

# SISTEMA DE GESTIÓN ESCOLAR

*Alumnos en línea*

## Instructivo

Carga de evaluación

Carga de notas

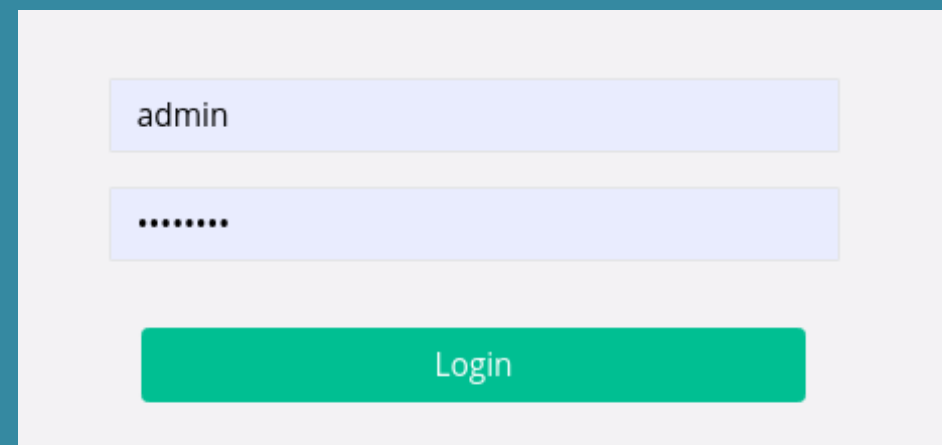
Carga de asistencia

Carga de apreciaciones

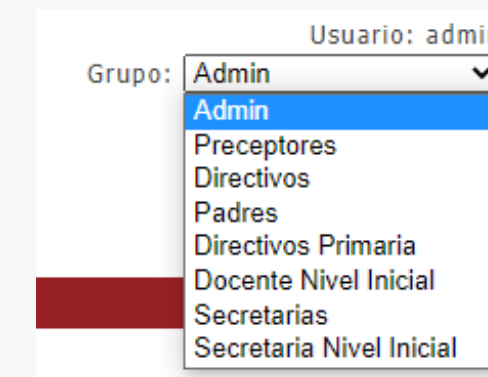


Nuestro sistema posee un login de autenticación para todos los usuarios del sistema.

Si usted tiene más de un rol en Nivel Inicial / Primaria puede modificar su rol desde la opción Grupo ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.



A screenshot of a login form. It features two input fields: the first contains the text 'admin' and the second contains a series of dots representing a password. Below these fields is a prominent green button labeled 'Login'.



También facilitamos un acceso histórico para facilitar la obtención de datos cargados en años anteriores. Esto último aplica desde el año en que el servicio es contratado.

# *Funcionalidades para docentes*

ADMINISTRAR  
EVALUACIONES

CARGA DE EVALUACIONES

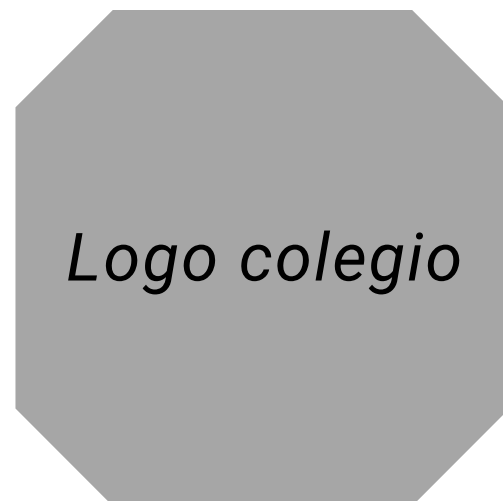
CARGA DE NOTAS

CARGA DE APRECIACIONES

IMPRESIÓN DUE

# Ingreso

*Dirección Web*



**CICLO LECTIVO 2021**

Usuario

12341234

**Usuario: su DNI sin puntos**

Contraseña

.....

**Contraseña: su DNI sin puntos**

Iniciar Sesión

# CARGA DE EVALUACIÓN

**PASO 1** Para cargar una evaluación diríjase al Menú, seleccione "sección Notas" - "Carga de Evaluación".



**PASO 2** En la siguiente pantalla se mostrara la división y las materias que tiene asignada cada docente, luego debe seleccionar la materia que se va a evaluar.

#	Materia	Nivel	Año	División	
1	LENGUA	Educación Primaria	1º Grado	1º Grado "A"	Evaluaciones
2	COMPRENDE QUE LA ESCRITURA ES LENGUAJE	Educación Primaria	1º Grado	1º Grado "A"	Evaluaciones
3	MATEMÁTICA	Educación Primaria	1º Grado	1º Grado "A"	Evaluaciones
4	PARTICIPA EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS	Educación Primaria	1º Grado	1º Grado "A"	Evaluaciones

**PASO 3** Haga click en 'Agregar Nueva Evaluación' o scrollee hasta el final de la pantalla.



A screenshot of the 'Agregar Nueva Evaluación' form. It includes fields for Fecha (24/05/2021), Período (Primer Trimestre), Nombre Evaluación, Tipo Evaluación (Lectura Oral), and Observación. A 'Guardar' button is at the bottom.

# PASO 4 Completar detalles de la evaluación

Cargar fecha de la evaluación

**Agregar Nueva Evaluación**

Fecha:  (dd - mm - aaaa)

Período: **Mayo 2021**

Nombre Evaluación:

Tipo Evaluación:

Observación:

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Seleccionar Periodo

Fecha:  (dd - mm - aaaa)

Período: **Primer Trimestre**

Nombre Evaluación:

*El/los periodo/s listado/s está/n directamente ligado a la fecha de evaluación.*

Nombre y descripción

**Agregar Nueva Evaluación**

Fecha:  (dd - mm - aaaa)

Período: **Primer Trimestre**

Nombre Evaluación:

Tipo Evaluación: **Evaluación Escrita**

Observación:

Tipo de Evaluación

**Agregar Nueva Evaluación**

Fecha:  (dd - mm - aaaa)

Período: **Primer Trimestre**

Nombre Evaluación:

Tipo Evaluación: **Evaluación Escrita**

Observación:

- Tipo de Evaluación -
- Lección Oral
- Evaluación Escrita**
- Trabajo Práctico
- Experiencia de Laboratorio
- Práctica Aulico
- Conducta
- Lección Escrita
- Lectura Oral
- Actitudinal
- Conducta Primaria
- Promedio

Una vez que complete todos los campos, hacer click en "GUARDAR"

# Carga de nota por alumno

## PASO 1

En el Menú hacer click en "Notas"- "Carga de Evaluación"



## PASO 2

Seleccione Materia por División

#	Materia	Nivel	Año	División	
1	LENGUA	Educación Primaria	1º Grado	1º Grado "A"	<a href="#">Evaluaciones</a>
2	COMPRENDE QUE LA ESCRITURA ES LENGUAJE	Educación Primaria	1º Grado	1º Grado "A"	<a href="#">Evaluaciones</a>
3	MATEMÁTICA	Educación Primaria	1º Grado	1º Grado "A"	<a href="#">Evaluaciones</a>
4	PARTICIPA EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS	Educación Primaria	1º Grado	1º Grado "A"	<a href="#">Evaluaciones</a>

CARGA DE NOTA

## PASO 3

Seleccione la evaluación en la que necesita cargar notas


		ID	Fecha	Periodo	Tipo Evaluación	Nombre	
		4	13-05-2021	Primer Trimestre	Lectura Oral	Test 1	<a href="#">Notas</a>



## PASO 5

### Carga de nota por alumno

Al hacer click en "Notas" se mostrara una pantalla como la siguiente.

Id		Nota	
1648	CAN	8	
1640	COF	8	
1641	COF	9	
1642	COF	7	
1643	DIAI	6	
1644	FLO	7	
1645	GUT	9	
1646	LUC	7	



CARGA  
DE  
NOTA

**Importante:** Al finalizar la carga de Notas recuerde hacer click en "GUARDAR", de lo contrario las notas no serán subidas.

Las notas cargadas se verán reflejadas en la libreta de cada alumno como se muestra en la siguiente página.

**PASO 1** En el Menú, hacer click en "control de asistencia" luego elija división y clickee Listar Periodos.

The screenshot shows a navigation menu with the following items: Asistencia, Notas, Listados De Notas, Convivencia, Apreciaciones, Calendario, Archivo, and Cuenta. Below the menu, there are two buttons: "Control Asistencia" and "Listar Asistencia". A hand icon with a white arrow points to the "Control Asistencia" button. To the right, there is a table with three columns: "Año", "División", and "Listar Periodos". The "Año" column contains "1º Grado", the "División" column contains "1º Grado 'A'", and the "Listar Periodos" column contains "Listar Periodos". A hand icon with a white arrow points to the "Listar Periodos" button.

Año	División	Listar Periodos
1º Grado	1º Grado "A"	Listar Periodos

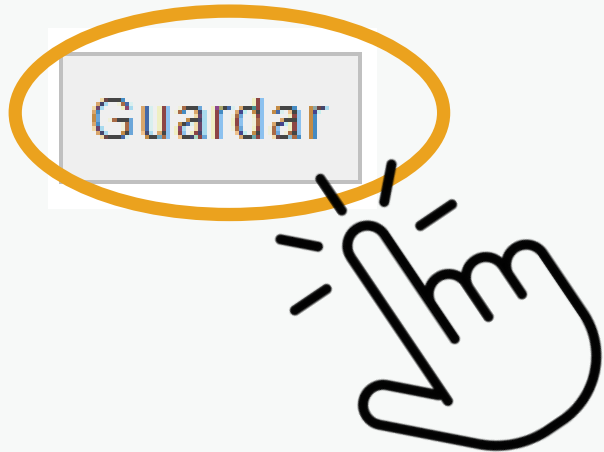
**PASO 2** Seleccione la fecha a listar/controlar asistencia. EL campo período está ligado a la fecha que seleccione.

The screenshot shows the "Control de asistencias" form. It includes a date input field with the value "24/05/2021" and a dropdown menu for "Período" set to "Primer Trimestre". Below the date input is a calendar for "Mayo 2021". The calendar shows the days of the week (Lu, Ma, Mi, Ju, Vi, Sá, Do) and the dates from 1 to 31. The date "24" is highlighted in orange. To the right of the calendar, there is a red text label "N-O-D-O-S".

# PASO 3

Fecha: 24/05/2021 (dd-mm-aaaa)

#		Legajo	Ausencia		Tardanza	Total	Diaria	Totales
			Just.	Injust.				
1	A	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1		
2	A	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0		
3	A	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0		
4	B	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0		
5	B	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0		
6	B	6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.5		
7	D	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0		



\*IMPORTANTE: Al finalizar la carga de asistencia, hacer click en "Enviar"

CARGA  
DE  
ASISTENCIA

# PASO 1

Asistencia	Notas	Listados De Notas	Convivencia	Apreciaciones	Calendario	Archivo	Cuenta
------------	-------	-------------------	-------------	---------------	------------	---------	--------

Control Asistencia
Listar Asistencia ←



LISTAR ASISTENCIA

# PASO 2

Año	División	
1º Grado	1º Grado "A"	Listar Periodos



### PASO 3

Los botones info le brindarán en una nueva pestaña la información

- Diaria (para el periodo actual)
- Totales (segmentadas por trimestres)-

División: 1º Grado "A"

Listado de asistencias

#	Alumno	Legajo	Total Inasistencias	Diaria	Totales
1	ALTAMIRANO NARVAEZ, BAUTISTA AMIR	1	1	i	i
2	ARREDONDO OCHOA, LORENZO BAUTISTA	2	0	i	i
3	AZCONA, FRANCO	3	0	i	i
4	BAGNIS BAZAN, LUCIANO DE DIOS	4	0	i	i
5	BEGUERI PERALTA, BENJAMIN	5	0	i	i
6	BURGOA CARRILLO, VALENTINO	6	0.5	i	i
7	DIAZ OLIVERA, VALENTINA	7	0	i	i



## LISTAR ASISTENCIA

### PASO 4

Detalle de las inasistencias por alumno

Diaria: [Listado](#)

Fecha	Período	Tipo	Valor
13-05-2021	Primer Trimestre	Falta Justificada	1

Total: 1

Total:

Nivel: Educación Primaria      Año: 1º Grado      División: 1º Grado "A"

Inasistencias						
1º Trim		2º Trim		3º Trim		Totales
Justif	Injustif	Justif	Injustif	Justif	Injustif	
0	0	0	0	0	0	0

# CARGA DE APRECIACIONES POR TRIMESTRE

**PASO 1** Diríjase a su menú y haga clic en APRECIACIONES



**PASO 2** Aquí se listarán las materias y cursos que tiene a cargo. Luego debe hacer clic en LISTAR PERIODOS



## CARGA DE APRECIACIONES POR TRIMESTRE

### PASO 3 Seleccione un periodo para cargar sus respectivas observaciones

#### Observaciones por trimestre

Nivel: Educación Primaria

Año: 1° Grado

División: 1° Grado "A"




Docente: Alejandra,

Periodo de evaluación	
Primer Trimestre	<a href="#">Cargar Observaciones</a>
Segundo Trimestre	<a href="#">Cargar Observaciones</a>
Tercer Trimestre	<a href="#">Cargar Observaciones</a>

### PASO 4 En la sección Observación escriba la apreciación por alumno Al finalizar hacer click en GUARDAR OBSERVACIONES que figura al final del listado.

División: 1° Grado "A"

Docente: Alejandra, Molina

	Alumno	Legajo	Observación
	ALTAMIRANO	1	<input type="text" value="Escriba aquí la apreciación del alumno..."/>
	ARREDONDO	2	<input type="text" value="Escriba aquí la apreciación del alumno..."/>
	FRANCO	3	<input type="text" value="Escriba aquí la apreciación del alumno..."/>

[Guardar Observaciones](#)

# DUE

**DUE - Documento Único de Evaluación**  
**UNIDAD PEDAGÓGICA DE 1° Y 2° GRADO**

**Sección:** 1° Grado "A"  
**Turno:** Tarde

**Alumno:** [Redacted]  
**Domicilio:** [Redacted]

Áreas Curriculares	LENGUA	MATEMÁTICA	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES	FORMACIÓN ÉTICA Y CIUDADANA	EDUCACIÓN TECNOLÓGICA	EDUCACIÓN FÍSICA	EDUCACIÓN MUSICAL	ARTES VISUALES	INGLÉS	EDUCACIÓN EN TIC	CATEQUESIS			CONVIVENCIA	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	TARDANZAS
1° Trimestre	EP	EP	EP	EP	EP	EP	EP	EP	EP	EP	EP	EP			EP	45	10	
2° Trimestre	L	L	L	L	L	L	LA	L	L	L	L	L			EP	51	4	
3° Trimestre	L	L	L	L	L	L	LA	LA	L	L	EP	L			EP	67	1	1
4° Trimestre																		
5° Trimestre																		
6° Trimestre																		
Información Final de Promoción																		
Firma Docente	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			5° Trimestre			6° Trimestre		
Firma Padre o Tutor																		

APRECIACIÓN: CONTINÚA ASÍ. ¡ADELANTE!  
 HAS PROGRESADO MUCHO. ¡CONTINÚA ASÍ!  
 ¡FELICES VACACIONES!

**¡MUCHAS GRACIAS  
POR SU ATENCION!**

Por consultas:

*[www.e-nodos.com/formulario](http://www.e-nodos.com/formulario)*