



## COLEGIO "SAN BERNARDO"

NIVEL SECUNDARIO BASICO Y ORIENTADO

<b>GUIA PEDAGÓGICA Nº5 DE Introducción a la Administración</b>  Alumno:..... Curso: 4º Año de Secundario Orientado en Economía PROF.: Ana Valeria MARTIN Trimestre: PRIMERO EJE Nº 1 <b>CONTENIDO:</b> Administración por Objetivos APO <b>CALIFICACIÓN:</b> .....	<b>CAPACIDAD GENERAL: COMUNICACIÓN</b> <b>CAPACIDADES ESPECÍFICAS:</b> · Interpretación de consignas, cuadros comparativos, mapas, Conceptuales. · Dominio de lenguaje técnico. <b>CRITERIOS DE EVALUACION:</b> 1) Utilización correcta del lenguaje técnico. 2) Interpretación correcta de consignas. 3) Revisión de ortografía sin disminución de puntaje. 4) Control de Ortografía 5) Honestidad Intelectual
--	--

### Administración por Objetivos

#### A) Origen del término

---

Durante la década de 1950 se difundió en el ambiente administrativo el concepto de "Administración por objetivos". Fue acuñado por el estadounidense [Peter Drucker](#) en su exitoso libro "[La gerencia de las empresas](#) (The practice of management)".

#### B) Esencia

---

Hay que trazar objetivos comunes de la organización para todos los individuos que allí trabajan. Hay que convertir el objetivo individual en objetivo de la [empresa](#). Los gerentes y subordinados establecen metas comunes en forma conjunta, esto exige y requiere un enfoque participativo de dirección en su base y un clima basado en las relaciones de apoyo.

#### C) Características

---

- Debe existir educación y entrenamiento en el puesto de trabajo
- Estilo y apoyo de los gerentes
- Adaptación y cambio
- Destrezas interpersonales
- Establecimiento y coordinación de los objetivos
- Evaluarse sobre la base de los resultados
- Lograr una dirección participativa y un trabajo en equipo
- Demostrar compromiso constante del máximo nivel



**COLEGIO "SAN BERNARDO"**

NIVEL SECUNDARIO BASICO Y ORIENTADO

<p><b>GUIA PEDAGÓGICA Nº5 DE Introducción a la Administración</b></p> <p>Alumno:.....</p> <p>Curso: 4º Año de Secundario Orientado en Economía</p> <p>PROF.: Ana Valeria MARTIN</p> <p>Trimestre: PRIMERO</p> <p>EJE Nº 1</p> <p><b>CONTENIDO:</b> Administración por Objetivos APO</p> <p><b>CALIFICACIÓN:</b>.....</p>	<p><b>CAPACIDAD GENERAL: COMUNICACIÓN</b></p> <p><b>CAPACIDADES ESPECÍFICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Interpretación de consignas, cuadros comparativos, mapas, Conceptuales.</li> <li>· Dominio de lenguaje técnico.</li> </ul> <p><b>CRITERIOS DE EVALUACION:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Utilización correcta del lenguaje técnico.</li> <li>2) Interpretación correcta de consignas.</li> <li>3) Revisión de ortografía sin disminución de puntaje.</li> <li>4) Control de Ortografía</li> <li>5) Honestidad Intelectual</li> </ol>
--	---

**Actividades:**

- 1- ¿Qué es la Administración por Objetivos?
- 2- Mencione seis características de la Administración por objetivos
  
- 3- Sopa de Letras; encuentra las siguientes palabras que se pueden encontrar en forma horizontal, vertical u oblicua.  
Desempeño, administración, misión, visión, objetivos, gerente, subordinado, evaluación, Peter Druker, organización

A	A	M	E	D	T	S	Q	G	E	R	R	O
P	D	S	V	D	V	X	B	E	E	Y	Z	R
L	M	L	A	M	N	V	R	R	E	I	O	G
E	I	V	L	B	H	E	O	E	I	O	M	A
S	N	E	U	W	Q	M	E	N	S	B	L	N
Ñ	I	W	A	X	Z	U	R	T	A	J	N	I
R	S	V	C	W	B	L	J	E	Q	E	A	Z
S	T	X	I	N	E	Y	U	N	M	T	W	A
A	R	Q	O	S	I	M	E	G	E	I	E	C
R	A	C	N	K	I	C	N	Ñ	W	V	Q	I
V	C	D	E	S	E	M	P	E	Ñ	O	R	O
M	I	S	I	O	N	M	I	S	W	S	O	N
A	O	S	E	E	E	T	Y	W	Q	U	M	P
S	N	P	E	T	E	R	D	R	U	K	E	R
C	V	Q	W	E	Q	W	E	G	H	J	K	Ñ
V	I	S	I	O	N	Q	C	T	R	E	N	U
S	U	B	O	R	D	I	N	A	D	O	O	Z

*¡Gracias por su respuesta! Atte. Prof. Valeria*

**Bibliografía** [https://www.youtube.com/watch?v=hj\\_3u6dbGDY](https://www.youtube.com/watch?v=hj_3u6dbGDY)

[https://www.ecured.cu/Administraci%C3%B3n\\_por\\_objetivos\\_\(APO\)](https://www.ecured.cu/Administraci%C3%B3n_por_objetivos_(APO))

Profesora Ana Valeria Martín



## COLEGIO "SAN BERNARDO"

NIVEL SECUNDARIO BASICO Y ORIENTADO

<p><b>GUIA PEDAGÓGICA N°5 DE Introducción a la Administración</b></p> <p>Alumno:.....</p> <p>Curso: 4º Año de Secundario Orientado en Economía</p> <p>PROF.: Ana Valeria MARTIN</p> <p>Trimestre: PRIMERO</p> <p>EJE N° 1</p> <p><b>CONTENIDO:</b> Administración por Objetivos APO</p> <p><b>CALIFICACIÓN:</b>.....</p>	<p><b>CAPACIDAD GENERAL: COMUNICACIÓN</b></p> <p><b>CAPACIDADES ESPECIFICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Interpretación de consignas, cuadros comparativos, mapas, Conceptuales.</li><li>· Dominio de lenguaje técnico.</li></ul> <p><b>CRITERIOS DE EVALUACION:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Utilización correcta del lenguaje técnico.</li><li>2) Interpretación correcta de consignas.</li><li>3) Revisión de ortografía sin disminución de puntaje.</li><li>4) Control de Ortografía</li><li>5) Honestidad Intelectual</li></ol>
--	--