



Actividad Pedagógica N° 4

Espacio Curricular: FPP de Gestión

Docente: Ana Valeria Martín

Curso: 3 ° Año División: A, B, C y D

Modalidad: Teórico - práctica

CAPACIDAD N° 2: Operaciones típicas de una empresa, documentación que respalda la operación

Contenidos: Actividades de la empresa. Operación básica de compras y ventas. Precio contado y a crédito. Descuentos e interés. La documentación que respalda dichas operaciones comerciales a saber: Remito , Factura A, B, y C y cheque

Bibliografía consultada:

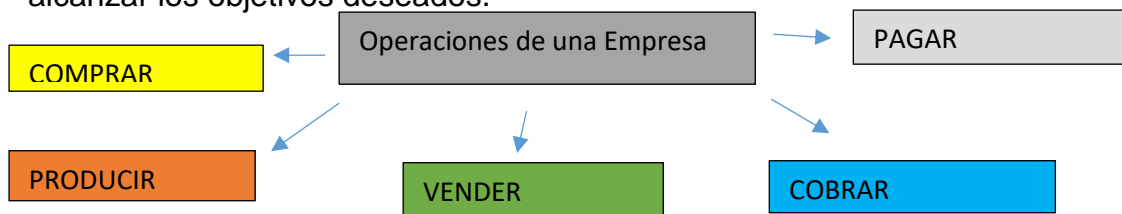
ROSEMBERG, Raque Sistema de Información Contable .Editorial Santillana

ANGRISANI López. Sistema de Información Contable A y L Editores

Lea el siguiente documento:

1- Actividades de la Empresa

Las operaciones básicas son aquellas que realiza la empresa para lograr alcanzar los objetivos deseados.



2- Operaciones de contado y a crédito

A) Al Contado:

- ✓ **Contado Inmediato:** El pago del precio se efectúa contra la entrega de los bienes



- ✓ **Contado de plaza:** El pago se efectúa unos días después 8 a 10 días de la entrega de la mercadería.

B) A Crédito:

En Cuenta Corriente: Los pagos se acuerdan con el cliente en plazos determinados: 30, 60, 90 días.

Con Documentos: El comprador firma documentos llamados pagarés.

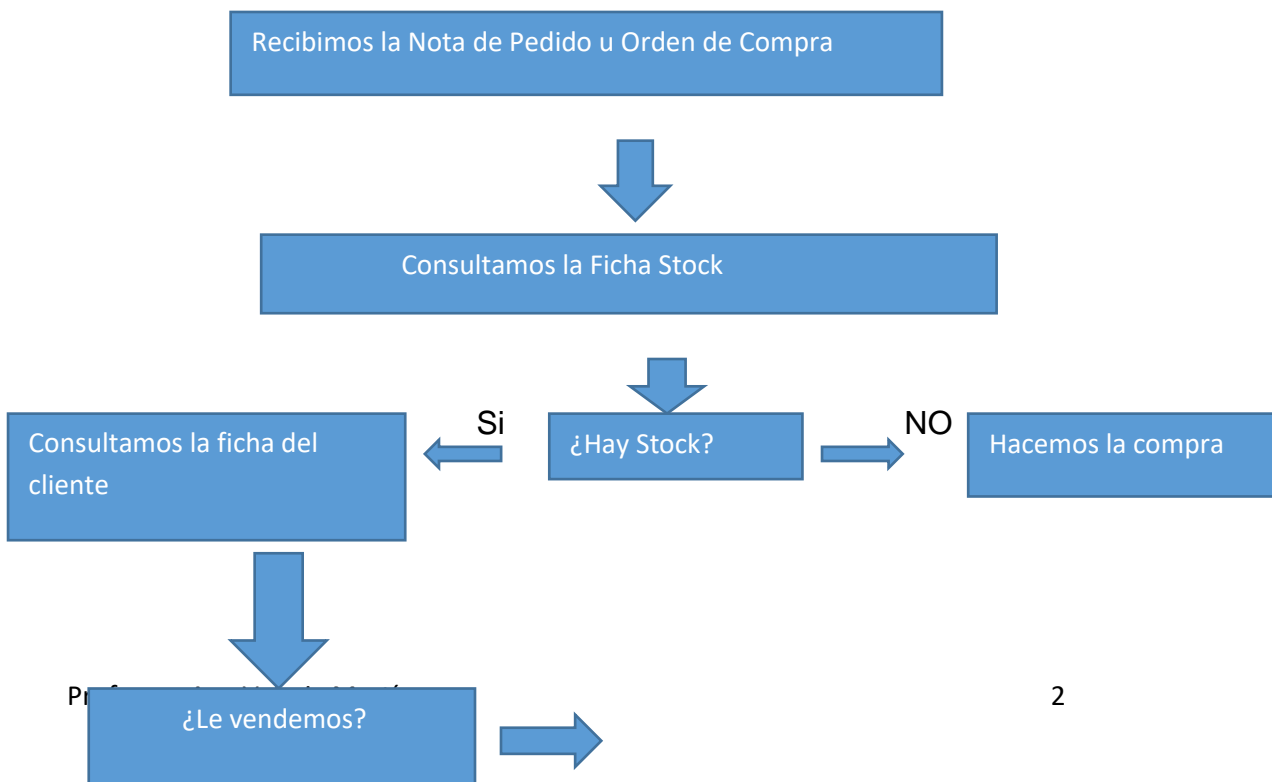
Con cheque de pago diferido: se entrega un cheque de fecha diferida.

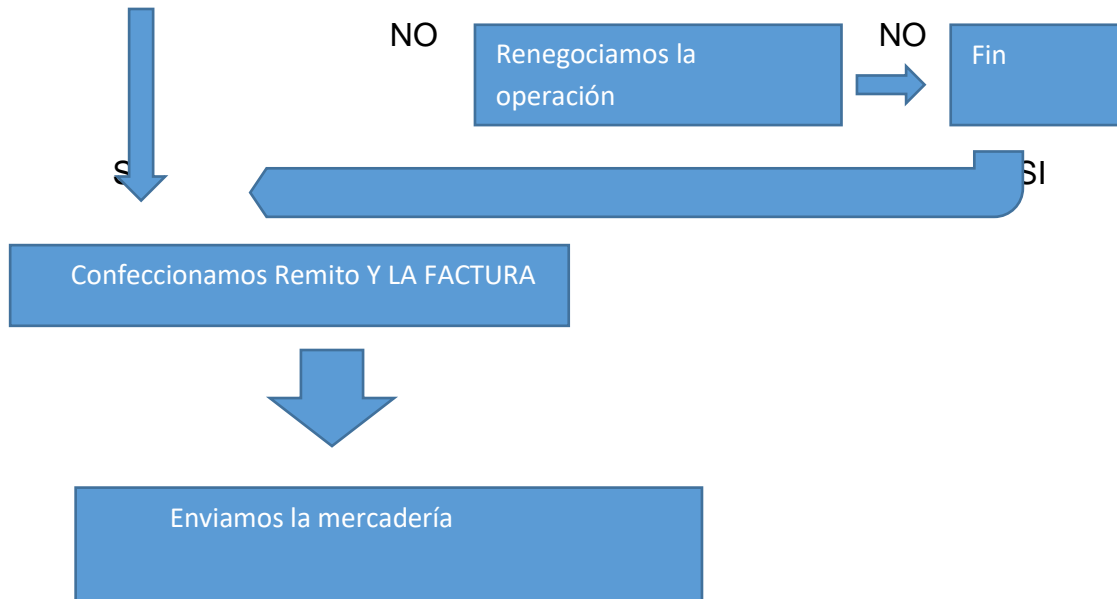
- ✓ **Con Tarjetas de crédito**

3- Recargos y rebajas en los precios:

Forma de pago	Pueden existir	Que se llaman
Al contado	rebajas	descuentos
A crédito	recargos	intereses

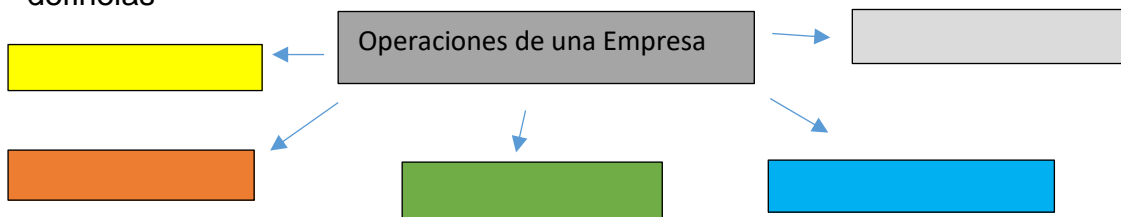
4- Secuencia de una Venta





Actividad de Integración

1- Completa las operaciones básicas de una empresa y con tus palabras defínelas

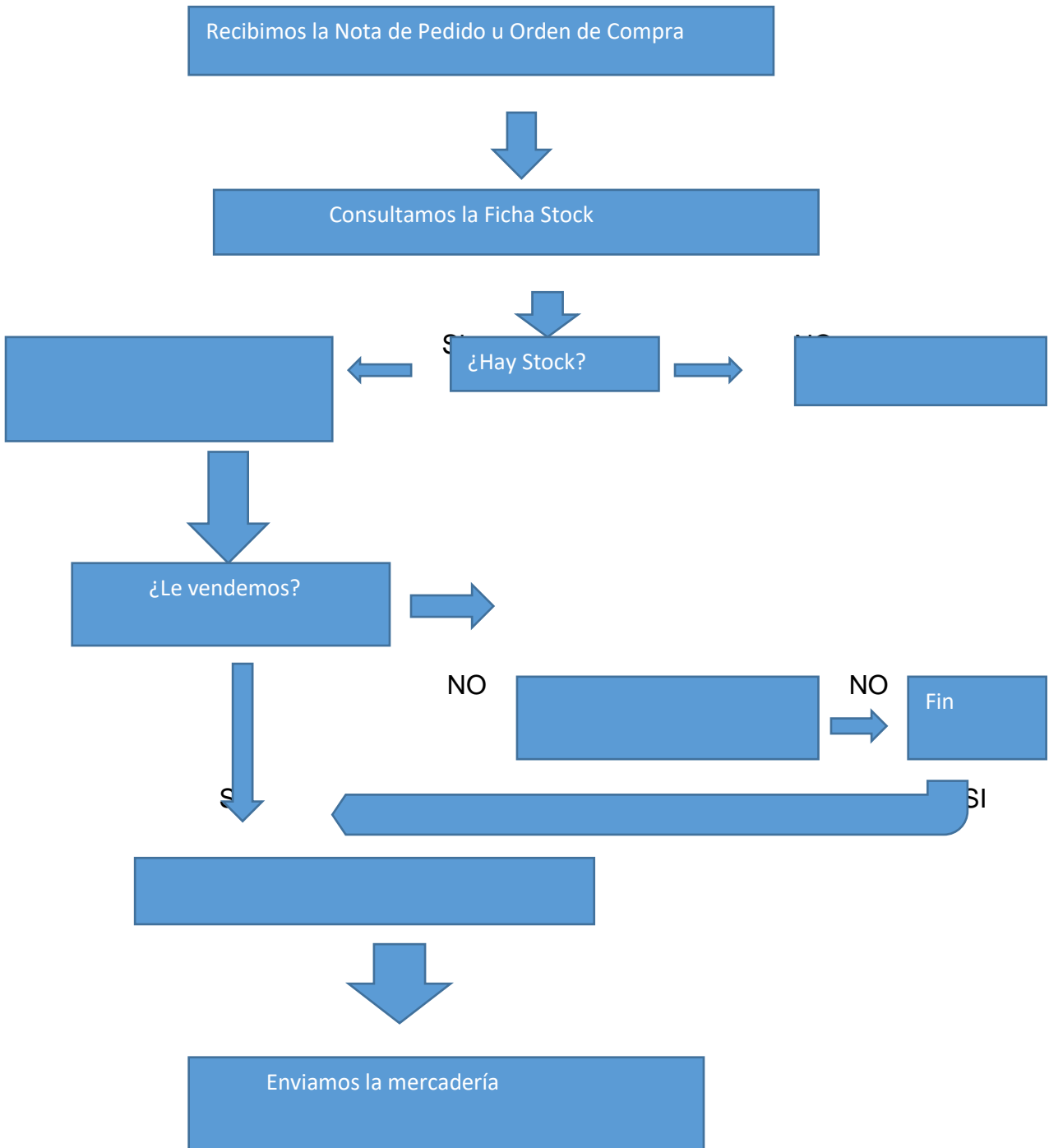


2- Elabora un esquema de las clases de vetas de contado y a crédito

3- Completa la secuencia de una Venta



Año 2.022 "Año dedicado a la Familia"



4- Resuelve las siguientes situaciones problemáticas:



Año 2.022 "Año dedicado a la Familia"

- a) Compramos una computadora el precio de Lista es de \$15.100 pero nos hicieron un total de \$16.500 por pagar en dos cuotas a 30 y 60 días. ¿Cuánto pagué por cuota? ¿Qué tipo de operación es?
- b) Compramos una heladera vitrina cuyo precio de lista es \$ 12.900 al pagar en efectivo nos hacen una rebaja del 10% ¿Cuánto pagué? ¿Qué tipo de operación es?
- c) Compramos una moto de reparto por \$ 45.800 entregamos un pagaré de nuestra firma y nos recargan un interés del 20%, ¿Cuánto pagué? ¿Qué tipo de operación es?
- d) Compramos un escritorio por \$2.400 y seis sillas, por \$340 C/U. la mercadería se entregó en el momento pero hubo una demora de una semana en concretar el pago ¿Cuánto se pagó?

1- Orden de Compra:

Es el comprobante que envía el comprador al vendedor para pedir mercadería, indicando cantidad, detalle, precio, condiciones de pago y forma de entrega. También se puede reemplazar por llamadas telefónicas, por mail entre otros

2- Remito:

Es el comprobante que envía el vendedor al comprador y acompaña la entrega de las mercaderías vendidas.

Formas de emisión:

El original firmado por el **vendedor**. El duplicado, con la conformidad del **comprador** por los efectos que los ha recibido, queda **en poder del vendedor** y se destina a la sección facturación **para** que proceda a la emisión de la factura.

El Triplicado queda para la empresa de transporte

7-Factura: Es el documento que el vendedor entrega al comprador, comunicándole el importe de las mercaderías vendidas o prestación de servicio a crédito o al contado.



Tipos de Facturas:

Vendedor (Duplicado y Triplicado)	Comprador Original	Tipo de factura	Condición del IVA
Responsable Inscripto	Responsable Inscripto	A	Precio de Venta Más 21%
Responsable Inscripto	A Consumidor Final Monotributistas Exentos No Responsables	B	Precio de Venta incluido en el precio de venta. No aparece visible en la factura
Monotributista Exento	A cualquier comprador	C	Precio de Venta sin IVA

8- ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN

1- Contesta Verdadero o falso y justifica la respuesta

- Las operaciones a crédito pueden ser: en cuenta corriente, con pagaré y con cheque de pago diferido.....
- El Remito sirve para que el comprador controle las mercaderías recibidas con la orden de compra.....
- La factura "A" la emite el vendedor cuando es Responsable Inscripto cuando le vende a otro Responsable Inscripto.....
- La Factura "B" la emite el vendedor cuando es Responsable Inscripto y le vende a un Consumidor Final.....
- La Factura C la emiten los Monotributistas y Exentos cuando le venden a cualquiera y no lleva IVA.....

2- Confecciona los siguientes documentos comerciales:

- Confeccionar Remito, Factura A

Fecha de la Factura y del Remito: 25/03/21

Pedido N° 82



Año 2.022 "Año dedicado a la Familia"

Vendedor: Paloma (RI)

Comprador: EL Rincón S:R:L (RI) CUIT 33-10.215.487-2, con domicilio en Av. Sarmiento 3318 (N) Zonda:

9 Camisas 4 Jean dama 5 Jean caballero y 2 Camperas
La mercadería se envía a domicilio y se paga con cheque común de Banco Regional

ARTÍCULOS DE LA EMPRESA PALOMA		
CÓDIGO	ARTÍCULO	PRECIO NETO (sin IVA)
10278	Camisa	\$1000
11523	Jean dama	\$1800
15697	Jean caballero	\$1.400
19536	Campera	\$2.000

Los ayudo un poquito para calcular el IVA

Primero: DEBERÁS SUMAR TODOS LOS IMPORTES EN LA FACTURA "A"

Tienes que llegar a un resultado en este caso de: \$27. 200

El IVA es el 21% de \$27.200

PARA CALCULAR EL IVA \longrightarrow $\$27.200 \times 21 \div 100 = \-----

Subtotal: \$27.200



IVA \$5.712

Total \$32.912

