

SISTEMA DE GESTIÓN ESCOLAR

Alumnos en línea

Instructivo

Carga de evaluación

Carga de notas

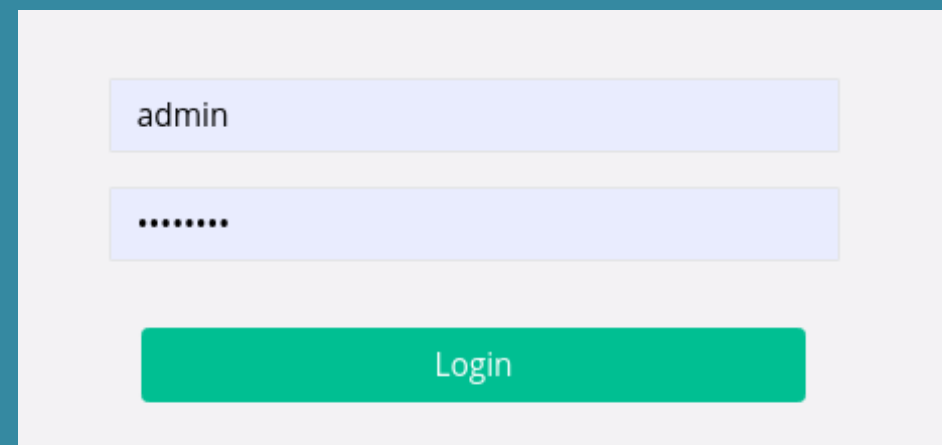
Carga de asistencia

Carga de apreciaciones

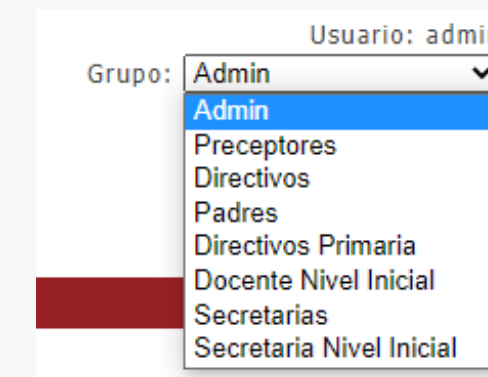


Nuestro sistema posee un login de autenticación para todos los usuarios del sistema.

Si usted tiene más de un rol en Nivel Inicial / Primaria puede modificar su rol desde la opción Grupo ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.



A screenshot of a login form. It features two input fields: the first contains the text 'admin' and the second contains a series of dots representing a password. Below these fields is a prominent green button labeled 'Login'.



También facilitamos un acceso histórico para facilitar la obtención de datos cargados en años anteriores. Esto último aplica desde el año en que el servicio es contratado.

Funcionalidades para docentes

ADMINISTRAR
EVALUACIONES

CARGA DE EVALUACIONES

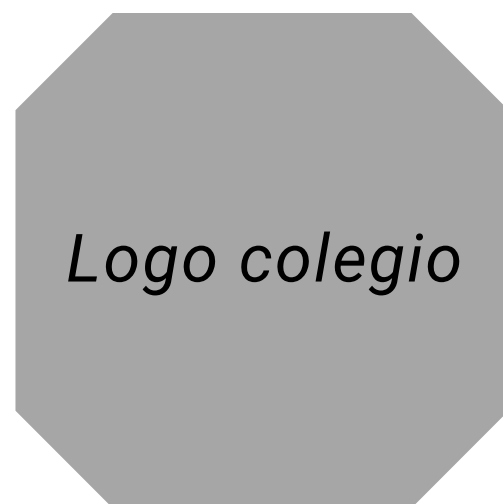
CARGA DE NOTAS

CARGA DE APRECIACIONES

IMPRESIÓN DUE

Ingreso

Dirección Web



CICLO LECTIVO 2021

Usuario

12341234

Usuario: su DNI sin puntos

Contraseña

.....

Contraseña: su DNI sin puntos

Iniciar Sesión

CARGA DE EVALUACIÓN

PASO 1 Para cargar una evaluación diríjase al Menú, seleccione "sección Notas" - "Carga de Evaluación".



PASO 2 En la siguiente pantalla se mostrara la división y las materias que tiene asignada cada docente, luego debe seleccionar la materia que se va a evaluar.

| # | Materia | Nivel | Año | División | Evaluaciones |
|---|---|--------------------|----------|--------------|--------------|
| 1 | LENGUA | Educación Primaria | 1º Grado | 1º Grado "A" | Evaluaciones |
| 2 | COMPRENDE QUE LA ESCRITURA ES LENGUAJE | Educación Primaria | 1º Grado | 1º Grado "A" | Evaluaciones |
| 3 | MATEMÁTICA | Educación Primaria | 1º Grado | 1º Grado "A" | Evaluaciones |
| 4 | PARTICIPA EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS | Educación Primaria | 1º Grado | 1º Grado "A" | Evaluaciones |

A hand icon with a pointing finger is positioned over the 'Evaluaciones' column of the table, specifically pointing to the 'Evaluaciones' link in the second row.

PASO 3 Haga click en 'Agregar Nueva Evaluación' o scrollee hasta el final de la pantalla.



A screenshot of the 'Agregar Nueva Evaluación' form. The form includes fields for Fecha (24/05/2021), Periodo (Primer Trimestre), Nombre Evaluación, Tipo Evaluación, and Observación. A 'Guardar' button is at the bottom. A hand icon with a pointing finger is positioned over the 'Guardar' button.

PASO 4 Completar detalles de la evaluación

Cargar fecha de la evaluación

Agregar Nueva Evaluación

Fecha: (dd - mm - aaaa)

Período: **Mayo 2021**

Nombre Evaluación:

Tipo Evaluación:

Observación:

| Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sá | Do |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

Seleccionar Periodo

Fecha: (dd - mm - aaaa)

Período: **Primer Trimestre**

Nombre Evaluación: **Primer Trimestre**

El/los periodo/s listado/s está/n directamente ligado a la fecha de evaluación.

Nombre y descripción

Agregar Nueva Evaluación

Fecha: (dd - mm - aaaa)

Período: **Primer Trimestre**

Nombre Evaluación:

Tipo Evaluación: **Evaluación Escrita**

Observación:

Tipo de Evaluacion

Agregar Nueva Evaluación

Fecha: (dd - mm - aaaa)

Período: **Primer Trimestre**

Nombre Evaluación:

Tipo Evaluación: **Evaluación Escrita**

Observación:

- Tipo de Evaluación -
- Lección Oral
- Evaluación Escrita**
- Trabajo Práctico
- Experiencia de Laboratorio
- Práctica Aulico
- Conducta
- Lección Escrita
- Lectura Oral
- Actitudinal
- Conducta Primaria
- Promedio

Una vez que complete todos los campos, hacer click en "GUARDAR"

Carga de nota por alumno

PASO 1

En el Menú hacer click en "Notas"- "Carga de Evaluación"



PASO 2

Seleccione Materia por División

| # | Materia | Nivel | Año | División | |
|---|---|--------------------|----------|--------------|------------------------------|
| 1 | LENGUA | Educación Primaria | 1º Grado | 1º Grado "A" | Evaluaciones |
| 2 | COMPRENDE QUE LA ESCRITURA ES LENGUAJE | Educación Primaria | 1º Grado | 1º Grado "A" | Evaluaciones |
| 3 | MATEMÁTICA | Educación Primaria | 1º Grado | 1º Grado "A" | Evaluaciones |
| 4 | PARTICIPA EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS | Educación Primaria | 1º Grado | 1º Grado "A" | Evaluaciones |

CARGA DE NOTA

PASO 3

Seleccione la evaluación en la que necesita cargar notas

| | | ID | Fecha | Periodo | Tipo Evaluación | Nombre | |
|--|--|----|------------|------------------|-----------------|--------|-----------------------|
| | | 4 | 13-05-2021 | Primer Trimestre | Lectura Oral | Test 1 | Notas |



PASO 4

Carga de nota por alumno

Al hacer click en "Notas" se mostrara una pantalla como la siguiente.

| Id | | Nota | |
|------|------|------|---|
| 1648 | CAN | 8 |  |
| 1640 | COF | 8 |  |
| 1641 | COF | 9 |  |
| 1642 | COF | 7 |  |
| 1643 | DIAI | 6 |  |
| 1644 | FLO | 7 |  |
| 1645 | GUT | 9 |  |
| 1646 | LUC | 7 |  |



CARGA
DE
NOTA

Importante: Al finalizar la carga de Notas recuerde hacer click en "GUARDAR", de lo contrario las notas no serán subidas.

Las notas cargadas se verán reflejadas en la libreta de cada alumno como se muestra en la siguiente página.

PASO 1 En el Menú, hacer click en "control de asistencia" luego elija división y clickee Listar Periodos.

The screenshot shows a navigation menu with the following items: Asistencia, Notas, Listados De Notas, Convivencia, Apreciaciones, Calendario, Archivo, and Cuenta. Below the menu, there are two buttons: "Control Asistencia" and "Listar Asistencia". A hand icon with a white arrow points to the "Control Asistencia" button. To the right, there is a table with three columns: "Año", "División", and "Listar Periodos". The "Año" column contains "1º Grado", the "División" column contains "1º Grado 'A'", and the "Listar Periodos" column contains "Listar Periodos". A hand icon with a white arrow points to the "Listar Periodos" button.

| Año | División | Listar Periodos |
|----------|--------------|-----------------|
| 1º Grado | 1º Grado "A" | Listar Periodos |

PASO 2 Seleccione la fecha a listar/controlar asistencia. EL campo período está ligado a la fecha que seleccione.

The screenshot shows the "Control de asistencias" form. It includes a date selection field with the value "24/05/2021" and a dropdown menu for "Período" set to "Primer Trimestre". Below the date field is a calendar for "Mayo 2021" with days of the week (Lu, Ma, Mi, Ju, Vi, Sá, Do) and dates from 1 to 31. The date "24" is highlighted in orange. A "N-O-D-O-S" watermark is visible on the calendar.

Control de asistencias
Atención: Elija un fecha y seleccione un periodo para cargar su respectivo control de asistencia..

Fecha: 24/05/2021 (dd - mm - aaaa) Período: Primer Trimestre

Enviar

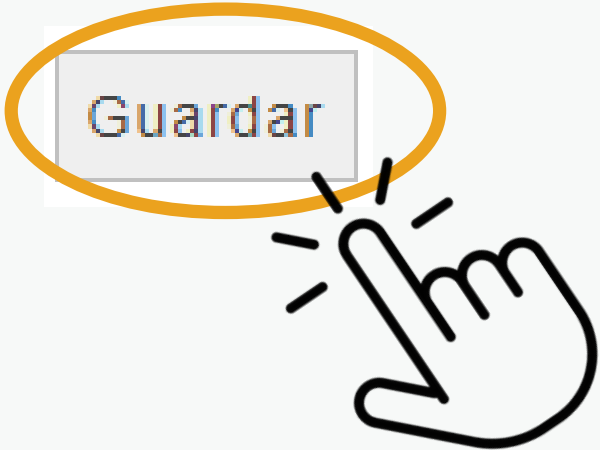
Mayo 2021

| Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sá | Do |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

PASO 3

Fecha: 24/05/2021 (dd-mm-aaaa)

| # | | Legajo | Ausencia | | Tardanza | Total | Diaria | Totales |
|---|---|--------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------|--------|---------|
| | | | Just. | Injust. | | | | |
| 1 | A | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | | |
| 2 | A | 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | | |
| 3 | A | 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 | | |
| 4 | B | 4 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 | | |
| 5 | B | 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 | | |
| 6 | B | 6 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0.5 | | |
| 7 | D | 7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 | | |



*IMPORTANTE: Al finalizar la carga de asistencia, hacer click en "Enviar"

CARGA
DE
ASISTENCIA

PASO 1

| | | | | | | | |
|------------|-------|-------------------|-------------|---------------|------------|---------|--------|
| Asistencia | Notas | Listados De Notas | Convivencia | Apreciaciones | Calendario | Archivo | Cuenta |
|------------|-------|-------------------|-------------|---------------|------------|---------|--------|

| |
|---------------------|
| Control Asistencia |
| Listar Asistencia ← |



LISTAR ASISTENCIA

PASO 2

| Año | División | |
|----------|--------------|-----------------|
| 1º Grado | 1º Grado "A" | Listar Periodos |



PASO 3

Los botones info le brindarán en una nueva pestaña la información

- Diaria (para el periodo actual)
- Totales (segmentadas por trimestres)-

División: 1º Grado "A"

Listado de asistencias

| # | Alumno | Legajo | Total Inasistencias | Diaria | Totales |
|---|-----------------------------------|--------|---------------------|--------|---------|
| 1 | ALTAMIRANO NARVAEZ, BAUTISTA AMIR | 1 | 1 | i | i |
| 2 | ARREDONDO OCHOA, LORENZO BAUTISTA | 2 | 0 | i | i |
| 3 | AZCONA, FRANCO | 3 | 0 | i | i |
| 4 | BAGNIS BAZAN, LUCIANO DE DIOS | 4 | 0 | i | i |
| 5 | BEGUERI PERALTA, BENJAMIN | 5 | 0 | i | i |
| 6 | BURGOA CARRILLO, VALENTINO | 6 | 0.5 | i | i |
| 7 | DIAZ OLIVERA, VALENTINA | 7 | 0 | i | i |



LISTAR ASISTENCIA

PASO 4

Detalle de las inasistencias por alumno

Diaria: [Listado](#)

| Fecha | Período | Tipo | Valor |
|------------|------------------|-------------------|-------|
| 13-05-2021 | Primer Trimestre | Falta Justificada | 1 |

Total: 1

Total:

Nivel: Educación Primaria

Año: 1º Grado

División: 1º Grado "A"

| Inasistencias | | | | | | |
|---------------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|
| 1º Trim | | 2º Trim | | 3º Trim | | Totales |
| Justif | Injustif | Justif | Injustif | Justif | Injustif | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

CARGA DE APRECIACIONES POR TRIMESTRE

PASO 1 Diríjase a su menú y haga clic en APRECIACIONES



PASO 2 Aquí se listarán las materias y cursos que tiene a cargo. Luego debe hacer clic en LISTAR PERIODOS



PASO 3 Seleccione un periodo para cargar sus respectivas observaciones

Observaciones por trimestre

Nivel: Educación Primaria

Año: 1° Grado

División: 1° Grado "A"

Docente: Alejandra,




| Periodo de evaluación | |
|-----------------------|----------------------|
| Primer Trimestre | Cargar Observaciones |
| Segundo Trimestre | Cargar Observaciones |
| Tercer Trimestre | Cargar Observaciones |

CARGA DE APRECIACIONES POR TRIMESTRE

PASO 4 En la sección Observación escriba la apreciación por alumno Al finalizar hacer click en GUARDAR OBSERVACIONES que figura al final del listado.

División: 1° Grado "A"

Docente: Alejandra, Molina

| | Alumno | Legajo | Observación |
|--|------------|--------|---|
|  | ALTAMIRANO | 1 | Escriba aquí la apreciación del alumno... |
|  | ARREDONDO | 2 | Escriba aquí la apreciación del alumno... |
|  | FRANCO | 3 | Escriba aquí la apreciación del alumno... |

Guardar Observaciones

DUE

DUE - Documento Único de Evaluación
UNIDAD PEDAGÓGICA DE 1° Y 2° GRADO

Sección: 1° Grado "A"
Turno: Tarde

Alumno: [Redacted]
Domicilio: [Redacted]

| Áreas Curriculares | LENGUA | MATEMÁTICA | CIENCIAS SOCIALES | CIENCIAS NATURALES | FORMACIÓN ÉTICA Y CIUDADANA | EDUCACIÓN TECNOLÓGICA | EDUCACIÓN FÍSICA | EDUCACIÓN MUSICAL | ARTES VISUALES | INGLÉS | EDUCACIÓN EN TIC | CATEQUESIS | | | CONVIVENCIA | ASISTENCIAS | INASISTENCIAS | TARDANZAS |
|--------------------------------|--------------|------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------|-------------------|----------------|--------------|------------------|------------|--------------|--|-------------|--------------|---------------|-----------|
| 1° Trimestre | EP | EP | EP | EP | EP | EP | EP | EP | EP | EP | EP | EP | | | EP | 45 | 10 | |
| 2° Trimestre | L | L | L | L | L | L | LA | L | L | L | L | L | | | EP | 51 | 4 | |
| 3° Trimestre | L | L | L | L | L | L | LA | LA | L | L | EP | L | | | EP | 67 | 1 | 1 |
| 4° Trimestre | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5° Trimestre | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6° Trimestre | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Información Final de Promoción | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Firma Docente | 1° Trimestre | | | 2° Trimestre | | | 3° Trimestre | | | 4° Trimestre | | | 5° Trimestre | | | 6° Trimestre | | |
| Firma Padre o Tutor | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

APRECIACIÓN: CONTINÚA ASÍ. ¡ADELANTE!
 HAS PROGRESADO MUCHO. ¡CONTINÚA ASÍ!
 ¡FELICES VACACIONES!

**¡MUCHAS GRACIAS
POR SU ATENCION!**

Por consultas:

www.e-nodos.com/formulario