sin docente a cargo.
-  Arrojar basura al piso o a las mesas.
-  Cambiar de lugar los elementos de la COMPUTADORA (TECLADOS, PARLANTES, RATONES, IMPRESORAS, ETC.), ni desconectarlos.
-  Rayar las computadoras, mesas y paredes.
-  Utilizar lenguaje o imágenes groseras u ofensivas.
-  Conversar mientras el docente o un alumno exponen una tarea.

**SE DEBE**

-  Llegar al gabinete en tiempo y forma.
-  Pegar los apuntes y las evaluaciones en el cuaderno de informática.
-  Hacer firmar las evaluaciones por los padres.
-  Atender al docente y escribir en el cuaderno todo lo que él indique.
-  Encender y apagar la computadora correctamente. Cada alumno es responsable de la computadora que le fue asignada, constatar que no haya problemas, si los hubiera informar al docente. Su responsabilidad termina al apagarla y retirarse del gabinete.
-  Guardar los trabajos en las carpetas asignadas por el profesor, a cada grupo. Por ello es que los grupos se hacen directamente responsables ante la pérdida de algún trabajo por no efectuar el debido y correcto respaldo en la Red, Campus, medio auxiliar (pendrive), Whatsapp y E-mail.
-  Dejar el gabinete en condiciones, arreglando las sillas y colocando las fundas a las computadoras, si las tuviera.
-  Cuidar la higiene personal.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**Sres padres: Se realizará un seguimiento permanente de su hijo/a, teniendo en cuenta para su evaluación no solo los contenidos conceptuales, sino también los procedimentales y actitudinales según los siguientes criterios:**

-  Participación en clase de forma activa y disciplinada.
-  Cumplimiento diario con el material de estudio: cuaderno, guías de estudio, útiles escolares.
-  Revisar periódicamente el campus y nodos, para notificarse de los avisos y/o trabajos subidos por el profesor.
-  Responsabilidad ante las actividades aulicas y extra-aulicas propuestas evidenciada en la puntualidad, buena ortografía y prolijidad.
-  Presentación del cuaderno o carpeta de informática en tiempo y forma, cuando sea requerido por el profesor. Si el alumno prestara o extraviara su cuaderno contará con quince días como máximo para completarlo y presentarlo, escrito de puño y letra, sin espacios ni hojas blancas intermedias.
-  Recuperar en forma oral, toda evaluación cuya nota sea menor que siete. La nota final, será el promedio de ambas evaluaciones.
-  El alumno debe realizar fuera del horario de clases las siguientes actividades: concurrir al sanitario, tomar agua, sacar fotocopias, hablar con otros docentes, comprar alimentos. En caso excepcional deberá ser autorizado por el docente y dispondrá de 5 (cinco) minutos como máximo para realizar dicha actividad, si así no ocurriera será pasible de sanciones disciplinarias.
-  Los padres quedan invitados a que se acerquen al gabinete durante el ciclo lectivo, a tiempo, para poder informarse de rendimiento escolar de su hijo.

**Los instrumentos de evaluación serán:**

- 🌐 Evaluaciones escritas y/o evaluaciones prácticas en la PC, individuales cuando se haya terminado un tema o unidad, se anunciarán con una semana de anticipación como mínimo.
- 🌐 Evaluación oral e individual sobre temas del día para lograr un estudio progresivo de los mismos, que permita su dominio y el posterior abordaje exitoso de los nuevos. Para conseguir esto se debe estudiar todas las clases, sin necesidad de previo aviso.
- 🌐 Trabajos prácticos individuales y/o grupales en la PC.
- 🌐 En caso de inasistencia a una evaluación, la ausencia será justificada mediante certificado médico o por causa grave aducida por el padre, madre o tutor del alumno, de no ser así corresponde calificación 1(uno). Justificada o injustificada la falta, será evaluado en la próxima clase que esté presente, en la modalidad que el profesor crea conveniente.

.....

.....

.....

**Firma del padre, madre o tutor**

**Firma del alumno**

**Firma del Profesor**



