

UNIDAD 1

La Contabilidad como Sistema de Información

1 La Contabilidad como Sistema de Información

1.1. Introducción

«Todas las personas buscan continuamente información»

Si queremos ir a bailar a una disco y sólo tenemos la dirección y la localidad **debemos averiguar qué colectivo nos dejaría cerca de la misma.**

Si nuestro equipo tiene que jugar un partido, **sería necesario saber dónde se juega, el día y la hora de comienzo.**

Para ver determinada película, **consultamos en qué cine la proyectan.**

Si el tiempo está inestable, antes de salir de nuestra casa, **consultamos el servicio meteorológico para definir con qué tipo de ropa nos vestiremos.**

Así podríamos citar cientos de ejemplos, y en todos los casos llegaríamos a la misma conclusión.

«La información me permite tomar decisiones».

Si tenemos buena información estamos en condiciones de tomar mejores decisiones. Con mala información tomaremos pésimas decisiones.

INFORMACIÓN



⋮

Decisiones

Se prohíbe la reproducción, total o parcial, así como también su publicación, distribución o venta según ley 11.723. derechos reservados.

Si estas aseveraciones son verdaderas considerando a las personas en forma individual, observaremos que también lo son en nuestras vivencias cotidianas a nivel social.

En los últimos años, y por el avance de la tecnología, se han producido cambios vertiginosos en la calidad de los bienes que se fabrican, a tal punto que podríamos comprar como nuevos, productos que ya se encuentran ampliamente superados por otros.

>EJEMPLO

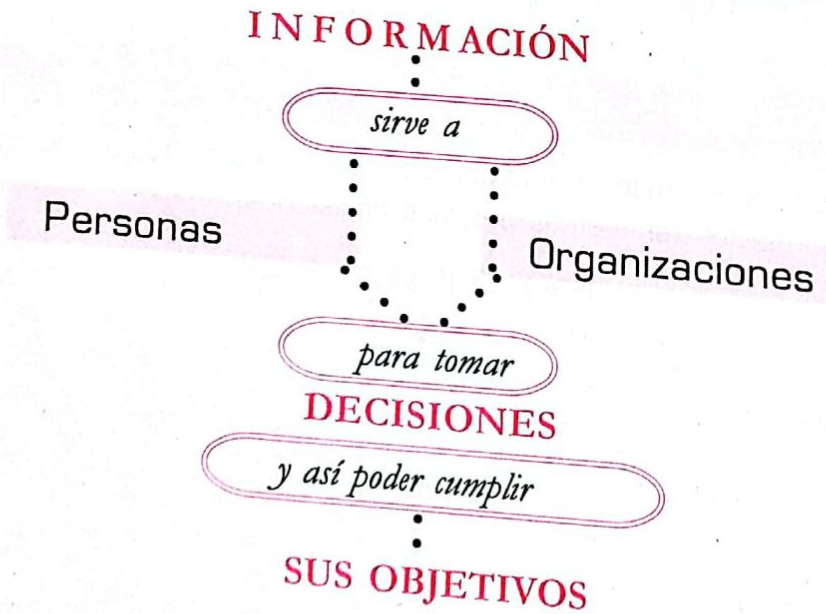
Hay ofertas para adquirir computadoras Pentium V 4.2 Ghz nuevas, cuando ya han salido al mercado Pentium VI que convierten a las anteriores en obsoletas.



Esta descripción nos permite apreciar que la necesidad de contar con buena información está presente en nuestra vida diaria en forma continua.

Asimismo, las personas que dirigen las organizaciones de cualquier tipo (clubes, escuelas, pequeñas o grandes empresas, etc.) también deben disponer de buena información para administrarla más eficientemente.

Así en el club, podrá decidirse cuál es el deporte que más conviene que practiquen los asociados; en los colegios actualizar contenidos de las materias a medida que se modifican, o incorporar otras nuevas; un pequeño empresario «Disc-Jockey» no debería seguir con la música de hace meses o años porque corre el riesgo de no volver a ser contratado y las industrias de electrodomésticos, por ejemplo, no fabricarán radiograbadores porque el cliente quiere equipos de audio con salida óptica digital para conectar los minidis.



Personas y organizaciones formamos la sociedad en que vivimos, con lo cual debemos entender que integramos un mundo sometido a avances e innovaciones incesantes que necesita de información, y a su vez la genera y envía continuamente.

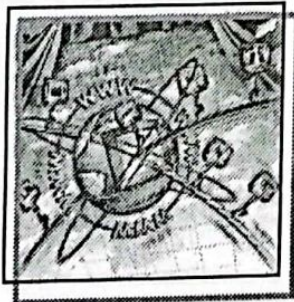
Este mundo globalizado nos permite conocer al instante todo tipo de noticias, aún en los lugares más remotos, y acceder a una cantidad superabundante de información impensada hasta hace poco tiempo.

La TV por cable nos permitía observar la tragedia del maremoto en la costa asiática en el momento mismo de producirse; a nivel financiero disponemos de las cotizaciones de las acciones de empresas a nivel nacional y mundial, etc.



Internet como red informática nos permite compartir nuestra información y la de los demás conectándonos con usuarios de cualquier parte del planeta.

«Para ello iniciamos un siglo de información».



La información por lo tanto es un elemento muy valioso y de gran importancia que constituye la base para la toma de decisiones.

Como consecuencia de lo expuesto anteriormente analizaremos:

1 > Las organizaciones.

2 > La información.

3 > La búsqueda y obtención de la información.

4 > La difusión de la información.

1.2. Organizaciones

1.2.1. Elementos que Caracterizan una Organización.

a >Objetivos:

> Son los fines hacia los cuales se dirige la actividad.

b >Elementos personales o subjetivos:

> Son las personas (el capital humano) que está dentro de la organización, aportando su esfuerzo físico y/o intelectual.

c >Elementos materiales u objetivos:

> Son los bienes tangibles indispensables para realizar las actividades y cumplir los objetivos propuestos. Ej.: Materias Primas - Fábrica, Computadora - Oficina, etc.

d >Información:

> Datos procesados que facilitan la toma de decisiones y permiten el seguimiento de las metas

>CONCEPTO
> Es una agrupación de personas (Sistema Social) que comparten intereses comunes, y se interrelacionan realizando actividades que les permitan alcanzar los objetivos fijados.

1.2.2.

Clasificación de las Organizaciones

Las organizaciones se dividen, según su finalidad en organizaciones con fines de lucro y en organizaciones sin fines de lucro.
Las primeras tienen como finalidad exclusiva la obtención de ganancias y las segundas tienden al bienestar de sus componentes y/o de la sociedad en general.

ORGANIZACIONES

se clasifican en

Con fines de lucro

GANANCIAS

Sin fines de lucro

EL BIENESTAR DE
LOS ASOCIADOS

Cualquier organización debe resolver constantemente las situaciones problemáticas que se presentan y, por lo tanto, las personas que las administran deben tomar decisiones en forma continua.

Los problemas a resolver pueden provenir de la propia organización o del ambiente externo, porque las **organizaciones** constituyen un **sistema abierto** al interactuar con el **contexto** que las rodea y están fuertemente incididas por éste.

6

SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE | >>

1.3. El Contexto

1.3.1. Contexto Externo

El contexto de una organización está constituido por todos aquellos factores que, siendo ajenos a ella, afectan su desenvolvimiento.

Las organizaciones, como sistemas sociales no son autosuficientes, por lo que interactúan permanentemente con el contexto, al que además necesitan para sobrevivir.

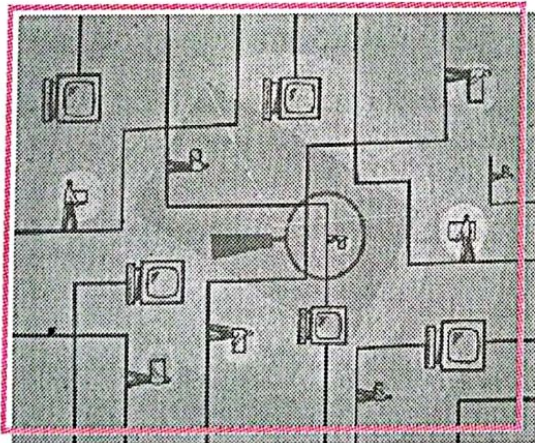
La expresión «**contexto**», generalmente se emplea para identificar a los elementos externos que forman parte del medio que los rodea.

Configuran el contexto externo de las organizaciones como **fuerzas directas**:

- 1 **Consumidores, clientes, mercado.**
- 2 **Competidores.**
- 3 **Proveedores.**
- 4 **Organismos gubernamentales.**
- 5 **Entidades y mercados financieros.**
- 6 **Mercado cambiario y mercado de valores.**
- 7 **Organismos de Control Tributario y Previsional.**
- 8 **La comunidad en general.**

fuerzas directas

Hay otras **fuerzas indirectas** no tan evidentes que también influyen sobre la organización:



fuerzas indirectas

- a >Tecnológicas
- b >Económicas
- c >Políticas
- d >Legales
- e >Culturales
- f >Sociales
- g >Internacionales

Estas fuerzas directas e indirectas configuran un **contexto favorable o desfavorable**.

Contexto favorable

es aquel que brinda condiciones propicias para el crecimiento de la organización.

Contexto desfavorable

es aquel que permite un escaso margen de crecimiento.

1.6.2.

La Información

Requisitos mínimos de la buena Información:

★ **> Debe ser oportuna:**

Debe estar disponible en el momento en que deba ser utilizada para resolver un problema.

La información que llega después de ocurrida la situación, ya no nos sirve.

★ **> Certeza y aproximación a la realidad:**

Debe ser cierta y representar razonablemente los fenómenos que se deban describir.

★ **> Utilidad:**

Que posea el grado de análisis requerido por cada nivel de la organización.

★ **> Completa:**

Debe cubrir las necesidades de los usuarios.

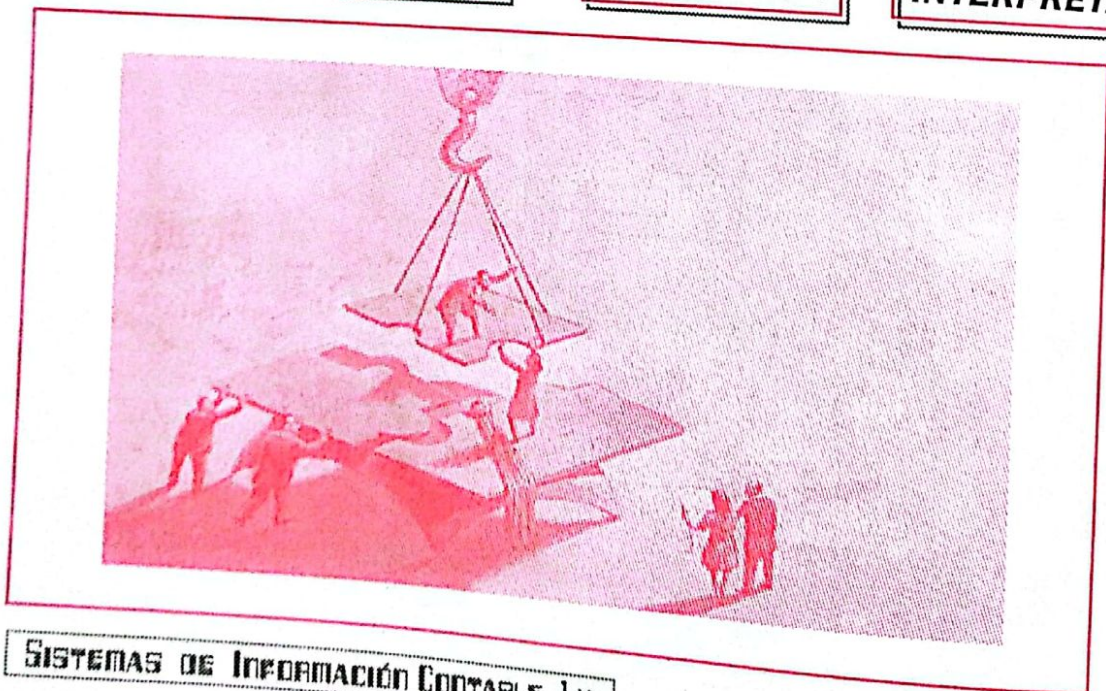
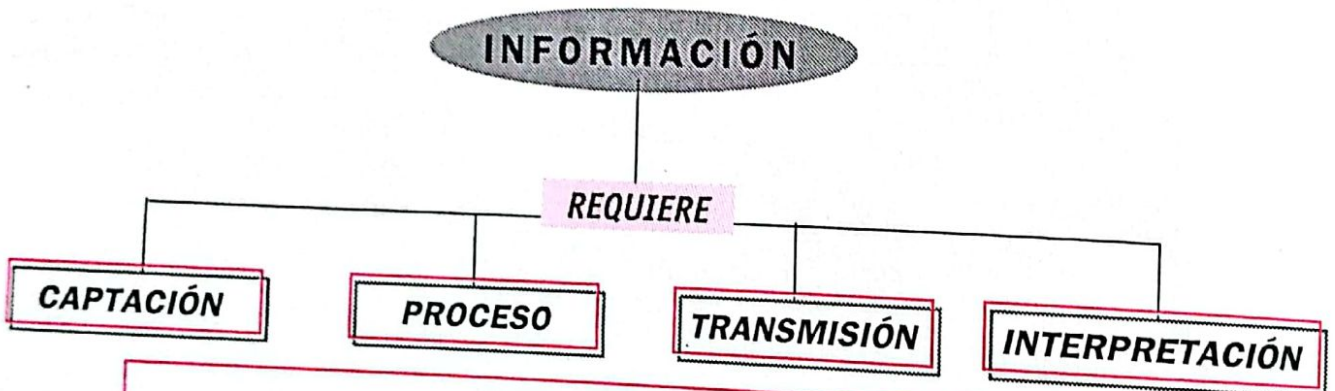
★ **> Confiabilidad del sistema que la genera:**

Desde la captación de los datos, su procesamiento eficaz y la salida de informes en tiempo y forma.

> CONCEPTO

> Son datos procesados que facilitan la toma de decisiones y permiten el seguimiento de las metas propuestas; constituyen el conocimiento previo que guía nuestro proceder.

Se prohíbe la reproducción, total o parcial, así como también su publicación, distribución o venta según ley 11.723. derechos reservados.



1.6.3.

Decisiones

La decisión supera a la simple elección.

> **Constituye un proceso continuo que implica:**

1 > Identificar el problema:

No es inventar un problema, sino visualizarlo para tomar decisiones.

2 > Resolver el problema:

Establecer posibles soluciones para la situación a resolver, analizarlas y compararlas.

3 > Decidir:

Elegir la alternativa que mejor solucione la situación.

> CONCEPTO

> Son medios para conseguir ciertos resultados o solucionar determinados problemas.

PROCESO PARA LA TOMA DE DECISIONES

Identificar el problema

Resolver el problema

Decisión Final

1.6.3.1.

Tipos de Decisiones

1.6.3.1.1.

Decisiones Programables

Derivan de una situación rutinaria que se repite a menudo, creándose un procedimiento para su resolución.

Por consiguiente, estas decisiones están programadas, ya que los problemas son rutinarios y frecuentes.

Las decisiones programables son tomadas especialmente en el nivel operativo.

1.6.3.1.2.

Decisiones no Programables

Son las decisiones que son nuevas y que no están estructuradas.

No existe un procedimiento para resolver el problema que se presenta; porque es nuevo, muy complejo o de gran importancia.

Las decisiones no programables por ser de tipo estratégico son tomadas por los niveles superiores y tácticos de la organización.



1.7.

Sistema de Información

1.7.1.

Funciones de los Sistemas de Información

Su función es *proporcionar información, previo procesamiento de la misma mediante la utilización eficiente de los recursos.*

CONCEPTO

Comprende un conjunto de procedimientos, integrados por la captación, procesamiento, elaboración y comunicación de datos e informes según las demandas y necesidades de usuarios internos y externos.

1.7.2.

Fases Previas a su Creación

Desde una actividad determinada, como lo pueden ser: compras, ventas, producción, etc., se plantean interrogantes que facilitan la construcción del sistema, siendo sus fases previas las siguientes:

- > **Definición de necesidades de información.**
- > **Análisis de los datos a utilizar.**
- > **Procesamiento de los datos.**
- > **Elaboración de informes.**

1.7.3.

Los Componentes del Sistema de Información son:

a) > **Captación de la Información:**

Es la obtención de los datos originados en el ambiente interno y externo de la organización. Los datos constituyen el elemento fundamental para el sistema de información. Es un hecho no procesado.

b) > **Almacenamiento de la Información:**

Con la aparición de las nuevas tecnologías, diversas son las formas de «guardar información».

La información que se debe almacenar es aquella que reviste cierto grado de importancia o que se necesite para su uso posterior.

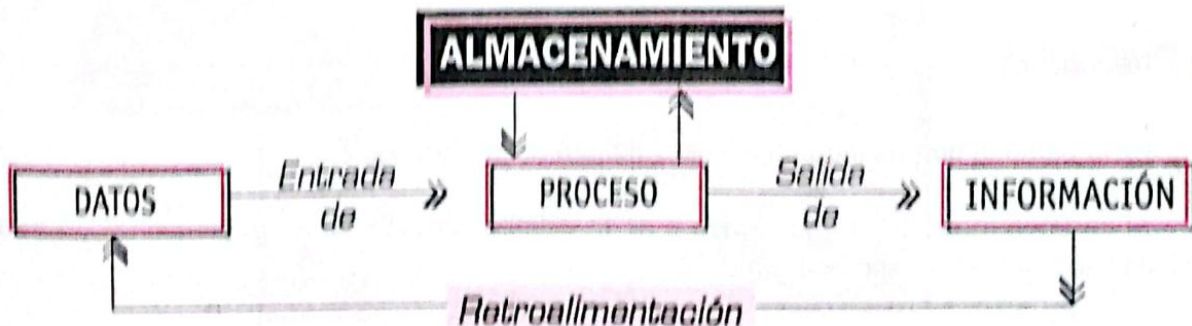
Sus variantes más comunes son: **CD-Room, DVD, Diskettes, Zip drives, Pen drives, etc.**

c) > **Procesamiento:**

Conjunto de bases sucesivas que permiten transformar el dato en información.

d) > **Producción de Informes:**

Los datos procesados permiten elaborar informes conforme a las necesidades de los usuarios internos y externos de la organización.



1.10.

La Contabilidad como Sistema de Información

1.10.1.

Introducción

La contabilidad es una parte del sistema de información de la empresa.

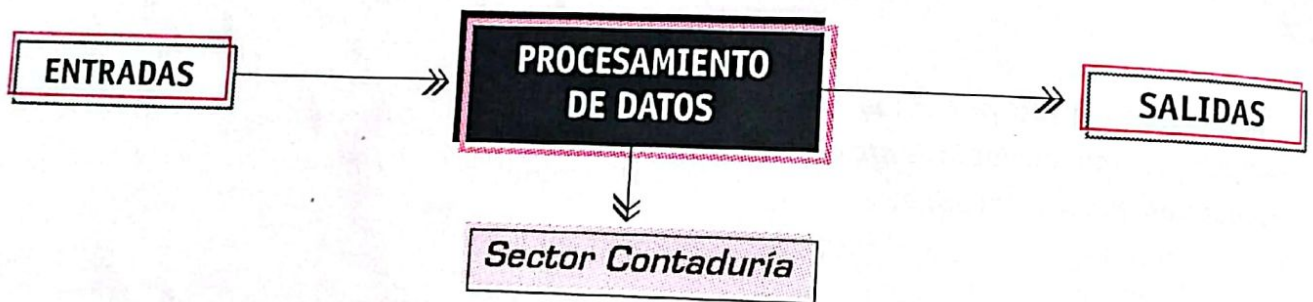
Cualquier tipo de organización, para poder alcanzar sus metas debe ser administrada eficientemente.

Para ello, necesita información sobre los recursos materiales que posee y los resultados de las operaciones realizadas.

También desde el contexto externo, quienes están relacionados con la organización, solicitan información sobre su desenvolvimiento (por ejemplo los bancos).

Del sistema contable surge la información que solicitan los usuarios internos y externos.

Cuanto mayor sea el tamaño de las organizaciones y/o se realicen gran cantidad de operaciones, también aumentará la necesidad de que un sector se ocupe de la función contable.



> ENTRADAS:

Datos de las operaciones realizadas por la empresa, normalmente contenidos en documentos comerciales (facturas de venta, facturas de compra, recibos de alquiler, talones de boletas de depósito, etc.).

> PROCESAMIENTOS DE DATOS:

Comprende las tareas de ordenar, reconocer, clasificar, identificar, seleccionar, registrar, comprobar, analizar y almacenar.

> **Reconocimientos:** de las operaciones representativas por cada documento.

> **Clasificación:** de la documentación según el tipo de operación.

> **Identificación:** de las cuentas que intervienen en el registro de las operaciones.

> **Registación:** en los libros contables definidos previamente.

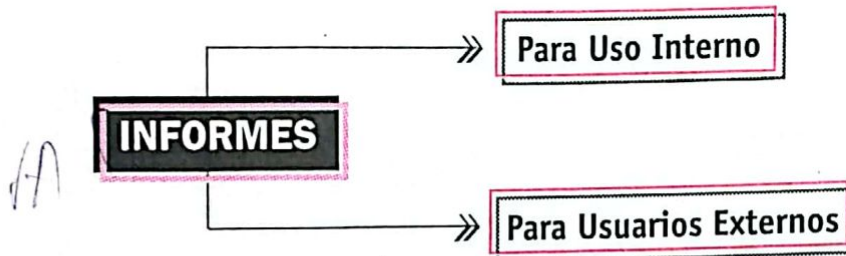
> **Comprobación:** del cumplimiento del método de la partida doble. (Ver Unidad 3)

> **Almacenamiento:** de la información en fichas u otros recursos que permitan disponer de esos datos actualizados.

> **SALIDAS:** Emisión de informes destinados a los usuarios internos y externos de la organización.

LAS FUNCIONES BÁSICAS DE LA CONTABILIDAD SE PUEDEN SINTETIZAR ASÍ:

- > **Ordenamiento de los datos de las operaciones realizadas.**
- > **Su análisis e interpretación.**
- > **Preparación de informes para uso interno y para usuarios externos.**



INFORMES DE USO INTERNO: El sistema contable brindará a los administradores información histórica, es decir, de operaciones registradas anteriormente y también información sobre el futuro en base a presupuestos, proyección de las operaciones, análisis e interpretación de los estados contables, etc.

INFORMES DE USUARIOS EXTERNOS: Se suministran informes contables (denominados estados contables), respetando normas de exposición y criterios de valuación vigentes.

1.10.2.

Concepto de Contabilidad

> *La contabilidad es una disciplina técnica integrante del sistema de información de la empresa que se ocupa del procesamiento de datos sobre el patrimonio y su evolución; con la finalidad de generar información adecuada para la toma de decisiones de administradores, usuarios externos y para el control de los recursos de las obligaciones.*

1.10.3.

Nuevo Marco Conceptual de la Contabilidad

La contabilidad no es sólo registro de operaciones y de hechos económicos (teneduría Libros).

Como sistema incluye:

- a La metodología para la captación de datos (reconocimiento, clasificación e identificación).
- b La teneduría de libros.
- c El análisis y la interpretación de la información; para planificar la marcha de la empresa; controlar la adecuada ejecución de las decisiones.

La información reunida facilita la toma de decisiones y fundamenta la elección que implicó la misma.

1.10.4.

Componentes Básicos de un Sistema Contable

1

NORMAS LEGALES Y PROFESIONALES VIGENTES

2

RECURSOS

3

MÉTODO

4

MEDIOS

1 NORMAS LEGALES Y PROFESIONALES VIGENTES:

Suministran pautas referidas a la valuación de los componentes del patrimonio y de los resultados; y a la exposición de los informes contables para uso de terceros (se desarrollará en sistemas de información contable II y III).

2 RECURSOS:

Son los elementos que se utilizan para la captación y el procesamiento de los datos.

>>> **Mencionaremos los siguientes**

DOCUMENTOS COMERCIALES

Se desarrolla en la unidad Nº 2.

LOS LIBROS CONTABLES

Se desarrolla en la unidad Nº 4.

NUEVAS TECNOLOGÍAS

Que la organización está en condiciones de utilizar según las necesidades de información.

INFORMACIÓN PROVENIENTE DEL CONTEXTO

Suministran datos que afectan a la organización, y por lo tanto deben procesarse.



MÉTODO

La contabilidad utiliza el método de la partida doble. Es el procedimiento utilizado para la registración de las operaciones (Unidad 3).

MEDIOS

Son instrumentos elegidos para la registración de las operaciones (manuales, semimatemáticos, mecánicos, electromecánicos).

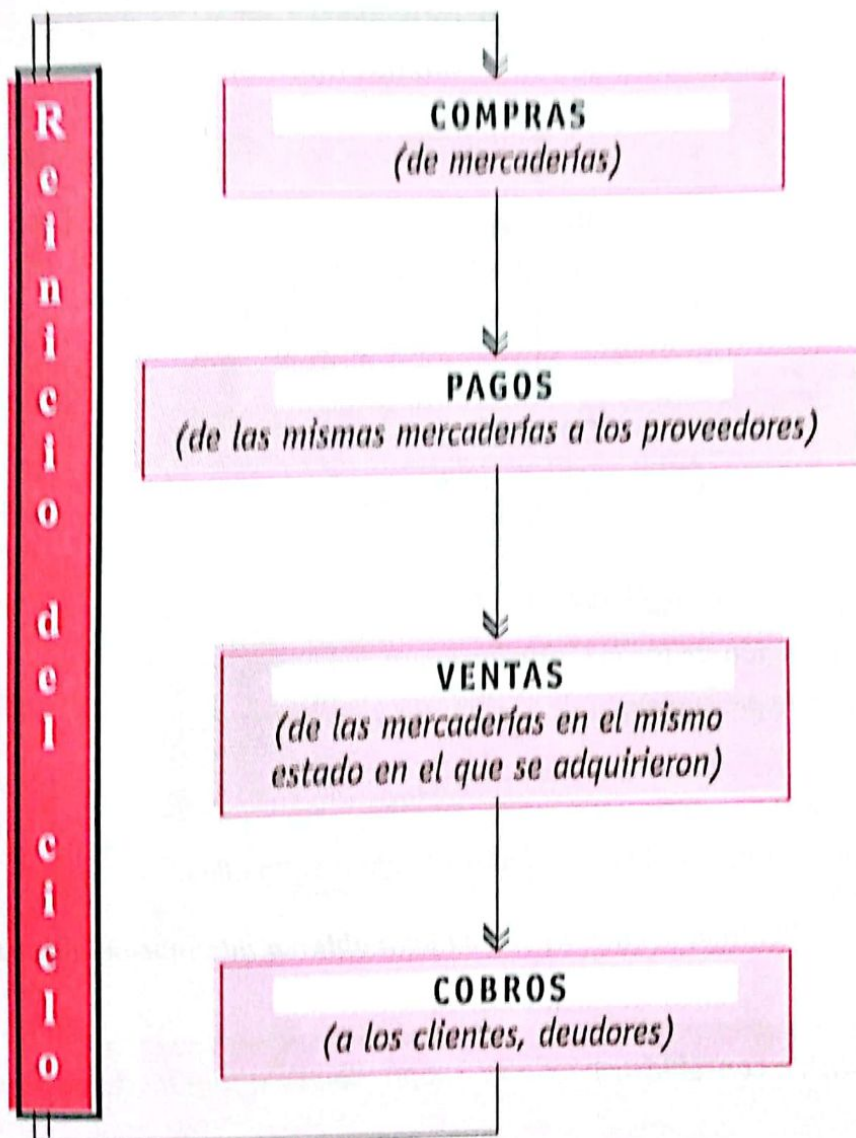
1.10.5.

Ciclo Operativo de las Empresas

Las empresas para poder alcanzar sus objetivos desarrollan una serie de actividades que son similares en cualquiera de ellas.

1.10.5.1.

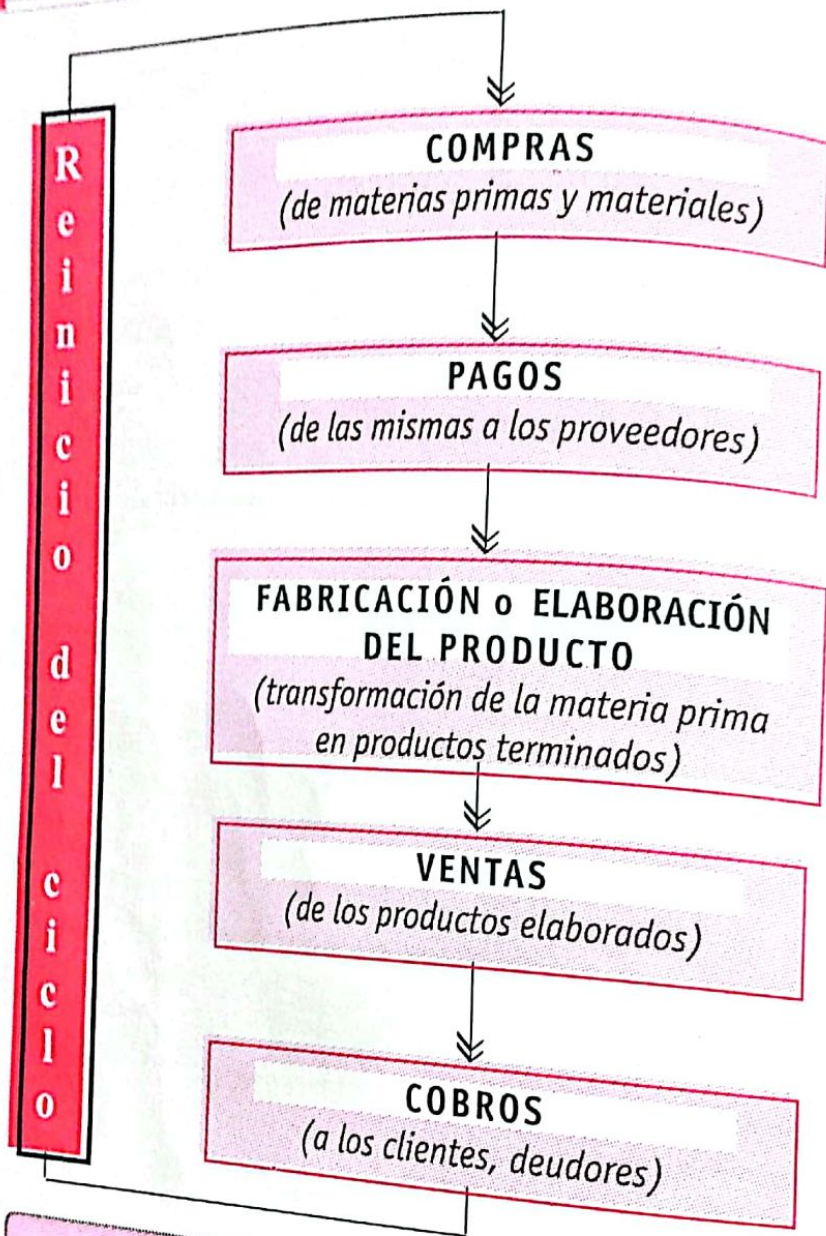
Ciclo Operativo de una Empresa Comercial



CONCEPTO

Se denomina ciclo operativo al conjunto de actividades básicas que realiza cualquier empresa para alcanzar sus objetivos.





La mejor organización de las actividades operativas aumenta las posibilidades de permanencia de la empresa en el mercado.

- > De las actividades operativas surgen datos vinculados a cada una de ellas.
- > Los datos deben procesarse en forma eficiente y rápida para obtener información adecuada para la toma de decisiones.

El Sistema de Información Contable nos permite cumplir con esta finalidad