

# Ahora **sí** puedo estudiar

LILIANA DURÁN DE PERLO • MARÍA DOLORES CASTILLO

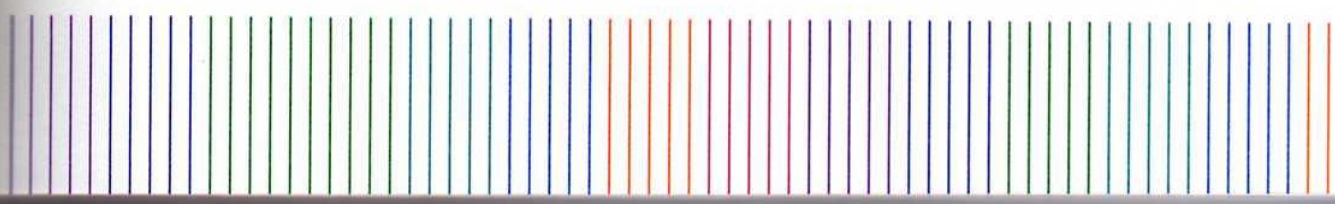


**Herramientas  
para mejorar la  
lecto-comprensión**

comunicarte

## Índice

|  |    |
|--|----|
| Introducción   | 7  |
| Test de autoconocimiento sobre cómo estudio          | 8  |
| 1 La Lectura y el Título                             | 11 |
| 2 El párrafo   | 17 |
| 3 El diccionario                                     | 21 |
| 4 Palabra clave, idea principal, ideas secundarias   | 25 |
| 5 La titulación de párrafos, resumen y síntesis      | 29 |
| 6 La línea de tiempo                                 | 35 |
| 7 El cuestionario y el cuadro sinóptico              | 39 |
| 8 El cuadro comparativo y el cuadro de doble entrada | 45 |
| 9 El mapa conceptual                                 | 49 |
| 10 El informe  | 53 |
| 11 El informe de investigación                       | 55 |
| 12 El informe de visita educativa                    | 59 |
| 13 El informe de actas                               | 61 |
| 14 El currículo vital                                | 63 |
| 15 La agenda escolar                                 | 67 |
| 16 La toma de apuntes                                | 71 |
| 17 Cómo preparar un examen                           | 75 |
| Bibliografía   | 77 |



## Introducción

Este libro es el resultado de un trabajo de investigación, en el que cada herramienta, cada ejemplo utilizado, como así también las actividades, han sido seleccionados y analizados mediante la puesta en práctica en contextos reales de aula de la escuela secundaria de la ciudad de Córdoba.

Cada módulo contiene su definición, manera de llevarse a cabo, ejemplos y actividades. En algunos, además, se especifican ventajas y se brindan pistas para su mejor aplicación; todos mantienen una secuencia lógica que permite afianzarlos a través de prácticas acumulativas.

El marco teórico en el que se sustenta esta postura considera que “la modulación, por su parte, es un ‘molde’ que se deforma a sí mismo a cada instante, un tamiz en el que cada punto es diferente” (Pitman, 2007). La idea de modulación nos resulta sugerente para comprender y para presentar esta propuesta de estudio, ya que a medida que el sujeto atraviesa diferentes experiencias, va modulando sus propios saberes.

Los textos trabajados han sido extraídos de libros utilizados en el nivel medio que se emplean en las diferentes áreas, disciplinas o unidades de conocimiento (Ciencias Sociales: Historia - Geografía - Ciudadanía y Participación; Ciencias Naturales: Biología - Física - Química; Lengua; Tecnología; Psicología; etc.) como así también se sugieren textos de páginas de Internet, ya que consideramos que está cada vez más presente en el estudio diario.

Familiarizarse con estas herramientas de lecto-comprensión, a través de la práctica cotidiana, permite a los estudiantes estar mejor preparados para adquirir los nuevos saberes que el mundo del conocimiento día a día genera. Si bien son “nativos” de la tecnología de su época, se vivencian carenciados de herramientas para abordar la magnitud de la complejidad de los nuevos saberes que necesitan incorporar, y buscan operar por ensayo y error, lo cual los expone a distorsiones, fracasos o a pérdidas de tiempo, que a largo plazo se traducen en frustración. Aprender es interrelacionar los conceptos pre-existentes (conocimientos previos) con los nuevos que se van a enseñar, de modo sustancial, es decir, no arbitrario ni al pie de la letra.

Este libro está pensado para que los estudiantes puedan transitarlo solos o en grupos, pues consideramos que ambas instancias son necesarias y enriquecedoras, aunque no excluyentes.

Privilegiamos la instancia individual, pues cada estudiante es un sujeto que construye de manera activa en un espacio histórico (escenario significativo) nuevos saberes a través de un trabajo intencional y sostenido en el tiempo. Como afirma Ausubel, “...el factor más importante que influye en el aprendizaje es lo que el alumno ya sabe...” (Ausubel, 1976).

Incluimos un test de autoconocimiento, porque consideramos que el estudiante necesita entender cómo se conecta con el conocimiento, su actitud para el estudio, el manejo del tiempo, el entorno familiar, el nivel de atención, la capacidad de anticipación y la planificación. Una vez detectadas sus fortalezas y debilidades para el estudio, podrá modificarlas.

Deseamos que puedan apropiarse de estas estrategias de lecto-comprensión para luego libremente determinar cuál es la más adecuada según el texto que necesiten trabajar, recordando que estas herramientas “sirven” si se vuelven habituales a la hora de estudiar.

Las autoras

## Test de autoconocimiento sobre cómo estudiamos

A veces estudiar no nos resulta fácil porque no nos podemos concentrar, no sabemos cómo conectarnos con el conocimiento que tenemos que incorporar o porque no sabemos qué técnicas o dispositivos podemos aplicar. Les proponemos una serie de frases que los orientarán a saber cómo es su estudio.

Lean comprensivamente cada frase, reflexionen sobre su contenido y marquen con una cruz si les ocurre lo mismo. Recuerden que es para lograr un mayor conocimiento, así que contesten con la verdad.

### RECUERDEN



Este test de autoconocimiento es el inicio de las herramientas necesarias para estudiar, porque a través de él pueden conocer sus fortalezas y hábitos.

Además, deja al descubierto las carencias, ausencias y distorsiones que sería conveniente que modifiquen.

Las herramientas de lecto-comprensión para estudiar, solo sirven si las incorporan como su forma habitual de estudio.

| N° | Frases  |
|----|---|
| 1  | Al momento de iniciar el estudio tengo siempre todos los materiales al alcance de mi mano.        |
| 2  | Leo con atención el tema a estudiar.  |
| 3  | Cuando no entiendo algo, inmediatamente pregunto.   |
| 4  | En clase solo copio lo del pizarrón.  |
| 5  | En las evaluaciones recuerdo fácilmente lo estudiado.   |
| 6  | Dispongo de un horario estable para estudiar cada día.  |
| 7  | Estudio según lo que recuerdo que debo estudiar.  |
| 8  | Solo anoto en la carpeta lo que dicta el profesor.  |
| 9  | Estudio cuando el profesor avisa que va a evaluar.  |
| 10 | Nunca realizo los trabajos solicitados el día anterior a ser presentados.                         |
| 11 | Estudio del libro y de la carpeta.  |
| 12 | Copio la tarea realizada por mis compañeros.  |
| 13 | Acostumbro a hacer descansos entre una y otra materia.  |
| 14 | Me resulta fácil trabajar en grupo.   |
| 15 | Cumplo siempre con lo solicitado.   |
| 16 | Me aseguro de entender todo lo que estudio.   |
| 17 | Mantengo mis carpetas y tareas al día.  |
| 18 | No me cuesta presentar los trabajos y estudiar a tiempo.  |
| 19 | Cuando falto a clase pregunto sobre lo que se ha realizado y la tarea solicitada.                 |
| 20 | Leo y marco lo más importante.  |
| 21 | Nunca estudio todo de memoria.  |
| 22 | Consulto en el diccionario las palabras que no entiendo.  |
| 23 | Tomo apuntes de lo que dice el profesor.  |
| 24 | Después de estudiar repaso haciendo cuadros.  |
| 25 | Estudio de mis resúmenes.   |
| 26 | Decido qué estudiar mirando el horario de clase.  |
| 27 | Anoto la tarea que hay que realizar en la casa.   |
| 28 | En casa no permito que me interrumpan cuando estudio.   |
| 29 | Prefiero estudiar en silencio, sin música ni TV, desconectado del correo electrónico y/o celular. |
| 30 | Siempre hago mis propios resúmenes.   |
| 31 | Tengo un lugar fijo para estudiar.  |



## La lectura y el título

### ● Lectura comprensiva

La **lectura es una actividad intelectual individual**, cada uno lee lo que le interesa y a su propio ritmo. Pero solo se sabe leer cuando se comprende el contenido del mensaje escrito.

En ocasiones, el motivo de la lectura puede ser la necesidad de responder a una obligación (escuela, facultad); aún así, el lector se involucra con el texto a través de dicha actividad intelectual.

La lectura comprensiva es **un proceso destinado a construir el significado de un texto**, en el que se producen interacciones entre pensamiento y lenguaje.

En esta tarea, el lector pone en juego lo que conoce acerca de:

- el tema del que trata el texto, es decir, los saberes previos;
- el tipo de texto (expositivo, informativo, argumentativo, narrativo);
- el conocimiento del vocabulario.

En el acto de leer, se ponen en juego conocimientos y saberes previos, que son los que influyen en la comprensión.

### ► El buen lector:

- **interpreta** las palabras escritas,
- **comprende** el sentido de las mismas,
- **entiende** las ideas y mensajes del texto,
- **compara** las novedades que el autor le ofrece con los conocimientos que él ya posee,
- **valora** críticamente lo leído para asumirlo o rechazarlo.

### ► ¿Por qué saber leer es una herramienta básica de todo estudiante?

- Porque es la mejor forma de construir conocimientos.
- Porque el estudiante que sabe leer bien, le dedica tiempo a la lectura, comprende lo que lee y tiene más logros en el aprendizaje.
- Porque estimula la imaginación y el razonamiento.
- Porque la mayor parte de la información a la cual podemos acceder se encuentra escrita bajo distintos soportes.

Proponemos la lectura comprensiva como una "manera de aprender" que nos enriquece y transforma en lo intelectual y también como personas.

## ● Nuevas maneras de realizar la lectura según la diagramación del texto

- 1 Existen libros con textos que presentan los contenidos siguiendo el formato convencional de la lengua escrita, es decir, de arriba hacia abajo y de izquierda a derecha, además de seguir una secuencia lógica de menor a mayor complejidad, donde los elementos paratextuales suelen servir de ejemplo y/o refuerzo. Raramente se induce, más bien está todo claramente especificado.  
Se pueden identificar fácilmente en el texto los párrafos y, dentro de ellos, las ideas principales.
- 2 Otros textos, en cambio, presentan los contenidos de manera no convencional, el lector debe decidir por dónde comenzar la lectura. El hilo narrativo no es lineal, sino de forma irregular, de manera que el contenido puede estar inducido a través de figuras, fotos, textos, curiosidades, pistas, datos estadísticos, etc. "Todo" es contenido de enseñanza por lo tanto, exige un mayor protagonismo por parte del lector y para ello este debe desarrollar otras destrezas.
- 3 En la **Web**, el lector se puede encontrar con textos presentados o desarrollados igual que en los libros, los identificamos con formato convencional, como sucede por ejemplo en Wikipedia. La diferencia radica en que una palabra identificada con otro color abre una ventana a otro texto informativo, tan extenso o más que el anterior, y éste, a su vez, contiene palabras que abren otras ventanas y así sucesivamente, lo cual exige un lector protagonista con la flexibilidad y el criterio para seleccionar lo más importante, es decir, el lector ejerce "autoría de pensamiento".

### EJEMPLO 2

## ¿Qué es un tsunami?

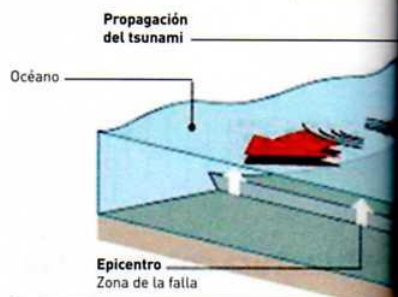
Cómo se producen, cuál es su tamaño.

Te contamos cómo se originan.

#### CÓMO ES UN TSUNAMI

Los tsunamis, llamados también maremotos, son causados generalmente por terremotos; además pueden generarse por erupciones volcánicas y derrumbes submarinos.

**Olas**  
A medida que el tsunami alcanza la costa, la altura de las olas aumenta rápidamente.



[www.lavoz.com.ar/noticias/sucesos/que-es-ts](http://www.lavoz.com.ar/noticias/sucesos/que-es-ts)

### EJEMPLO 1

## El teatro

Los orígenes del teatro están vinculados con la danza, la mímica, la música que se realizaban en las ceremonias mágicas y ritos religiosos de las culturas primitivas.

En Occidente, los griegos (siglo V antes de Cristo) realizaban concursos de obras de teatro, en las fiestas dedicadas a Dionisio, dios del vino, a quien en Roma llamaban Baco.

Las obras de teatro griegas tienen aún actualidad porque plantean conflictos propios de los seres humanos de cualquier tiempo y lugar (el amor, el odio, la venganza, etc.). Se clasificaban en dos grandes grupos: la tragedia y la comedia.

La tragedia se basaba en la mitología y presentaba la lucha inútil del héroe contra los dioses. Los conflictos de las tragedias eran imposibles de resolver por lo que terminaban con la muerte del protagonista y la de otros personajes relacionados con él.

La comedia tomaba los temas de la vida cotidiana a los que trataba de manera graciosa, satírica y burlesca. Criticaba los defectos tanto individuales como sociales.

El teatro se simboliza con dos máscaras que representan al actor trágico y al actor cómico.

#### El texto teatral

El texto teatral es un texto ficcional que se caracteriza por su trama conversacional; de ahí la importancia que adquiere el diálogo (lo verbal) en este tipo de texto. La función predominante del lenguaje es la poética o literaria porque la intención del autor es crear un texto artístico.

Otro rasgo que lo distingue es que el autor lo escribe para ser representado pero también se lo puede leer como cualquier obra literaria. Para ayudar a la comprensión y puesta en escena, el escritor utiliza las acotaciones o didascalias, que son textos descriptivos que aparecen con otro tipo de letra y relacionados con los movimientos de los actores, la escenografía, la iluminación, la música, etc.

*Aprendamos Lengua 1. Ed. Comunicarte. Córdoba, 2012*

## RECUERDEN

Todas esas ideas principales que fueron presentadas con distinto formato deben estar en el resumen.



### TSUNAMI. La Voz del Interior.

Este término es de origen japonés –compuesto de “tsu” que significa “puerto” y de “nami” que significa “ola”– y fue adoptado en un congreso de 1963.

**Olas.** Las olas que forman el “tsunami” llegan a la costa separadas entre sí por unos quince o veinte minutos.

La primera no suele ser la más alta, sino que es muy parecida a las normales; después se produce un impresionante descenso del nivel del mar seguido por la primera ola gigantesca y, a continuación, por varias más.

Antiguamente se les llamaba “marejadas”, “maremotos” u “ondas sísmicas marinas”, pero estos términos han ido quedando obsoletos, al no describir adecuadamente el fenómeno. Los dos primeros implican movimientos de marea, un fenómeno diferente provocado por la atracción gravitacional ejercida por los planetas, el Sol y la Luna.

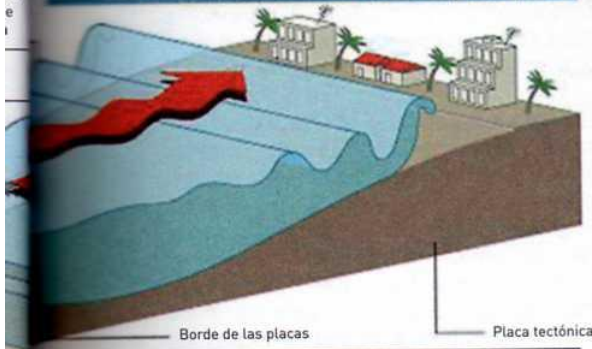
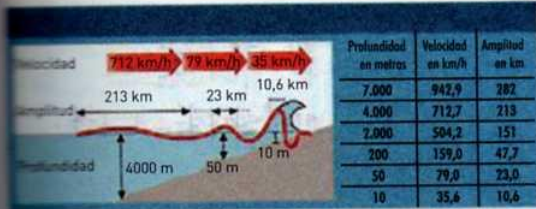
Los terremotos son la mayor causa de “tsunamis”, aunque también pueden provocarlos volcanes, meteoritos, derrumbes costeros o subterráneos e incluso explosiones de gran magnitud.

Para que un terremoto origine un “tsunami” el fondo marino debe ser movido abruptamente en sentido vertical, de modo que el océano es impulsado fuera de su equilibrio normal. Cuando esa inmensa masa de agua trata de recuperar su equilibrio, se generan las olas.

El tamaño del “tsunami” está determinado por la magnitud de la deformación vertical del fondo marino.

Existen escalas para describir la energía de los “tsunamis”, aunque, a diferencia de los terremotos, se basan fundamentalmente en las manifestaciones en la costa.

Aunque cualquier océano puede experimentar un “tsunami”, es más frecuente que ocurran en el Pacífico, cuyas márgenes son asiento de terremotos de magnitudes considerables (especialmente las costas de Chile, Perú y Japón). Sin embargo, también hubo olas gigantes importantes en el Atlántico e Índico, y en el mar Mediterráneo.



LA VOZ DEL INTERIOR

En el ejemplo que acabamos de ver, la información se encuentra distribuida en el texto, en los gráficos y se infiere a través de la infografía.

## EJEMPLO 3

WIKIPEDIA La enciclopedia libre

### Recurso natural

Se denominan **recursos naturales** a aquellos bienes materiales y servicios que proporciona el **entorno** sin alteración por parte del ser humano; y que son vitales para las sociedades humanas por contribuir a su bienestar y desarrollo de manera directa (materias primas, minerales, alimentos) o indirecta (servicios ecológicos).

**Contenido:** [editar]

- Conceptos
- Tipos de recursos naturales
- 7 Recursos renovables
- 2.2 Recursos no renovables
- 3 Protección
- 4 Véase también
- 5 Referencias

**Concepto**

En economía se consideran recursos todos aquellos medios que contribuyen a la producción y distribución de los bienes y servicios de que las seres humanos hacen uso. Los economistas entienden que todos los recursos son siempre escasos tanto a la amplitud y diversidad de los deseos humanos, que es como explican las necesidades; definiéndose precisamente a la economía como la ciencia que estudia las leyes que rigen la distribución de este recurso entre los distintos fines posibles. Bajo esta óptica, los recursos naturales se refieren a los factores de producción proporcionados por la naturaleza sin modificación previa realizada por el hombre; y se diferencian de los recursos culturales y humanos en que no son generados por el hombre como los bienes transformados, el trabajo o la tecnología. El uso de cualquier recurso natural acarrea dos conceptos a tener en cuenta: **resistencia**, que debe vencerse para lograr la explotación; y la **interdependencia**.

**Tipos de recursos naturales**

De acuerdo a la disponibilidad en el tiempo, tasa de generación (o regeneración) y ritmo de uso o consumo se clasifican en renovables y no renovables. Los recursos naturales renovables hacen referencia a recursos bióticos, recursos con ciclos de regeneración por encima de su explotación. En una explotación que cubra la oferta requerida en un período entre cosecha, reproducción, etc. no se agotará que otros recursos.

## RECUERDEN



De ustedes depende el criterio de selección y la necesidad de aprender y /o explorar un texto.

El buen lector interactúa con el texto en función del conocimiento que quiere adquirir.

En la **Web**, el lector accede a páginas que contienen, además del texto escrito y las ilustraciones, un índice ubicado, generalmente, sobre el margen izquierdo, donde se encuentran desglosados los temas con distintos soportes: videos, galerías de fotos, etc.

## ● Título

El título es la palabra o frase con que se da a conocer el nombre, tema de una obra o cada una de las partes, capítulos o divisiones del escrito.

La lectura atenta del título es una técnica que anticipa el contenido que será tratado en el texto y activa los saberes previos que posee el lector.

En ocasiones, el texto puede presentar subtítulos, éstos también son importantes porque ayudan a la comprensión.

### EJEMPLO

#### El Sistema Nacional de Áreas Protegidas

El Sistema Nacional de Áreas Protegidas, dependiente de la Administración de Parques Nacionales, gestiona más de treinta áreas, con una superficie total protegida de casi 3.600.000 hectáreas. También preserva cuatro especies en peligro de extinción, que han sido declaradas monumentos naturales: la ballena franca austral, el huemul o ciervo de los bosques patagónicos, la taruca o venado andino y el yagareté.

*Geografía de la Argentina (Fragmento) Ed. Santillana. Buenos Aires*

### RECUERDEN



Un buen lector se conecta con el texto desde el título dejando huellas en él; para ello pueden valerse del subrayado o remarcado.

## ACTIVIDADES



### A

- 1 Lean detenidamente el siguiente texto.
- 2 Subrayen o remarquen el título.
- 3 Busquen en el diccionario las palabras que les resulten desconocidas.

### TEXTO

#### Consecuencias de la contaminación atmosférica

Algunas consecuencias de la contaminación son el smog, la lluvia ácida y el calentamiento global.

El smog es una niebla oscura formada por partículas sólidas que quedan suspendidas en el aire. Se produce cuando no sopla viento, ya que el humo que generan las industrias, los calefactores de las casas y los vehículos se acumulan sobre la ciudad. El smog provoca alergias y otras enfermedades en el sistema respiratorio y, además, deteriora los edificios y otras construcciones de la ciudad.

La lluvia ácida es una mezcla de algunos gases con el vapor de agua de las nubes. Los gases son los que liberan las industrias, los autos, la quema de basura y los incendios. Esta lluvia puede caer lejos de los lugares donde se producen los gases contaminantes, cuando el viento traslada las nubes. La lluvia ácida decolora la ropa tendida, desgasta muchos materiales y, también, mata las plantas.

El calentamiento global desde la última glaciación se manifiesta en la temperatura del planeta que ha ido aumentando, en promedio, un grado centígrado cada mil años. Pero sólo durante el último siglo, la temperatura ascendió medio grado. Muchos científicos afirman que este fenómeno, conocido como calentamiento global, se debe al aumento de los gases de invernadero, y que, si la temperatura sigue aumentando al ritmo actual, los hielos polares se podrían derretir, subiría el nivel del mar, y muchas ciudades costeras se inundarían.

*Ciencias Naturales 6. Ciencia en foco. Ed. Aique. Buenos Aires.*



- 1 Lean atentamente el siguiente texto.
- 2 Inventen un título según su tema.
- 3 Busquen en el diccionario las palabras que les resulten desconocidas.
- 4 Clasifiquenlo según su diagramación.

TEXTO

.....

El patrón mental que se ha instalado en nuestras mentes en el último siglo, hace pensar en esta pregunta como algo natural, a la que se responde según los parámetros que cada uno, a su juicio, tiene sobre lo que es la inteligencia. Durante años prevaleció en Occidente el concepto de inteligencia entendida como una habilidad innata con la que se nacía y se heredaba de los padres y abuelos y que no se modificaba a través de la vida.

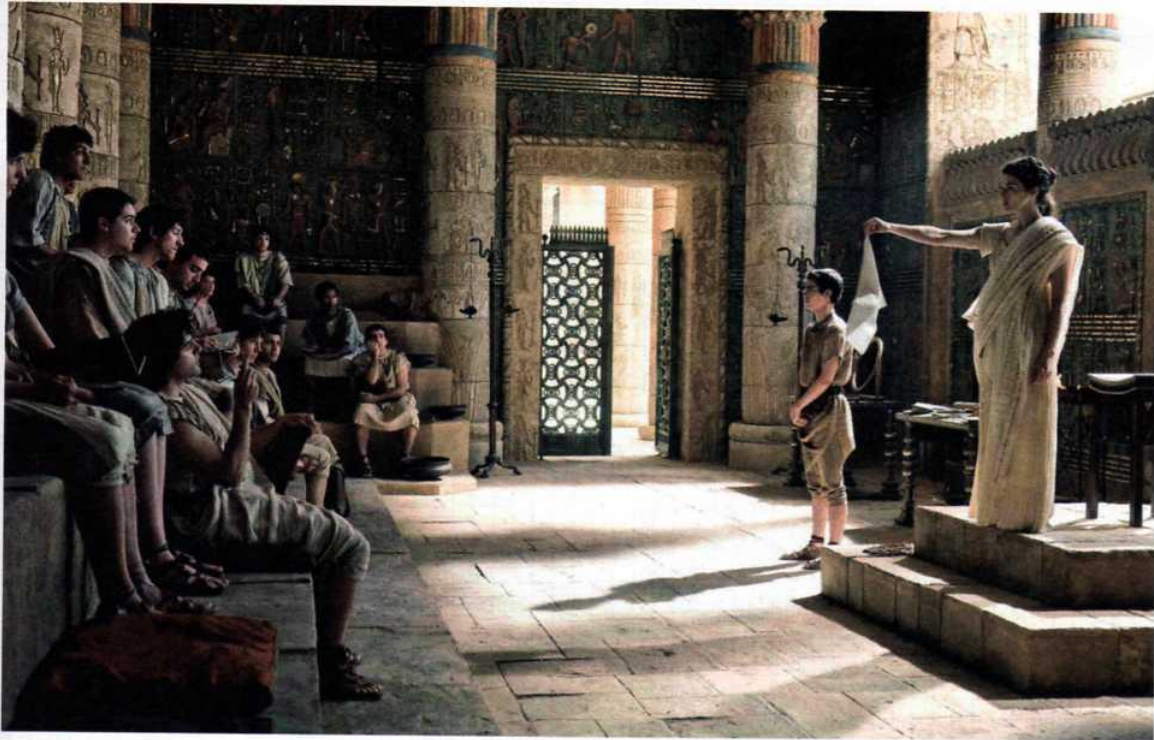
Esta inteligencia se demuestra generalmente en el hablar precozmente, en leer y escribir a temprana edad y en resolver situaciones problemáticas en matemáticas. Esta definición de inteligencia se instaló en la civilización occidental atravesando los sistemas educativos. Está en el centro de las medidas de habilidades académicas, desde muchas escuelas que miden con test y exámenes la entrada a primer grado, siguiendo por test estandarizados en diferentes niveles que mi-

den los conocimientos adquiridos en lengua y matemática, hasta los test para ingresar a las Universidades. En el mundo laboral, también se implementan estos sistemas de medición para conocer el supuesto "nivel" de inteligencia.

Esta manera de pensar la inteligencia tiene larga historia; desde los filósofos de la antigua Grecia hasta el siglo XVIII, se puso énfasis en la razón y en la evidencia como pilares de la revolución intelectual. A medida que la educación pública avanzó en los siglos XIX y XX y para enfrentar las necesidades de la Revolución Industrial, creció la educación masiva y se hizo necesaria una rápida y fácil forma de selección y evaluación. Se llegó así a instalar el patrón de inteligencia en términos de una manera racional de pensamiento superior a los sentimientos y emociones.

Ortiz de Maschwitz, E. M. (Fragmento.) en Revista *Consudec*  
Buenos Aires

Imagen de la película *Ágora*, de Alejandro Amenábar, sobre la filósofa Hipatia de Alejandría





## El párrafo

Los **párrafos expresan una unidad de pensamiento. Son oraciones vinculadas entre sí que comienzan con mayúscula y sangría y finalizan en un punto y aparte.**

Se marcan o señalan con llaves { }, a la izquierda o derecha del texto, identificándolos con un número, el cual servirá de indicador del orden del párrafo.

Generalmente los párrafos comienzan con sangría, pero en algunos textos, como los de Internet (fijense en el ejemplo del capítulo anterior), diarios o revistas, para economizar espacio, esta suele ser reemplazada por símbolos o asteriscos y en algunas ocasiones este indicador no se presenta.

### ● Los párrafos se clasifican según su contenido o según su función

● **Según su contenido** pueden ser narrativos, descriptivos, argumentativos, expositivos.

- Los párrafos **narrativos o cronológicos** están formados por una secuencia de afirmaciones en la que se exponen hechos en orden gradual o progresivo.
- Los párrafos **descriptivos** detallan las cualidades de los objetos y/o sucesos, utilizando imágenes sensoriales.

- Los párrafos **argumentativos** expresan opiniones o ideas con la finalidad de persuadir o convencer al lector/receptor sobre determinados temas.
- Los párrafos **expositivos** desarrollan aspectos del tema que se está tratando.

● **Según su función** pueden ser de introducción, central, de excepción, transición y de conclusión.

- Los párrafos **de introducción** inician un texto, sin aportar ninguna idea principal, señalan el contenido de lo que tratará el texto.
- El párrafo **central** se estructura en torno a una oración principal.
- En el párrafo **de excepción**, la oración principal se encuentra diluida en todo el párrafo, o está implícita en él; esto presenta la alternativa de interpretarlo uniendo varias oraciones en una sola.
- El párrafo **de transición**, también llamado de enlace, es un nexo o tránsito hacia otro. El autor lo utiliza para reforzar lo que venía tratando o para cambiar de tema.
- En el párrafo **de conclusión** o síntesis, el autor cierra el tema y refuerza lo tratado a lo largo del texto.

### El mundo antiguo

- Párrafo 1 de excepción

El conocimiento de los pueblos antiguos de Oriente y Occidente se ha obtenido gracias a la información arqueológica, al desciframiento de sus lenguas y al estudio e interpretación de los textos documentales que nos han legado esas sociedades. Esos pueblos ocuparon una superficie muy amplia que abarcó parte de África, el actual Cercano Oriente y se extendió hasta Irán y Europa.
- Párrafo 2 central

En ese mundo antiguo se desarrollaron cuatro importantes civilizaciones: Egipto, Mesopotamia, Grecia y Roma; sus respectivas historias cubren un arco temporal que va desde el 3.000 a.C. hasta el siglo V d.C. Ese período se conoce como la Antigüedad.
- Párrafo 3 central

Las cuatro civilizaciones no tuvieron la misma antigüedad: las de Egipto y Mesopotamia se iniciaron en el tercer milenio a.C., la griega hacia la mitad del segundo milenio y la romana recién a principios del primer milenio.
- Párrafo 4 central

El antiguo mundo fue un mundo de movimientos: viajes, intercambio, grandes migraciones y circulación de ideas. Muchos de esos desplazamientos se producían por razones que aún desconocemos. Puede suponerse que algunas causas fueron el crecimiento de la población, la falta de alimentos o la presencia de enemigos más poderosos.
- Párrafo 5 de transición

Esos miles de años son un tiempo muy corto en la historia de la humanidad, pero constituyen un tiempo larguísimo para la memoria de los seres humanos.
- Párrafo 6 central

En aquellos tiempos se produjeron grandes cambios: las sociedades comenzaron a vivir de la agricultura, a construir ciudades, a escribir y a organizar reinos.
- Párrafo 7 de síntesis

Las grandes migraciones de la Antigüedad tuvieron un importante papel en la historia, como consecuencia de contactos pacíficos o violentos entre pueblos con diferentes modos de vida, algunos nómadas y otros sedentarios. Ello permitió la adopción de nuevas lenguas, la incorporación y difusión de técnicas más avanzadas, de nuevas formas de trabajo y pensamiento. No hay nada más móvil que una historia colocada entre la invasión y la conquista. Y eso fue en parte la historia del mundo antiguo.

*El libro de la sociedad 7. Ed. Estrada, Buenos Aires*



## ACTIVIDADES



A

- 1 Lean atentamente el siguiente texto.
- 2 Subrayen o remarquen el título.
- 3 Marquen con llaves los párrafos y numérenlos.
- 4 Identifiquen los tipos de párrafos según su función.
- 5 Intercambien con sus compañeros el análisis realizado de los párrafos según su función.

### TEXTO

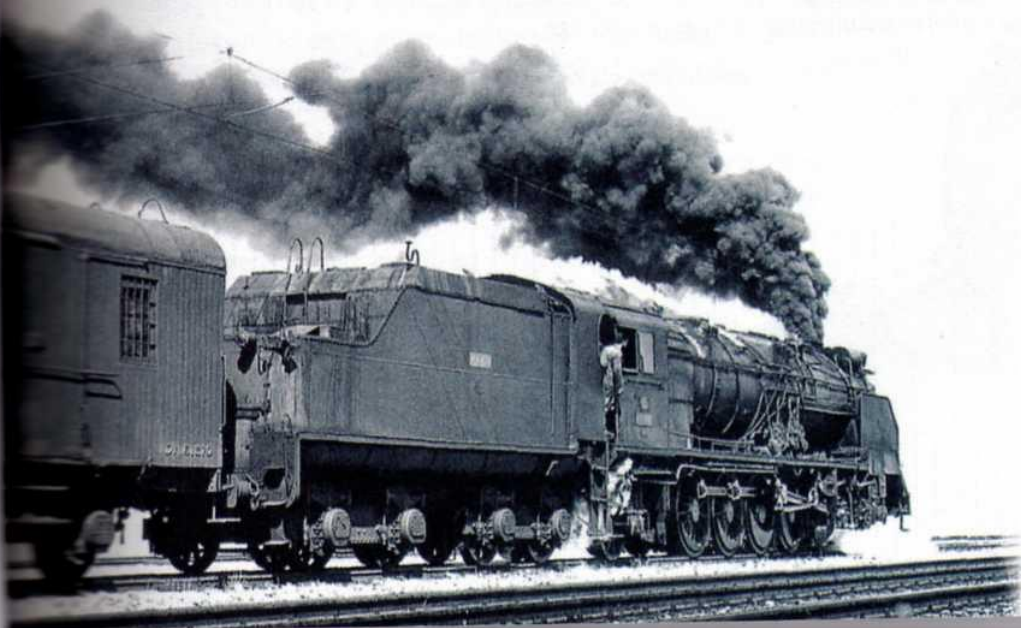
## La Revolución Industrial

A partir del siglo XVIII, en Europa occidental, cambió profundamente la forma de organizar y de dividir el trabajo. Por primera vez, las máquinas de vapor reemplazaron la fuerza y la energía que los trabajadores aplicaban al fabricar los productos. El incorporar estas nuevas tecnologías provocó una gran expansión de las industrias, conocida con el nombre de Revolución Industrial. Este cambio permitió un enorme aumento de la cantidad de productos fabricados y vendidos.

La modificación más importante en las economías industriales fue el comienzo de la producción de bienes con el fin de obtener la mayor riqueza posible. Los fabricantes de telas, por ejemplo, empezaron a producir una cantidad de paños muy superior a la que siempre habían vendido y, por esta razón, buscaron nuevos mercados con los cuales comerciar.

Para lograr estos objetivos, los dueños de las nuevas industrias debieron usar su dinero y transformarlo en capital. El dinero se convierte en capital cuando es invertido en la producción, es decir, cuando se utiliza para comprar materias primas y maquinarias, y para pagar los salarios de los trabajadores. La forma de organizar y de dividir el trabajo entre los integrantes de la sociedad que surgió de este proceso se denomina capitalismo.

*Ciencias Sociales 6. Ciencia en foco. Ed. Aique. Buenos Aires*





B

- 1 Lean detenidamente el siguiente texto.
- 2 Busquen las palabras desconocidas en el diccionario; recuerden que pueden consultar también en [www.rae.es](http://www.rae.es)
- 3 Subrayen o remarquen el título.
- 4 Marquen con llaves los párrafos y numérenlos.
- 5 Identifiquen los tipos de párrafos según su función.
- 6 Intercambien con sus compañeros el análisis de los párrafos según su función.

## TEXTO

### Ingestión y comienzo de la digestión: la boca

Imagínense a ustedes a la hora del almuerzo, luego de varias horas de trabajo o de estudio. ¿Qué sucede cuando llegan a casa y huelen una exquisita comida?

El aroma de la comida estimula las células olfatorias, y la proximidad de los centros nerviosos del olfato y del gusto nos hacen "saborear" mentalmente el menú que nos espera... el sistema nervioso autónomo estimula las glándulas salivales y "se nos hace agua la boca". Los labios y los dientes capturan el alimento y, con la ayuda de los músculos masticadores, tras la ingesta comienza la digestión.

Los alimentos ingresan al tubo digestivo por la boca. Como en la mayoría de los mamíferos, los seres humanos tenemos dos series de dientes. A los primeros, efímeros, se los llama dientes de leche. Son veinte y comienzan a salir entre el quinto y el séptimo mes de vida. Los treinta y dos dientes permanentes "asoman" a partir de los cinco años.

De acuerdo con su forma y su función, se distinguen cuatro tipos de dientes: los incisivos cortan el primer bocado; los caninos desgarran el alimento y los premolares y los molares completan la masticación, triturándolo.

La caries es una enfermedad bucal corriente caracterizada por la destrucción de los tejidos dentarios. La placa bacteriana (bacterias, saliva y restos alimenticios depositados sobre los dientes) se adhiere a la superficie del esmalte, genera ácidos que destruyen primero dicha sustancia, luego la dentina y, finalmente, la pulpa. Las bacterias forman colonias en las oquedades de los dientes, y si esta placa se remueve después de cada ingesta, las bacterias no tienen material alimenticio para degradar. Para prevenir las caries, es necesario cepillarse correctamente los dientes después de cada comida, utilizar una buena pasta dentífrica con flúor –que permita que el esmalte resista el ataque– y concurrir al odontólogo regularmente.

Al mismo tiempo que se mastica, la saliva, ligeramente alcalina, humedece y aporta la primera enzima digestiva (la amilasa salival, conocida también como ptialina) que convierte el almidón en maltosa. La saliva es segregada por tres pares de glándulas salivales: las parótidas, las submaxilares y las sublinguales.

Por último, la lengua, órgano situado en la parte baja de la boca, mezcla el alimento y permite la deglución del bolo alimenticio, que pasa a la faringe.

*Biología. Citología, Anatomía y Fisiología. Genética. Salud y enfermedad.*  
Ediciones Santillana. Buenos Aires.

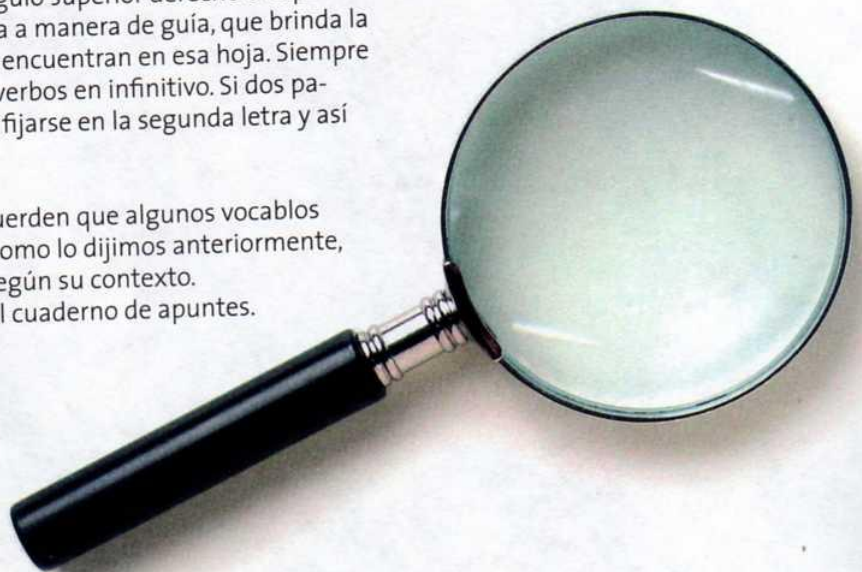
## El diccionario

El diccionario es un aliado indispensable a la hora de estudiar, de comprender o de aprender. **Brinda información calificada de manera científica, exacta y precisa del significado, su significante según el contexto o radio de influencia y la ortografía.**

Los diccionarios están ordenados de manera alfabética.

### ● ¿Cómo buscar una palabra en el diccionario?

- Localicen la letra con la que comienza la palabra que se busca, tengan en cuenta que en el ángulo superior derecho o izquierdo de cada hoja figura una palabra a manera de guía, que brinda la pista sobre las palabras que se encuentran en esa hoja. Siempre se presentan en singular y los verbos en infinitivo. Si dos palabras comienzan igual, deben fijarse en la segunda letra y así sucesivamente.
- Identifiquen la palabra.
- Seleccionen el significado, recuerden que algunos vocablos presentan varias acepciones; como lo dijimos anteriormente, deberán elegir el significado según su contexto.
- Registren lo seleccionado en el cuaderno de apuntes.



## ● Los diccionarios se pueden clasificar en:

- **Generales:** contienen información sintética de todas las materias y temáticas.
- **Sinónimos y Antónimos:** contienen vocablos de significación parecida u opuesta.
- **Plurilingües:** contienen palabras en distintos idiomas.
- **Gramaticales:** contienen las normativas de la correcta escritura basada usualmente en el dialecto de prestigio de una comunidad hablante. Hacen un particular énfasis en el uso, las funciones comunicativas y el contexto social del lenguaje.
- **Ortográficos:** contienen reglas de acentuación, puntuación, abreviaturas y siglas.
- **Etimológicos:** indican el origen o procedencia de las palabras.
- **Técnico-Científicos:** contienen el significado específico de las voces procedentes de distintas disciplinas.
- **De idiomas:** contienen palabras en dos idiomas. Ej: español-portugués; español-inglés; español-alemán.
- **Enciclopédicos:** tratan todos los temas de manera extensa.
- **Especializados:** Técnicos, Médicos, Económico-Financieros, Científicos, Jurídicos e Institucionales, de Informática e Internet, Agrícolas, de Arte, de Gastronomía, etc.
- **Panhispanico de dudas:** según la Real Academia Española, es un diccionario normativo en la medida en que sus juicios y recomendaciones están basados en la norma que regula hoy el uso correcto de la lengua española. Cabe señalar que la norma surge del uso comúnmente aceptado y se impone a él, no por decisión o capricho de ninguna autoridad lingüística, sino porque asegura la existencia de un código compartido que preserva la eficacia de la lengua como instrumento de comunicación.

## Las coordenadas geográficas

Los puntos cardinales permiten señalar una posición relativa. Si bien esta manera de posicionarse es útil en algunos casos, no sirve para saber exactamente en qué lugar de la **superficie** terrestre se encuentra un objeto. Por ejemplo, si un barco navega y su **tripulación** quiere informar en qué posición se encuentra, informar la posición relativa de la embarcación no resultaría de mucha utilidad. Si el capitán informara que se encuentra "al norte de Australia", sería difícil encontrar la nave, porque muchos **puntos** de la superficie terrestre alejados entre sí responden a esa descripción.

"Sociedades y Territorios". *Ciencias Sociales para pensar*. Ed. Kapeluz. 2007 (Fragmento)

**Punto** m. Señal de pequeña dimensión: *marcar con un punto*. // Pequeño signo ortográfico que se pone sobre la i y la j. // Signo ortográfico (.) que, empleado solo, indica el fin de una frase; cuando son dos, situados verticalmente (;), se ponen al final de una frase para anunciar una cita, una palabra, una explicación, una consecuencia. // Intersección de dos líneas. // Sitio determinado: punto de reunión. // Asunto de una materia: *estar de acuerdo en un punto*. // Aquello que es esencial, importante, delicado; tema, pregunta: *el punto capital de un asunto*. // Momento, instante: *al llegar a este punto se fue*. // Cada unidad de una nota que sirve para estimar la conducta y los conocimientos de un alumno. // Valor que se atribuye a cada carta de la baraja, a los dados o a las fichas de dominó. // Unidad de cálculo que sirve para saber los derechos adquiridos en ciertos regímenes basado en el reparto, en la determinación de la pensión de jubilación: *puntos de subsidios familiares*. // Unidad en los valores de la Bolsa, en la cotización del cambio de divisas monetarias. // Unidad, sin especificación de medida o de valor, utilizada en numerosos deportes para designar el vencedor. // Lo que se pone en los labios de una herida para cerrarla. // Clase de tejido hecho con mallas entrelazadas formadas con agujas especiales (de jersey, de medias, etc.) y manera de combinar los hilos en este tejido. // Persona que juega contra el banquero en los juegos de azar. // En punto, exactamente: *a la hora en punto*. // Fig. *En su punto*, de la mejor manera que puede estar. // **Punto Cardinal, el Norte, el Sur, el Este y el Oeste**. // *Punto de vista*, punto en que se coloca el observador para examinar algo; (fig.) criterio, modo de ver. // Fig. *Punto flaco*, debilidad. // *Punto muerto*, posición de la palanca del cambio de velocidades cuando el automóvil está parado; (fig.) estado de un asunto o negociación en que no se realizan progresos. // *Punto y aparte*, signo de puntuación que se pone para separar dos párrafos. // *Punto y coma*, signo (;) con el que se separan dos miembros de la misma frase. // *Puntos suspensivos*, signos (...) que se emplean cuando se deja sin concluir una oración.

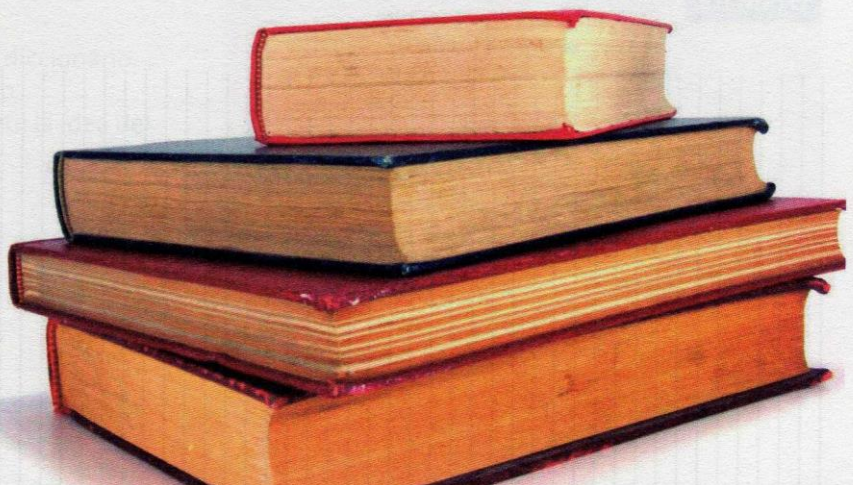
Larousse. *Diccionario Básico escolar*  
García Pelayo y Gross, Ramón Ed. Larousse, 2002



### RECUERDEN



Pueden buscar la misma palabra en distintos tipos de diccionarios, según sus necesidades de conocimiento.





## ACTIVIDADES

- A** Busquen en un diccionario las palabras que se encuentran en negrita en el fragmento del ejemplo.
- B** Busquen en la Web, en la página de la Real Academia Española ([www.rae.es](http://www.rae.es)), las palabras en negrita: y comparen su significado con el anterior.
- C**
- 1 Lean atentamente el siguiente texto.
  - 2 Marquen los párrafos y numérenlos.
  - 3 Busquen en el diccionario las palabras que les resulten desconocidas.
  - 4 Seleccionen la acepción correspondiente.
  - 5 Registren su significado en el cuaderno de apuntes.
  - 6 Intercambien con sus compañeros lo registrado.

### TEXTO

## El eje de la Tierra se habría desplazado 10 centímetros, según un estudio

### Lo informó el Instituto de Geofísica de Italia

La voz del interior 11/03/2011 12:44 | Agencia EFE

El devastador terremoto de 8,9 grados de magnitud en la escala de Richter que sacudió Japón puede haber desplazado casi 10 centímetros el eje de rotación de la Tierra, según un estudio preliminar del Instituto Nacional de Geofísica y Vulcanología de Italia (INGV).

El INGV, que desde 1999 ha estudiado los numerosos fenómenos sísmicos registrados en Italia, como el devastador terremoto de la región de Los Abruzos del 6 de abril de 2009, explica en una nota que el impacto del sismo de Japón sobre el eje de la Tierra puede ser el segundo mayor del que se tiene constancia.

"El impacto de este suceso sobre el eje de rotación ha sido mucho mayor que el del gran terremoto de Sumatra de 2004 y probablemente es el segundo mayor, sólo por detrás del terremoto de Chile de 1960", reza el comunicado.

[www.lavoz.com.ar/noticias/sucesos/eje-tierra-se-habria-desplazado-10-centimetros-segun-estudio](http://www.lavoz.com.ar/noticias/sucesos/eje-tierra-se-habria-desplazado-10-centimetros-segun-estudio)

## Palabra clave, idea principal, ideas secundarias

### ● Palabra Clave

La **palabra clave** es una palabra, vocablo o frase identificada como lo más importante que tiene el párrafo.

Esta técnica de trabajo intelectual es utilizada para ubicar la o las ideas principales, sirve de enlace con ésta, se utiliza como su identificador, tiene un significado particular; debe contener la información más apropiada y contundente. Muchas veces la palabra clave no suele estar explícita sino implícita, por lo que se debe deducir.

#### *Modos de reconocimiento de la palabra clave*

- Leer atentamente el título.
- Leer varias veces el texto.
- Aclarar las dudas, utilizando el diccionario.
- Preguntar de qué habla el texto.
- Buscar la palabra que represente la idea del párrafo.
- Encerrarla en un círculo.

En la Web, palabra clave se refiere a palabras que utilizan los usuarios en los buscadores para realizar su búsqueda y encontrar algo específico. Mientras más precisa sea la palabra clave, mayor éxito se obtiene en el resultado de la investigación.

En algunos casos, se pueden utilizar dos palabras clave con un signo más (+) o guión para obtener mayor exactitud; si necesitamos saber la definición de una palabra, es conveniente escribir "definir" y el vocablo que necesitamos conocer; otro modo de búsqueda es utilizando el asterisco (\*) al final del término que desconocemos.

#### EJEMPLO

- Córdoba+España, para que la búsqueda esté orientada en esa región.
- Define ralo.
- La capital de Francia es\*

Los buscadores más utilizados son Google, Google académico, Yahoo y Bing.

## Idea principal

La idea principal es el concepto más importante de un texto porque es la que le da sentido a todo el escrito y alrededor de la cual giran las otras ideas expuestas. En un texto extenso puede haber una o más ideas principales. Su ubicación resulta indispensable para lograr una correcta comprensión del escrito.

### Modos de reconocimiento de la idea principal

- Leyendo varias veces el texto.
- Aclarando dudas que dificultan la comprensión del mismo.
- Eliminando explicaciones, aclaraciones y diálogos que puedan estar entre paréntesis o no.
- Ubicando la palabra clave.
- Subrayando la oración que se identifica como idea principal.

## Ideas secundarias

Las ideas secundarias son aquellas que explican y amplían la idea principal contenida en el texto y le siguen en importancia.

### Modos de reconocimiento de las ideas secundarias

- Subrayando con otro color las ideas que amplían la idea principal.
- Marcando aclaraciones y/o ejemplos.

### OBSERVEN

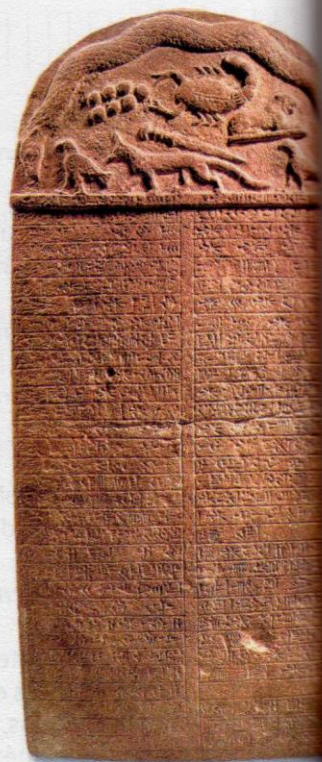


En el ejemplo, las ideas principales están identificadas con negrita, las ideas secundarias fueron subrayadas y la palabra clave encerrada en un círculo.

## El mundo antiguo

### EJEMPLO

- 1 El conocimiento de **los pueblos antiguos de Oriente y Occidente** se ha obtenido gracias a la información arqueológica, al desciframiento de sus lenguas y al estudio e interpretación de los textos documentales que nos han legado esas sociedades. Esos pueblos **ocuparon una superficie muy amplia que abarcó parte de África, el actual Cercano Oriente** y se extendió hasta Irán y Europa.
- 2 En ese mundo antiguo **se desarrollaron cuatro importantes civilizaciones: Egipto, Mesopotamia, Grecia y Roma**; sus respectivas historias cubren un arco temporal que va desde el 3.000 a.C. hasta el siglo V d.C. Ese período se conoce como la Antigüedad.
- 3 **Las cuatro civilizaciones no tuvieron la misma antigüedad**: las de Egipto y Mesopotamia se iniciaron en el tercer milenio a.C., la griega hacia la mitad del segundo milenio y la romana recién a principios del primer milenio.
- 4 **El antiguo mundo fue un mundo de movimientos**: viajes, intercambio, grandes migraciones y circulación de ideas. Muchos de esos desplazamientos se producían por razones que aún desconocemos. Puede suponerse que **algunas causas fueron el crecimiento de la población, la falta de alimentos o la presencia de enemigos más poderosos**.
- 5 Esos miles de años son un tiempo muy corto en la historia de la humanidad, pero constituyen un tiempo larguísimo para la memoria de los seres humanos.
- 6 **En aquellos tiempos se produjeron grandes cambios**: las sociedades comenzaron a vivir de la agricultura, a construir ciudades, a escribir y a organizar reinos.
- 7 **Las grandes migraciones de la Antigüedad tuvieron un importante papel en la historia**, como consecuencia de contactos pacíficos o violentos entre pueblos con diferentes modos de vida, algunos nómadas y otros sedentarios. **Ello permitió la adopción de nuevas lenguas, la incorporación y difusión de técnicas más avanzadas, de nuevas formas de trabajo y pensamiento**. No hay nada más móvil que una historia colocada entre la invasión y la conquista. Y eso fue en parte la historia del mundo antiguo.



Estela Asiria. Ejemplo de escritura cuneiforme mesopotámica en su época de madurez (finales del II milenio).

El libro de la sociedad 7. Ed. Estrada, Buenos Aires

## ACTIVIDADES

A

- 1 Lean detenidamente el siguiente texto.
- 2 Subrayen o remarquen el título.
- 3 Busquen las palabras desconocidas en el diccionario, recuerden que pueden consultar en [www.rae.es](http://www.rae.es)
- 4 Marquen con llaves los párrafos y numérenlos.
- 5 Identifiquen la o las palabras clave.
- 6 Subrayen las ideas principales.

### TEXTO A

#### La literatura gauchesca

Martín Fierro

En torno de esta figura se fue construyendo un espacio literario que lo tomó como personaje central y exploró su visión del mundo. Se trata de la literatura gauchesca que presenta al gaucho con su forma de expresión, el habla rural, y su ámbito, la pampa.

El iniciador de la poesía gauchesca fue Bartolomé Hidalgo (1788-1822) con los *Cielitos* y *Diálogos patrióticos* que utilizó la lengua oral propia de los gauchos para incitarlos a enlazar en la lucha contra los españoles, ya que la mayoría eran analfabetos.

El exponente máximo de esta literatura es el *Martín Fierro* de José de Hernández (1834-1886). Su importancia consiste no sólo en introducir modalidades fonéticas y expresivas propias del mundo y de las costumbres gauchescas, sino también en expresar la mentalidad de este personaje y su particular relación con el hombre y con la naturaleza. Además presenta la realidad nacional desde la perspectiva del gaucho resaltando su condición humana para lograr el respeto de las clases dirigentes.

En la construcción de nuestra identidad, el gaucho se asocia no sólo al enfrentamiento Buenos

Aires-interior sino también al persistente desencuentro a lo largo de la historia nacional entre las expectativas de la clase dirigente y las necesidades populares.

Este poema está organizado en dos partes: "El gaucho Martín Fierro" (13 cantos), publicada en 1872, y la "La vuelta de Martín Fierro" (33 cantos), publicada en 1879.

La primera parte denuncia la opresión que la clase política ejerce sobre el gaucho y revela simultáneamente su capacidad para enfrentarla con rebeldía y libertad de espíritu. El protagonista elige huir de la civilización e irse a vivir con los indios. Esta actitud es netamente romántica. El héroe perseguido por la sociedad la enfrenta, transgrede sus normas y se refugia en el mundo natural.

*La aventura de la palabra.*  
*Lengua y Literatura hispanoamericana y argentina*  
Polimodal. Ed. Comunicarte. Córdoba, 2012

## ACTIVIDADES

B

- 1 Lean detenidamente el siguiente texto.
- 2 Subrayen o remarquen el título.
- 3 Busquen las palabras desconocidas en el diccionario, recuerden que pueden consultar en [www.rae.es](http://www.rae.es)
- 4 Marquen con llaves los párrafos y numérenlos.
- 5 Identifiquen la o las palabras clave.
- 6 Subrayen las ideas principales.
- 7 Subrayen con otro color las ideas secundarias.

### TEXTO B

#### Ingestión y comienzo de la digestión: la boca

Imagínense a ustedes a la hora del almuerzo, luego de varias horas de trabajo o de estudio. ¿Qué sucede cuando llegan a casa y huelen una exquisita comida?

El aroma de la comida estimula las células olfativas, y la proximidad de los centros nerviosos del olfato y del gusto nos hacen "saborear" mentalmente el menú que nos espera... el sistema nervioso autónomo estimula las glándulas salivales y "se nos hace agua la boca". Los labios y los dientes capturan el alimento y, con la ayuda de los músculos masticadores, tras la ingesta comienza la digestión. →

→ Los alimentos ingresan al tubo digestivo por la boca. Como en la mayoría de los mamíferos, los seres humanos tenemos dos series de dientes. A los primeros, efímeros, se los llama dientes de leche. Son veinte y comienzan a salir entre el quinto y el séptimo mes de vida. Los treinta y dos dientes permanentes "asoman" a partir de los cinco años.

De acuerdo con su forma y su función, se distinguen cuatro tipos de dientes: los incisivos cortan el primer bocado; los caninos desgarran el alimento y los premolares y los molares completan la masticación, triturándolo.

La caries es una enfermedad bucal corriente caracterizada por la destrucción de los tejidos dentarios. La placa bacteriana (bacterias, saliva y restos alimenticios depositados sobre los dientes) se adhiere a la superficie del esmalte, genera ácidos que destruyen primero dicha sustancia, luego la dentina y, finalmente, la pulpa. Las bacterias forman colonias en las oquedades de los dientes, y si esta placa

se remueve después de cada ingesta, las bacterias no tienen material alimenticio para degradar. Para prevenir las caries, es necesario cepillarse correctamente los dientes después de cada comida, utilizar una buena pasta dentífrica con flúor –que permita que el esmalte resista el ataque– y concurrir al odontólogo regularmente.

Al mismo tiempo que se mastica, la saliva, ligeramente alcalina, humedece y aporta la primera enzima digestiva (la amilasa salival, conocida también como ptialina) que convierte el almidón en maltosa. La saliva es segregada por tres pares de glándulas salivales: las parótidas, las submaxilares y las sublinguales.

Por último, la lengua, órgano situado en la parte baja de la boca, mezcla el alimento y permite la deglución del bolo alimenticio, que pasa a la faringe.

*Biología. Citología, Anatomía y Fisiología. Genética. Salud y enfermedad.* Ediciones Santillana. Buenos Aires

## TEXTO C

### La Reforma Universitaria

Hasta la llegada del radicalismo al gobierno, salvo excepciones, solo jóvenes pertenecientes a las clases dirigentes realizaban estudios universitarios.

Dos fueron las causas que dispararon la reforma universitaria. La clase media deseaba el ascenso social de sus hijos por medio del ejercicio de profesiones liberales y estaba dispuesta a respaldar un cambio; a su vez, el régimen universitario existente, especialmente el vigente en la Universidad de Córdoba, adolecía de programas de estudio anacrónicos, mientras que el cuerpo docente y directivo de la universidad no se renovaba ni actualizaba.

La Universidad de Córdoba, fundada en 1613, era la más antigua del país. El 16 de mayo de 1918 los estudiantes cordobeses constituyeron un Comité Pro-reforma; un mes después fue decretada una huelga general y se agruparon en una Federación Universitaria. El accionar de los estudiantes cordobeses obtuvo la adhesión de sus pares porteños, de distintas organizaciones obreras y de políticos destacados como Leopoldo Lugones y Alfredo Palacios. Los reformistas se dirigieron a "los hombres libres de América del Sur", aludiendo al pasado emancipador de Bolívar y San Martín, y al presente de su tiempo, el de las luchas revolucionarias de Zapata, en Méjico, y Lenin, en Rusia.

El gobierno de Irigoyen, identificado con un concepto "nacional" de la cultura, consideró que no solo la educación primaria sino la universi-

taria debía estar al alcance de todo el pueblo. Sostuvo la autonomía de la Universidad frente al Estado.

El movimiento universitario reformista renovó los programas de estudio, posibilitó la apertura de la universidad a un mayor número de estudiantes, la participación de estos en la dirección de las universidades, e impulsó un acercamiento de las casas de estudios a los problemas del país.

Los efectos de la reforma se extendieron a toda Latinoamérica e influyeron en destacados dirigentes de la región, como fue el caso de Raúl Haya de La Torre, creador de la Alianza Popular Revolucionaria Americana (APRA) peruana, quien dirá: "En los países latinoamericanos, los estudiantes llevan a efecto un vasto movimiento de renovación ideológica que muestra una profundísima diferencia entre el pensamiento de sus viejos hombres y la juventud".

*Historia. La Argentina Contemporánea.* Serie Polimodal AZ Editora, Buenos Aires

## ACTIVIDADES

C

- 1 Lean atentamente el texto C.
- 2 Subrayen o remarquen el título.
- 3 Busquen las palabras desconocidas en el diccionario.
- 4 Marquen con llaves los párrafos y numérenlos.
- 5 Identifiquen la o las palabras clave.
- 6 Subrayen las ideas principales.
- 7 Subraya con otro color las ideas secundarias.



## La titulación de párrafos, resumen y síntesis

### ● La titulación de párrafos

La titulación de párrafos o notación marginal es aquella nota (palabra o frase) que representa el o los conceptos que tiene cada párrafo, y se escribe al margen del texto.

En otras palabras, es una síntesis de la idea principal.

#### Lo pueden identificar:

- Leyendo comprensivamente el texto.
- Identificando la palabra clave.
- Creando una oración unimembre o utilizando sustantivos abstractos.

#### Ventajas:

- ★ Permiten recordar, a través de su lectura, los conceptos desarrollados en cada párrafo.
- ★ Sintetizan las ideas principales.
- ★ Se anotan en pocas palabras al margen de cada párrafo.

### ▮ Resumen

Un resumen es un texto abreviado que se construye a través del subrayado de las ideas principales. Resumir es transformar un texto produciendo otro sin interpretación crítica, manteniendo la secuencia de las ideas más significativas e incorporando las ideas secundarias que sean necesarias para su mejor comprensión.

#### Lo pueden hacer:

- Transcribiendo las ideas principales.
- Respetando el orden de desarrollo de los conceptos.
- Utilizando el vocabulario del autor.
- Respetando la puntuación que presenta el texto original.
- Usando conectores que relacionen las ideas, si fuese necesario.
- Eliminando diálogos, ejemplos, datos anecdóticos, etc.



## Síntesis

Es un nuevo texto que se construye sobre un tema determinado, donde se expresan los conceptos más significativos, extraídos de las ideas principales del texto trabajado, con un lenguaje propio y un estilo personal.

### Ventajas:

- ★ Refleja lo aprendido.
- ★ Utiliza un orden diferente en el desarrollo de las ideas principales.
- ★ Condensa la información desde un punto de vista personal.

### RESUMEN

#### El mundo antiguo

Los pueblos antiguos de Oriente y Occidente ocuparon una superficie muy amplia que abarcó parte de África, el actual Cercano Oriente y se extendió hasta Irán y Europa.

Se desarrollaron cuatro importantes civilizaciones: Egipto, Mesopotamia, Grecia y Roma.

Las cuatro civilizaciones no tuvieron la misma antigüedad.

El antiguo mundo fue un mundo de movimientos, algunas causas fueron el crecimiento de la población, la falta de alimentos o la presencia de enemigos más poderosos.

En aquellos tiempos se produjeron grandes cambios.

Las grandes migraciones de la Antigüedad tuvieron un importante papel en la historia, ello permitió la adopción de nuevas lenguas, la incorporación y difusión de técnicas más avanzadas, de nuevas formas de trabajo y pensamiento.

### EJEMPLO

#### El mundo antiguo

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Pueblos antiguos: Oriente y Occidente                | El conocimiento de <u>los pueblos antiguos de Oriente y Occidente</u> se ha obtenido gracias a la <u>información arqueológica</u> , al desciframiento de sus lenguas y al estudio e interpretación de los <u>textos documentales</u> que nos han legado esas sociedades. Esos pueblos <u>ocuparon una superficie muy amplia que abarcó parte del África, el actual Cercano Oriente y se extendió hasta Irán y Europa.</u>  |
| 2 | Importantes civilizaciones                           | En ese mundo antiguo <u>se desarrollaron cuatro importantes civilizaciones: Egipto, Mesopotamia, Grecia y Roma</u> ; sus respectivas historias cubren un arco temporal que va desde el 3.000 a.C. hasta el siglo v d.C. Ese periodo se conoce como la Antigüedad.  |
| 3 | Diferencias en el tiempo                             | <u>Las cuatro civilizaciones no tuvieron la misma antigüedad</u> : las de Egipto y Mesopotamia se iniciaron en el tercer milenio a.C., la griega hacia la mitad del segundo milenio y la romana recién a principios del primer milenio.  |
| 4 | Mundo de movimientos: Causas                         | <u>El antiguo mundo fue un mundo de movimientos</u> : viajes, intercambio, grandes migraciones y <u>circulación de ideas</u> . Muchos de esos desplazamientos se producían por razones que aún desconocemos. Puede suponerse que <u>algunas causas fueron el crecimiento de la población, la falta de alimentos o la presencia de enemigos más poderosos.</u>  |
| 5 |  | Esos miles de años son un tiempo muy corto en la historia de la humanidad, pero constituyen un tiempo larguísimo para la memoria de los seres humanos.   |
| 6 | Consecuencia de los cambios                          | <u>En aquellos tiempos se produjeron grandes cambios</u> : las sociedades comenzaron a vivir de la <u>agricultura, a construir ciudades, a escribir y a organizar reinos.</u>  |
| 7 | Grandes migraciones: importante papel en la historia | <u>Las grandes migraciones de la Antigüedad</u> tuvieron un importante papel en la historia, como consecuencia de <u>contactos pacíficos o violentos entre pueblos con diferentes modos de vida, algunos nómadas y otros sedentarios. Ello permitió la adopción de nuevas lenguas, la incorporación y difusión de técnicas más avanzadas, de nuevas formas de trabajo y pensamiento.</u> No hay nada más móvil que una historia colocada entre la invasión y la conquista. Y eso fue en parte la historia del mundo antiguo. |

El libro de la sociedad 7. Ed. Estrada, Buenos Aires

### SÍNTESIS

#### El mundo antiguo

Oriente y Occidente fueron pueblos antiguos que ocuparon una superficie muy amplia: abarcó parte de África, el actual Cercano Oriente y se extendió hasta Irán y Europa.

Las civilizaciones más importantes fueron Egipto, Mesopotamia, Grecia y Roma; éstas no tuvieron la misma antigüedad.

El crecimiento de la población, la presencia de enemigos y la falta de alimentos produjeron movimientos y cambios como la aparición de nuevas lenguas, nuevas formas de trabajo y pensamiento.



## ACTIVIDADES

- 1 Lean varias veces el texto completo con título incluido.
- 2 Busquen en el diccionario las palabras que les resulten desconocidas. Recuerden que pueden consultar en la Web.
- 3 Marquen los párrafos con una llave y numérenlos.
- 4 Busquen la o las palabras clave y subrayen las ideas principales de cada párrafo.
- 5 Realicen la notación marginal.
- 6 Intercambien con sus compañeros lo realizado.

## TEXTO

### Célula

La célula es una unidad mínima de un organismo capaz de actuar de manera autónoma. Todos los organismos vivos están formados por células, y en general se acepta que ningún organismo es un ser vivo si no consta al menos de una célula. Algunos organismos microscópicos, como bacterias y protozoos, son células únicas, mientras que los animales y plantas están formados por muchos millones de células organizadas en tejidos y órganos. Aunque los virus y los extractos acelulares realizan muchas de las funciones propias de la célula viva, carecen de vida independiente, capacidad de crecimiento y reproducción propias de las células y, por tanto, no se consideran seres vivos. La biología estudia las células en función de su constitución molecular y la forma en que cooperan entre sí para constituir organismos muy complejos, como el ser humano. Para poder comprender cómo funciona el cuerpo humano sano, cómo se desarrolla y envejece y qué falla en caso de enfermedad, es imprescindible conocer las células que lo constituyen.

#### Características generales de las células

Hay células de formas y tamaños muy variados. Algunas de las células bacterianas más pequeñas tienen forma cilíndrica de menos de una micra o  $\mu\text{m}$  ( $1 \mu\text{m}$  es igual a una millonésima de metro) de longitud. En el extremo opuesto se encuentran las células nerviosas, corpúsculos de forma compleja con numerosas prolongaciones delgadas que pueden alcanzar varios metros de longitud (las del cuello de la jirafa constituyen un ejemplo espectacular). Casi todas las células vegetales tienen entre 20 y 30  $\mu\text{m}$  de longitud, forma poligonal y pared celular rígida. Las células de los tejidos animales suelen ser compactas, entre 10 y 20  $\mu\text{m}$  de diámetro y con una membrana superficial deformable y casi siempre muy plegada.

Pese a las muchas diferencias de aspecto y función, todas las células están envueltas en una membrana —llamada membrana plasmática— que encierra una sustancia rica en agua llamada citoplasma. En el interior de las células tienen lugar numerosas reacciones químicas que les permiten crecer, producir energía y eliminar residuos. El conjunto de estas reacciones se llama metabolismo (término que proviene de una palabra griega que significa cambio). Todas las células contienen información hereditaria codificada en moléculas de ácido desoxirribonucleico (ADN); esta información dirige la actividad de la célula y asegura la reproducción y el paso de los caracteres a la descendencia. Estas y otras numerosas similitudes (entre ellas muchas moléculas idénticas o casi idénticas) demuestran que hay una relación evolutiva entre las células actuales y las primeras que aparecieron sobre la Tierra.

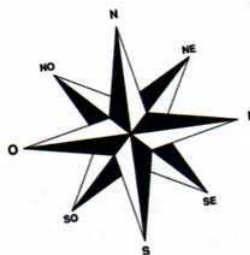
<http://biosybios.tripod.com/celula.html>

## ACTIVIDADES



B

- 1 Lean varias veces el texto completo con título incluido.
- 2 Busquen en el diccionario las palabras que les resulten desconocidas.
- 3 Marquen los párrafos con una llave y numérenlos.
- 4 Busquen la o las palabras clave y subrayen las ideas principales de cada párrafo.
- 5 Realicen la notación marginal.
- 6 Transcriban el resumen.
- 7 Compartan con sus compañeros lo producido.



## TEXTO

### Las coordenadas geográficas

Los puntos cardinales permiten señalar una posición relativa. Si bien esta manera de posicionarse es útil en algunos casos, no sirve para saber exactamente en qué lugar de la superficie terrestre se encuentra un objeto. Por ejemplo, si un barco navega y su tripulación quiere informar en qué posición se encuentra, informar la posición relativa de la embarcación no resultaría de mucha utilidad. Si el capitán informara que se encuentra "al norte de Australia", sería difícil encontrar la nave, porque muchos puntos de la superficie terrestre alejados entre sí responden a esa descripción.

Las coordenadas geográficas, en cambio, permiten señalar la posición absoluta o exacta de un barco, una persona u otro objeto. Este sistema está compuesto por una red de líneas curvas imaginarias que cubren toda la superficie terrestre. Las líneas que van de Norte a Sur se llaman meridianos, y las que van de Este a Oeste, paralelos.

Los paralelos son planos circulares imaginarios que atraviesan el eje de la Tierra en forma perpendicular (formando un ángulo de  $90^\circ$ ) y son paralelos entre sí; se utilizan para indicar la latitud. Todos tienen diferente extensión. El Ecuador es el más extenso y divide la Tierra en dos partes iguales llamadas hemisferios: el Norte y el Sur. Por convención, se estableció el Ecuador paralelo de origen o referencia. Los demás paralelos se reducen a medida que se acercan a los polos, hasta convertirse en un punto.

Los meridianos, por su parte, son planos semicirculares imaginarios que contienen el eje terrestre; se los usa para medir la longitud. A diferencia de los paralelos, todos los meridianos tienen la misma extensión y se unen en los polos. Cada uno de los meridianos forma una circunferencia con su antimeridiano correspondiente opuesto, y así divide a la Tierra en dos partes iguales. Por eso resultó más complejo decidir cuál sería el meridiano de origen o referencia. Durante muchos años, cada país utilizó un meridiano de origen que pasaba por algún punto de su territorio, pero esto dificultaba la ubicación exacta de un objeto. En 1884, por convención internacional, se llegó a un acuerdo y se adoptó como meridiano de origen el que pasa por la localidad de Greenwich, cerca de la ciudad de Londres, y se lo denominó meridiano de Greenwich. Este meridiano divide la Tierra en dos hemisferios: el Occidental (Oeste) y el Oriental (Este).

*Sociedades y Territorios. Ciencias Sociales para pensar.*  
Ed. Kapeluz. Buenos Aires

## ACTIVIDADES



C

- 1 Lean varias veces el texto completo con título incluido.
- 2 Busquen en el diccionario las palabras que les resulten desconocidas.
- 3 Marquen los párrafos con una llave y numérenlos.
- 4 Busquen la o las palabras clave y subrayen las ideas principales de cada párrafo.
- 5 Realicen la notación marginal.
- 6 Escriban la síntesis.
- 7 Compartan lo realizado con sus compañeros.

### TEXTO

#### Las sustancias puras

El agua que se encuentra en un recipiente es pura si todas las moléculas que la componen están constituidas por dos átomos de hidrógeno y uno de oxígeno ( $H_2O$ ). En cambio, si además de moléculas de agua hay otras, por ejemplo, de cloruro de sodio ( $NaCl$ ), formadas por un átomo de sodio y otro de cloro, ya no es agua pura: es una solución de cloruro de sodio en agua.

Por este motivo, desde el punto de vista químico, el agua potable no es pura porque contiene sales y gases en solución.

Entonces, se puede establecer que una sustancia es pura cuando todas las moléculas que la forman son iguales.

Esta explicación es clara y fácil de comprender, pero se plantea el problema de que las moléculas no son visibles, entonces: ¿cómo se puede comprobar si una sustancia es pura o no lo es?

Experimentalmente se ha comprobado que ciertas propiedades, tales como la densidad, el punto de fusión, el punto de ebullición, etc., tienen valores constantes para cada sustancia pura.

Así, si se tiene agua líquida cuya densidad es de  $1\text{ g/ml}$  (a  $4^\circ\text{C}$  de temperatura), el punto de ebullición de  $100^\circ\text{C}$  (con presión atmosférica normal) y el punto de congelación de  $0^\circ\text{C}$ , es razonable suponer que se trata de agua pura.

Por lo tanto, podemos afirmar que cuando una sustancia es pura presenta propiedades definidas y reconocibles.

En consecuencia, determinando esas propiedades, llamadas constantes físicas, se puede saber si la sustancia es pura o no lo es.

En suma, es posible afirmar que: sustancia pura es aquella que tiene una composición determinada y presenta propiedades definidas y reconocibles.

MAUTINO, José María. *Química*. Ed. Stella, Buenos Aires



## La línea de tiempo

- Es un esquema que muestra los hechos acontecidos, ordenados cronológicamente. Es una útil herramienta gráfica que permite disponer de la información a través de la sucesión de hechos, procesos, períodos importantes.

Permite ubicar la situación temporal de un hecho o suceso, de una idea, un objeto, individuo, una sociedad o un proceso.

### Posibles aplicaciones de las líneas de tiempo:

- Hay líneas de tiempo que abarcan **largos períodos**. Se presentan los hechos de manera general. Por ej.: las eras geológicas o la evolución del hombre sobre la Tierra, etc.
- Otras son más específicas, ya que abarcan **períodos de pocos años**. Por ej: una biografía, un período histórico, una época, etc. En otros casos pueden ser **temáticas**. Por ej.: historia política, cultural, literaria, etc.

### Lo pueden hacer:

- Dibujando una línea horizontal que indica los hechos ocurridos en el tiempo desde el pasado hacia el futuro y una línea vertical que señala los hechos sucedidos simultánea-

mente en el tiempo (a veces sólo se utiliza la línea horizontal).

- Definiendo la unidad que se va a usar para medir el tiempo. Los años se expresan en números arábigos (ejemplo 1810); los siglos, en números romanos (ejemplo S. XIX) y los milenios, según el orden en que se suceden: 1º milenio, 2º milenio, 3º milenio, etc.

### Ventajas:

- ★ Permite reelaborar sintéticamente la información.
- ★ Facilita la retención de los datos esenciales.
- ★ Es de fácil visualización.
- ★ Permite "ver" la duración de los procesos, la simultaneidad o densidad de los acontecimientos, la conexión entre sucesos que se desarrollaron en un tiempo histórico determinado y la distancia que separa una época de otra.

### OBSERVEN



También pueden buscar en la Web programas para armar líneas de tiempo. A continuación les recomendamos la siguiente dirección:  
<http://www.dipity.com/>

## Miguel de Cervantes Saavedra

Miguel de Cervantes nació en Alcalá de Henares en 1547. En 1569 se exilió en Roma y en 1571 participó de la acción de Lepanto, contra los turcos. Fue herido y su mano izquierda quedó inutilizada. Unos piratas Berberiscos lo apresaron y mantuvieron cautivo por cinco años.

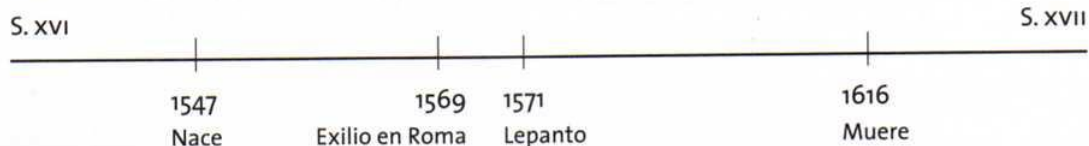
Ya en España, ejerció el oficio de recaudador de provisiones para la Armada Invencible y el de recaudador de impuestos. Como tuvo problemas con la justicia fue encarcelado. En la cárcel escribió *El Ingenioso Hidalgo Don Quijote de la Mancha*. Murió el 23 de abril de 1616. Cervantes escribió poemas, novelas y textos dramáti-

cos (entremeses, comedias y tragedias). Sin embargo, se destacó como autor de narrativa. Trabajó los diversos géneros narrativos. Su novela más importante fue *El Ingenioso Hidalgo Don Quijote de la Mancha* (1605 y 1615). Otros títulos por los que se destacó fueron: *El cerco de Numancia* (1582), *La Galatea* (1585), *Novelas Ejemplares* (1613), *El viaje del Parnaso* (1614), *Ocho comedias y ocho entremeses* (1615), *Los trabajos de Persiles y Sigismunda* (1617, obra póstuma).

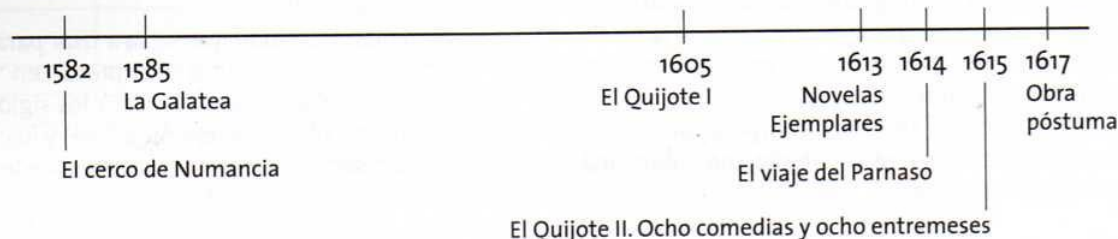
Literatura española. Polimodal. Ed. Santillana. Buenos Aires

### Miguel de Cervantes Saavedra

#### Vida



#### Obra



Miguel de Cervantes Saavedra

### ACTIVIDADES



A

- 1 Lean varias veces el texto completo con título incluido.
- 2 Busquen en el diccionario las palabras que les resulten desconocidas.
- 3 Marquen los párrafos con una llave.
- 4 Subrayen las ideas principales de cada párrafo.
- 5 Escriban la titulación de párrafos.
- 6 Realicen el resumen.
- 7 Construyan la línea de tiempo con las obras del filósofo.
- 8 Intercambien con sus compañeros lo producido.

## Historia Constitucional Argentina

La historia de la formación del Estado argentino, que se inicia en los albores del siglo XIX, es contemporánea al movimiento constitucionalista que se estaba desarrollando a nivel mundial. Por eso consiste en la lucha por la independencia y por la posterior organización en torno a una Constitución Nacional. La formación del primer gobierno patrio luego de la Revolución de Mayo de 1810 fue el primer paso en dicha dirección.

En nuestro país, el primer antecedente constitucional es la llamada Asamblea del año XIII, que no logró cumplir sus objetivos de declarar la independencia y sancionar una constitución debido a las diferencias entre los representantes de Buenos Aires y el resto de las provincias. Sin embargo realizó una extraordinaria obra legislativa a favor del principio de igualdad, al eliminar los títulos de nobleza y proclamar la libertad de vientres. La adopción de una bandera, un escudo y un himno, y la autorización de acuñar moneda fueron medidas que anticiparon la emancipación definitiva.

La emancipación llegaría finalmente el 9 de julio de 1816. El Congreso General Constituyente, reunido en San Miguel de Tucumán, declaró la independencia pero no pudo dictar una constitución. En 1829, ya trasladado a Buenos Aires, el Congreso logró la sanción de una constitución que no fue jurada por las provincias que no estaban de acuerdo con la forma de Estado unitaria que imponía. Este rechazo dio origen en 1820, a la batalla de Cepeda, en la cual se enfrentaron los caudillos del interior contra el director supremo, la autoridad nacional de entonces. La consecuencia fue la caída del Directorio. Se inició entonces el período de autonomías provinciales que se extendió hasta la definitiva organización nacional, con la Constitución de 1853.

Pero previo a esta, en 1826, hubo un nuevo intento de sancionar una nueva constitución. Por ello un Congreso General Constituyente estaba reunido desde 1824. Sin embargo, este nuevo texto constitucional tampoco fue aceptado por las provincias, ya que volvía a establecer la forma de gobierno unitario, desconociendo el poder de cada una de ellas.

Las luchas civiles entre unitarios y federales demoraron la definitiva organización constitucional. Además, entre 1829 y 1832 y entre 1835 y 1852, el gobernador de Buenos Aires, Juan Manuel de Rosas, utilizó su inmenso poder para impedir cualquier acción en ese sentido. En 1852, el general Justo José de Urquiza derrotó a Rosas en la batalla de Caseros e inmediatamente se comenzó a organizar la realización de un nuevo Congreso General Constituyente. Reunido en Santa Fe, este congreso sancionó la Constitución Nacional el 1º de mayo de 1853, que fue promulgada el 25 de mayo y jurada por las provincias el 9 de julio de ese año. Buenos Aires no participó de dicho congreso y quedó separada del nuevo Estado. Recién en 1859, tras la batalla de Cepeda y la firma del Pacto de San José de Flores, Buenos Aires aceptó incorporarse a la entonces llamada Confederación. En 1860, la constitución fue modificada y se creó en ese momento la República Argentina.

*Educación para la ciudadanía 2*  
Ed. SM, Buenos Aires



### ACTIVIDADES

ByC



- 1 Lean atentamente los textos de la siguiente página.
- 2 Busquen las palabras desconocidas en el diccionario. Recuerden que pueden consultar en [www.rae.es](http://www.rae.es)
- 3 Marquen los párrafos.
- 4 Subrayen las ideas principales.
- 5 Titulen cada párrafo.
- 6 Realicen la línea de tiempo con los datos leídos.
- 7 Compartan con los compañeros lo que hicieron.



- Construyan una línea de tiempo utilizando datos de los hechos más significativos que hayan vivido. Pueden utilizar el programa Dipity e incluir fotos, vídeos, noticias importantes que hayan ocurrido durante esos años.
- Luego elijan un personaje favorito (deportista, actor, cantante, político) y construyan su línea de tiempo.

**TEXTO B****La década infame (1930 - 1943)**

El 6 de septiembre de 1930 se inicia un período marcado por la irrupción del autoritarismo. El golpe de Estado (estudiado en la etapa 1), que derroca al presidente Hipólito Yrigoyen, inaugura en la historia argentina un período de interrupciones permanentes a la continuidad democrática.

Este golpe significó el retorno a las viejas prácticas del **fraude electoral**, a la corrupción y a los negociados. Por esta razón este período de la historia argentina es conocido con el nombre de **Década Infame**.

Se observa en la población un creciente descreimiento en la democracia y en sus instituciones. Al igual que en Europa, ciertos sectores políticos y de las Fuerzas Armadas vieron con desconfianza al sistema democrático porque creían que no sería capaz de contener a la sociedad y mantener el orden.

Las elecciones de 1931 y de 1937 estuvieron signadas por toda clase de irregularidades. En los comicios de 1931, vetados sus candidatos, los radicales directamente se abstuvieron de participar. En 1937 los resultados se cambiaron en el correo.

Los presidentes que se sucedieron a lo largo de este período fueron:

*Gral. José Félix Uriburu (1930 - 1932)*

*Gral. Agustín P. Justo (1931 - 1938)*

*Roberto M. Ortiz (1938 - 1940)*

*Ramón S. Castillo (1940 - 1943)*

La sucesión de gobiernos civiles y militares (a partir de 1930) llevó a un camino complejo en el desarrollo de la historia nacional. Los enfrentamientos, las divisiones y las tensiones pasaron a ser corrientes en el manejo de la política argentina.

El pensamiento autoritario se impone y claramente podemos observarlo a través de la Proclama del General Uriburu al pueblo en el momento del Golpe de Estado.

Fuente: <http://aprenderencasa.educ.ar/aprender-en-casa/La%20d%Edcada%20infame.pdf>

**TEXTO C****¿Qué es un tsunami?**

Este término es de origen japonés –compuesto de "tsu" que significa "puerto" y de "nami" que significa "ola"– y fue adoptado en un congreso de 1963.

Los terremotos son la mayor causa de "tsunamis", aunque también pueden provocarlos volcanes, meteoritos, derrumbes costeros o subterráneos e incluso explosiones de gran magnitud.

Para que un terremoto origine un "tsunami" el fondo marino debe ser movido abruptamente en sentido vertical, de modo que el océano es impulsado fuera de su equilibrio normal. Cuando esa inmensa masa de agua trata de recuperar su equilibrio, se generan las olas.

Aunque no hay mecanismos para predecir terremotos, sí los hay para alertar del "tsunami" antes de su llegada a la costa, pues su velocidad de propagación es mucho menor que la de las ondas sísmicas.

La alerta de "tsunamis" funciona eficazmente y desde hace años en Japón y en EEUU. El sistema de alarma en el Pacífico se estableció después de que en 1946 el "tsunami" que siguió a un terremoto en las islas Aleutianas causara 165 muertos en Hawai y Alaska.

Aunque cualquier océano puede experimentar un "tsunami", es más frecuente que ocurran en el Pacífico, cuyas márgenes son asiento de terremotos de magnitudes considerables (especialmente las costas de Chile, Perú y Japón). Sin embargo, también hubo olas gigantes importantes en el Atlántico e Índico, y en el mar Mediterráneo.

Un gran "tsunami" acompañó los terremotos de Lisboa en 1755, del Paso de Mona de Puerto Rico en 1918 y de Grand Banks de Canadá, en 1929.

El sismo de Lisboa, el 1 de noviembre 1755, tuvo su epicentro en el mar, al suroeste del Cabo San Vicente, y sus olas de doce metros arrasaron las costas de españolas Huelva y Cádiz causando unos 2.000 muertos.

El "tsunami" más devastador hasta ahora ocurrió el 26 de diciembre 2004, tras un terremoto de 8,9 grados en la escala Richter con epicentro frente a la isla indonesia de Sumatra, y causó casi 230.000 muertos, la mayoría de ellos en Indonesia, aunque también afectó a Sri Lanka, India, Tailandia, Somalia y las Islas Maldivas, entre otros países.

(Fragmento) <http://www.lavoz.com.ar/noticias/sucesos/que-es-tsunami>

## El cuestionario y el cuadro sinóptico

### ● Cuestionario

Es una herramienta de estudio que se construye, luego de una lectura atenta. Se realiza mediante la formulación de preguntas: ¿Quién...?, ¿Cuándo...?, ¿Dónde...?, ¿Cómo...?, ¿Cuál...?, ¿Por qué...?, ¿Para qué...?

A partir de estas preguntas se pone en diálogo el texto, con el cual se interactúa procesando el contenido del mismo. Una vez resuelto el cuestionario, debe aparecer el texto nuevamente armado y resumido; por eso se lo ubica dentro de las técnicas de síntesis.

#### Lo pueden hacer:

- Identificando la palabra clave.
- Subrayando las ideas principales.
- Elaborando de cada párrafo una o varias preguntas, según la complejidad del mismo.
- Preguntando una cosa por vez y con claridad.

#### Ventajas:

- ★ Permite recordar rápidamente el contenido del texto.
- ★ Permite organizar el texto con mayor facilidad, haciendo más clara la información.
- ★ Estimula las capacidades cognitivas, ya que, a través de esta herramienta, el estudiante analiza, selecciona, reflexiona y reconstruye un nuevo texto.
- ★ Con esta técnica el estudiante se manifiesta como sujeto activo.

#### RECUERDEN



Es muy útil para preparar un examen o una evaluación porque los docentes la utilizan como instrumento de verificación de saberes.



## ● Cuadro sinóptico

El cuadro sinóptico es un organizador que, a través de palabras clave, estructura el contenido del texto en un esquema también llamado cuadro de llaves. Es una estructura que organiza las ideas principales del texto ordenándolas jerárquicamente en forma gráfica.

### Lo pueden hacer:

- Buscando la idea central de un texto, que generalmente está expresada en el título y se la ubica en el centro de la llave mayor.
- Distribuyendo la palabra clave de cada párrafo en las llaves menores que están dentro del cuadro de izquierda a derecha.

### RECUERDEN



El cuadro sinóptico sólo ayuda para organizar una exposición oral, no para estudiar el contenido total del tema que deseen desarrollar.

En el siguiente ejemplo:

\* Las ideas principales están en negrita y las ideas secundarias están subrayadas.

\* Los párrafos de transición no tienen ideas principales ni secundarias.

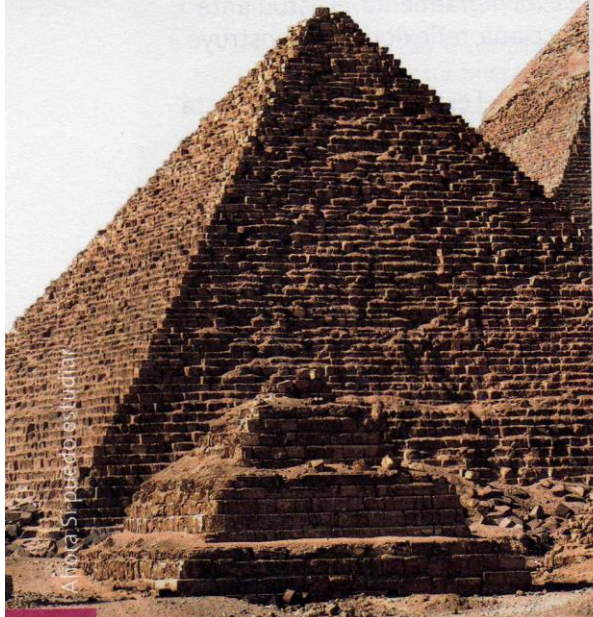
### Ventajas:

- ★ Ofrece una clara estructura visual de los conceptos, presentados por orden y clasificados según su importancia.
- ★ Facilita la fijación del tema y su repaso porque, de un solo golpe de vista, permite fijarlos mejor en nuestra mente.
- ★ Ayuda a organizar los conceptos en las exposiciones orales.
- ★ Pone en juego la capacidad de análisis y síntesis, razonamiento lógico, precisión y concisión en la expresión escrita y oral.
- ★ Es muy útil para aquellos textos que presentan muchas clasificaciones.

### EJEMPLO

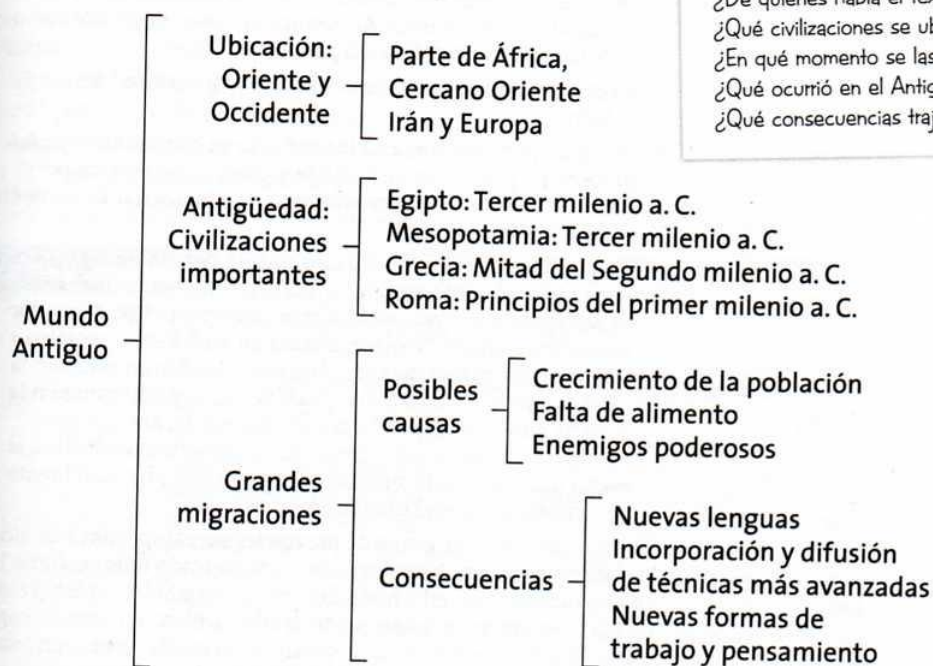
## El mundo antiguo

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Pueblos antiguos:<br>Ubicación:<br>Oriente y Occidente  | El conocimiento de <b>los pueblos antiguos de Oriente y Occidente se ha obtenido gracias a la información arqueológica, al desciframiento de sus lenguas y al estudio e interpretación de los textos documentales</b> que nos han legado esas sociedades. Esos pueblos <b>ocuparon una superficie muy amplia que abarcó parte de África, el actual Cercano Oriente y se extendió hasta Irán y Europa.</b>   |
| 2 | Antigüedad:<br>Importantes civilizaciones               | En ese mundo antiguo se <b>desarrollaron cuatro importantes civilizaciones: Egipto, Mesopotamia, Grecia y Roma; sus respectivas historias cubren un arco temporal que va desde el 3.000 a.C. hasta el siglo V d.C. Ese período se conoce como la Antigüedad.</b>  |
| 3 | Diferencias en el tiempo                                | <b>Las cuatro civilizaciones no tuvieron la misma antigüedad: las de Egipto y Mesopotamia se iniciaron en el tercer milenio a.C., la griega hacia la mitad del segundo milenio y la romana recién a principios del primer milenio.</b>  |
| 4 | Mundo de movimientos:<br>Causas                         | <b>El antiguo mundo fue un mundo de movimientos: viajes, intercambio, grandes migraciones y circulación de ideas.</b> Muchos de esos desplazamientos se producían por razones que aún desconocemos. Puede suponerse que <b>algunas causas fueron el crecimiento de la población, la falta de alimentos o la presencia de enemigos más poderosos.</b>  |
| 5 |   | Esos miles de años son un tiempo muy corto en la historia de la humanidad, pero constituyen un tiempo larguísimo para la memoria de los seres humanos.  |
| 6 | Consecuencia de los cambios                             | <b>En aquellos tiempos se produjeron grandes cambios: las sociedades comenzaron a vivir de la agricultura, a construir ciudades, a escribir y a organizar reinos.</b>   |
| 7 | Grandes migraciones:<br>importante papel en la historia | <b>Las grandes migraciones de la Antigüedad tuvieron un importante papel en la historia, como consecuencia de contactos pacíficos o violentos entre pueblos con diferentes modos de vida, algunos nómadas y otros sedentarios. Ello permitió la adopción de nuevas lenguas, la incorporación y difusión de técnicas más avanzadas, de nuevas formas de trabajo y pensamiento.</b> No hay nada más móvil que una historia colocada entre la invasión y la conquista. Y eso fue en parte la historia del mundo antiguo. |



Pirámides de Egipto.

### Cuadro sinóptico:



### Cuestionario:

- ¿De quiénes habla el texto?
- ¿Qué civilizaciones se ubican en la Antigüedad?
- ¿En qué momento se las ubica a cada una?
- ¿Qué ocurrió en el Antiguo Mundo? ¿Por qué?
- ¿Qué consecuencias trajeron los cambios?

## ACTIVIDADES



A

- 1 Lean varias veces el texto completo con título incluido.
- 2 Busquen en el diccionario las palabras que les resulten desconocidas.
- 3 Marquen los párrafos con una llave.
- 4 Destaquen la o las palabras clave.
- 5 Subrayen las ideas principales de cada párrafo.
- 6 Realicen la titulación de párrafos.
- 7 Resuman.
- 8 Elaboren el cuestionario de acuerdo con las ideas subrayadas.

### TEXTO A

#### Grandes áreas económicas

En general, en el transcurso del tiempo, las actividades económicas han adquirido características particulares en cada provincia o región, de acuerdo con los recursos naturales disponibles en esa parte del territorio, la forma en que se fue desarrollando la economía nacional y las posibilidades que han tenido los agentes económicos de desarrollar la producción.

De esta manera se pueden identificar las siguientes áreas.

- En la Ciudad de Buenos Aires y también en el área mayor que esta integra, el Gran Buenos Aires, se destacan el comercio y los servicios especializados para las empresas, así como los servicios financieros, los de salud y educación. Es el principal mercado consumidor y con- →

→ centra casi el 50% de los puestos de trabajo del país del sector terciario. También fue incorporando nuevos servicios, en particular aquellos relacionados con las telecomunicaciones, colocando al Gran Buenos Aires como el mayor núcleo de comunicaciones e intercambios del país.

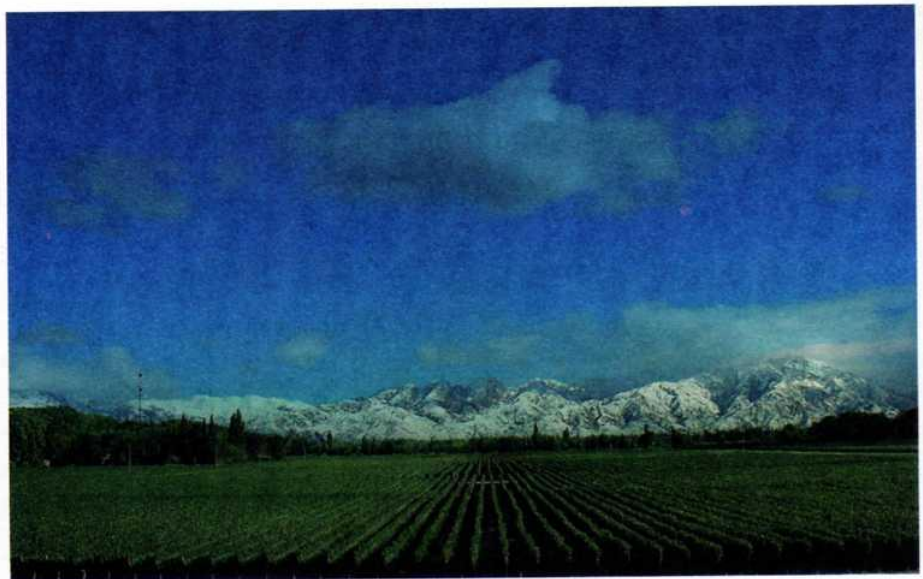
En esta área, además, se concentra la mayor variedad de industrias.

- La región pampeana abarca la provincia de Buenos Aires y gran parte de las provincias de Santa Fe y Córdoba. Se destaca por el volumen de su producción agropecuaria e industrial. Es también el área que más exporta.
- Las provincias extrapampeanas (también denominadas economías regionales) se han caracterizado por su menor diversidad de actividades y mayor especialización en cierto tipo de producciones. Por ejemplo, la vitivinicultura en Mendoza, el petróleo y la lana en las provincias patagónicas, el algodón en el Chaco, la caña de azúcar en Salta y Tucumán, las peras y manzanas en la zona de Alto Valle, en Río Negro y Neuquén. En algunas provincias con un desarrollo menor de su estructura productiva, el sector público ha sido durante muchos años la principal fuente de empleo, como es el caso de Formosa.

En gran parte de este grupo de provincias no pampeanas han sido tradicionales los productos orientados al mercado interno, como la caña de azúcar y la yerba mate. Sin embargo, también en estas economías regionales se están produciendo cambios en sentido contrario. En algunas provincias se organizaron nuevas áreas agrícolas con la introducción de cultivos destinados a la exportación; éste es el caso de la producción frutícola de los valles orientales de Salta y Jujuy. En otras, como Catamarca o La Rioja, algunas empresas internacionales han realizado importantes inversiones para explotar minas de oro y cobre cuya producción también se destina al comercio exterior. En las provincias patagónicas, donde la explotación petrolífera y gasífera es de gran importancia, se ha producido una notable transformación a partir de la privatización de la empresa estatal Yacimientos Petrolíferos Fiscales –YPF–.

*Geografía de la Argentina. Ed. Santillana. Buenos Aires.*

Viñedos en Mendoza





B

- 1 Lean varias veces el texto completo con título incluido.
- 2 Busquen en el diccionario las palabras que les resulten desconocidas. Recuerden que pueden consultar en la Web.
- 3 Marquen los párrafos con una llave.
- 4 Subrayen las ideas principales de cada párrafo.
- 5 Realicen la titulación de párrafos.
- 6 Elaboren, con un compañero, el cuestionario de acuerdo con las ideas subrayadas.
- 7 Realicen un cuadro sinóptico.

TEXTO B

### La historia geológica de la Argentina

La historia geológica se basa en dos macizos antiguos de rocas cristalinas de los tiempos precámbricos: Brasilia al norte y Patagonia al sur. La unión entre ambos se encuentra aproximadamente a lo largo del actual valle del río Colorado.

En el macizo de Brasilia, el actual territorio argentino ocupa sólo el sector austral y occidental, ya que este se continúa en Brasil, Paraguay y Uruguay. Forma el basamento de la llanura Chaco-pampeana y aflora en algunos sectores de las Sierras Pampeanas, Puna, sierras de Tandilia e isla Martín García.

A través de las eras geológicas estos macizos se fracturaron, unos bloques ascendieron y otros descendieron. En el borde occidental de los mismos se fueron adosando nuevas unidades estructurales. Ello se debió a que la porción americana y oceánica de nuestro país se encuentra sobre la placa sudamericana de la corteza terrestre, que soporta la acción, desde el Oeste, de la placa Nazca. Ésta, a través de las eras, se introdujo lentamente por debajo de la placa Sudamericana y plegó y elevó los sedimentos acumulados en el borde occidental formando el área montañosa. Aún continúa manifestada por los movimientos sísmicos y el vulcanismo.

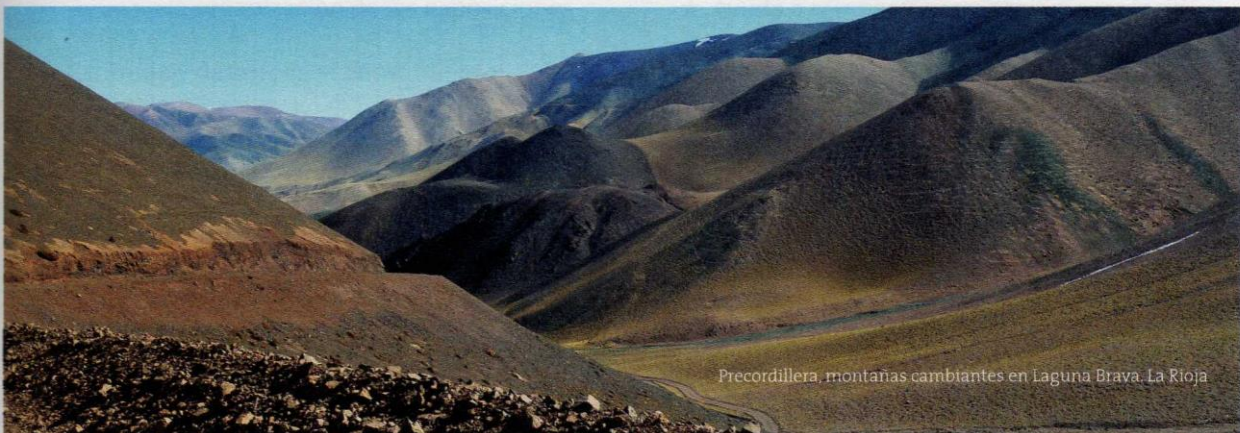
Durante la era Paleozoica se plegaron y ascendieron la Cordillera Oriental, la Precordillera de la Rioja, San Juan y Mendoza, la Cordillera Frontal y parte de Famatina.

Durante la era Mesozoica estas cordilleras plegadas fueron sometidas a un prolongado e intenso proceso erosivo, los sedimentos marinos y continentales se acumularon en las zonas deprimidas. Además hubo ciclos eruptivos en grandes áreas, formaciones volcánicas en la Puna, Cordillera Oriental y Frontal, Patagonia, meseta misionera y en el este de la llanura Chaco Paranaense. Se plegó, también, el sistema de Ventania y los Patagónicos.

En la era Cenozoica, la orogénesis Andina se pliega y ascienden las sierras Subandinas, la cordillera principal, Los Andes Patagónico-fueguinos, el sistema de Famatina y Antartandes. El plegamiento fue acompañado de grandes efusiones volcánicas.

La fuerza que ejerció sobre los relieves ya formados hizo que se fracturaran y reascendieran la Puna, las Cordilleras Oriental y Frontal, la precordillera de La Rioja, San Juan y Mendoza, Tandilia, Ventania y las Sierras Pampeanas. Durante el Cuartario se produjeron las glaciaciones que afectaron principalmente Los Andes Patagónico-fueguinos. Luego se alcanza la configuración actual, continúa la erosión en todo el país y la sedimentación en la cuenca Chaco Paranaense (actuales llanuras), mesetas patagónicas, valles y cuencas intermontanas.

*Geografía. La Argentina y el Mercosur. Ed. A-Z, Buenos Aires*



Precordillera, montañas cambiantes en Laguna Brava, La Rioja



## El cuadro comparativo y el cuadro de doble entrada

### ● Cuadro comparativo

El cuadro comparativo es un gráfico que presenta los conocimientos de un texto, organizados en tantas columnas como conceptos se quieran comparar. Muestra de esta manera, claramente, las diferencias y/o coincidencias. Cada columna se encabeza con el concepto y debajo de él se colocan sus características o aspectos.

#### Ventajas:

- ★ Presenta de manera esquemática conceptos comparados.
- ★ Constituye una ayuda fundamental para el repaso, facilita la retención del contenido y ahorra tiempo y energía.
- ★ Ayuda a la organización de las exposiciones orales.
- ★ Estimula y desarrolla el pensamiento analítico-reflexivo.

#### RECUERDEN

Es un organizador que se emplea para sistematizar la información.

Los conceptos que se comparan pueden aparecer en un mismo párrafo o en párrafos diferentes.



### ► Cuadro de doble entrada

El cuadro de doble entrada es un esquema más complejo que el cuadro comparativo porque permite entrecruzar más de dos variables.

Su característica radica en que puede leerse en columnas (forma vertical) y en hileras (forma horizontal). Una columna será ocupada por los objetos comparados y las otras por las cualidades atribuidas a esos objetos.

#### Ventajas:

- ★ Permite ordenar muchos conceptos a la vez.
- ★ Pone de manifiesto, a través de la lectura de las columnas, las múltiples relaciones contenidas en el texto, de manera clara y precisa.
- ★ Ayuda a retener y evocar con mayor facilidad los conocimientos cuando el texto es complejo.
- ★ Sirve para sistematizar mucha más información.
- ★ Estimula y desarrolla el pensamiento analítico-reflexivo.

## El Rosariazo y el Cordobazo

En mayo de 1969 comenzaron a evidenciarse los síntomas de un descontento que venía creciendo entre distintos sectores de la población debido al cierre de los canales de participación política y a la política educativa, social y económica del gobierno.

El 15 de mayo la policía reprimió violentamente una manifestación de estudiantes en Corrientes. Allí murió el estudiante de medicina Juan José Cabral. Dos días después, en Rosario, estudiantes que se movilizaban para repudiar el crimen de Cabral fueron enfrentados por la policía. Uno de los uniformados, el oficial Juan Agustín Lezcano, extrajo su arma y asesinó al estudiante Adolfo Bello, de 22 años. El hecho produjo la indignación de los rosarinos, que se manifestaron masivamente en una "marcha del silencio". El 21 de mayo la policía volvió a reprimir y a cobrarse una nueva víctima, el aprendiz metalúrgico Luis Norberto Blanco, de 15 años. La situación se agravó y las calles de Rosario fueron ocupadas por obreros y estudiantes que levantaron barricadas y encendieron fogatas para contrarrestar los efectos de los gases lacrimógenos, las que alimentaron con mesas, sillas, cajones, cartones y papeles arrojados por los vecinos desde sus balcones para colaborar con los manifestantes. Era el "Rosariazo", el primer estallido de una larga lista que expresaba el descontento popular con la dictadura de Onganía, quien decretó la ocupación militar de Rosario y otros varios puntos de la provincia de Santa Fe.

Estas noticias tuvieron gran repercusión en Córdoba, donde existía una estrecha relación entre los estudiantes y los obreros de las grandes fábricas instaladas en el cordón industrial, ya que muchos trabajadores estudiaban en la Universidad de Córdoba. Este hecho, sumado a la constitución de un movimiento obrero muy combativo, surgido con posterioridad al peronismo, al calor de las corrientes de ideas revolucionarias de los años 60, llevaron a que el proceso de politización cre-

ciera notablemente tanto en las fábricas como en las facultades.

A la indignación por los graves hechos de Corrientes y de Rosario se sumó, en Córdoba, el descontento provocado por la decisión del gobierno provincial de suprimir el "sábado inglés" (trabajar sólo mediodía los sábados), lo que implicaba en los hechos una rebaja salarial porque no se pagaban las horas extra.

Los trabajadores de la cgr de Córdoba, liderada por Elpidio Torres, de la industria automotriz, nucleados en la SMATA, liderados por René Salamanca, y los de Luz y Fuerza, conducidos por Agustín Tosco, convocaron a un paro activo con movilización por 36 horas a partir de las 10 de la mañana del 29 de mayo, en coincidencia con la celebración del día del Ejército. Inmediatamente, los estudiantes adhirieron a la medida de fuerza.

Por la mañana del 29 ya podían verse las grandes columnas de obreros y estudiantes que se fueron acercando al centro de Córdoba. La represión policial se cobró la primera víctima, el obrero Máximo Mena. Este hecho aumentó la indignación de los huelguistas, que formaron barricadas y desbordaron la represión de la policía, que debió retirarse preseguida por los manifestantes. La ciudad fue controlada por ellos durante unas 20 horas en las que se produjeron incendios y roturas de vidrieras de las principales empresas multinacionales instaladas en Córdoba y de reparticiones oficiales. Finalmente, el gobierno encargó la represión al Tercer Cuerpo de Ejército, que después de algunas horas y varios enfrentamientos logró controlar la situación. El saldo fue de 20 manifestantes muertos y cientos de detenidos, entre ellos los líderes sindicales Agustín Tosco y Elpidio Torres...

*Historia. La Argentina Contemporánea.*  
Texto adaptado. A-Z editora, Buenos Aires

### ACTIVIDADES

A

- 1 Lean varias veces el texto completo con título incluido.
- 2 Busquen en el diccionario las palabras que les resulten desconocidas. Pueden buscarlas en [www.rae.es](http://www.rae.es)
- 3 Marquen los párrafos con una llave.
- 4 Subrayen la o las palabras clave y las ideas principales de cada párrafo.
- 5 Realicen un cuadro comparativo.
- 6 Intercambien con sus compañeros lo producido.

### TEXTO A

#### El poder en la Colonia: la Corte y la Iglesia

Después del descubrimiento y la conquista se inicia el periodo colonial en América (siglo XVI a XVIII). Dos instituciones concentran el poder: la Iglesia y la Corte. Ambas son muy estrictas; no se le permite al criollo pensar con conciencia crítica sobre problemas sociales y políticos de su realidad. Hay censura con respecto a las fuentes del saber. Se limita la lectura, se prohíben libros, según los mandatos de la metrópoli. Se impone un clima de aceptación y quietud. No se permite iniciativa personal y el pueblo debe atenerse a las soluciones dadas por las instituciones mencionadas.

Los intelectuales, en este caso los escritores, se sienten insatisfechos por el asfixiante orden externo que les impide la búsqueda del conocimiento sobre bases experimentales.

**RECUERDEN**

Tanto en el cuadro comparativo como en el cuadro de doble entrada pueden utilizar el mismo color para escribir los conceptos que se repiten, de esta manera lo visual repetitivo sirve de refuerzo cognitivo.

**CUADRO COMPARATIVO:**

|  |   |
|--|---|
| ROSARIAZO  | CORDOBAZO   |
| Rosario  | Córdoba   |
| <b>1969</b>  | <b>1969</b>   |
| <b>Repudio</b> por lo ocurrido en Corrientes con la muerte del joven Cabral. | <b>Repudio</b> por lo ocurrido en Corrientes y Rosario más la eliminación del "sábado inglés" en Córdoba. |
| Marcha del silencio, nueva víctima.  | Paro activo con movilización.   |
| <b>Intervención militar.</b>   | <b>Intervención militar.</b> Detención de los líderes sindicales.   |

**CUADRO DE DOBLE ENTRADA:**

| PROVINCIAS      | ROSARIAZO   | CORDOBAZO  |
|-----------------|---|--|
| Características |   |  |
| Lugar           | Rosario   | Córdoba  |
| Año             | <b>1969</b>   | <b>1969</b>  |
| Causas          | <b>Repudio</b> por la muerte del joven Cabral.              | <b>Repudio</b> por lo ocurrido en Corrientes y Rosario más la eliminación del sábado inglés. |
| Hecho           | Marcha del silencio.  | Paro activo con movilización.  |
| Consecuencias   | Represión. Nueva víctima. <b>Intervención del ejército.</b> | <b>Represión.</b> Caos. <b>Intervención del ejército.</b> Detención de los líderes.          |

...nales, como por ejemplo, la teoría heliocéntrica que cuestiona el lugar del hombre y de la tierra en el Universo. ... someterse a la pedagogía escolástica basada en la ... de los conocimientos dados y su memorización.

Juana Inés de Asbaje, la poetisa mejicana conocida como Juana Inés de la Cruz, representa a través de su vida y de ... el conflicto espiritual de los criollos en su búsqueda ... posibilidades para lograr su realización auténtica y dejar ... la marginación a la que la realidad los condena.

La Corte poseía todos los privilegios y la aristocracia española era dueña de la riqueza y los derechos civiles y sociales. El celo por la "limpieza de sangre" marginaba al criollo ... sometía al servilismo, que en lo literario se traducía en ... "poesías por encargo". La escritura no surge como deseo ... como imposición y traduce la superficialidad y frivoli-

dad del ambiente en donde Sor Juana está inserta. Es precisamente este entorno el que la lleva a ceder a las exigencias sociales de un orden cultural cerrado y a intentar dar vuelo poético a acontecimientos mundanos. La escritura reemplaza así la falta de profundidad emocional con juegos de ingenio y representa el destino enajenado del escritor al que se lo priva de la libertad, dado que depende de la voluntad de la clase gobernante. Dice Sor Juana:

"Y, a la verdad, yo nunca he escrito sino violentada y forzada y sólo por dar gusto a otros".

*La aventura de la palabra. Lengua y Literatura Hispanoamericana y Argentina.* Ed. Comunicarte, Córdoba, 2012

## ACTIVIDADES



B

- 1 Lean varias veces el texto completo con título incluido.
- 2 Busquen en el diccionario las palabras que les resulten desconocidas.
- 3 Marquen los párrafos con una llave.
- 4 Subrayen la o las palabras clave y las ideas principales de cada párrafo.
- 5 Realicen un cuadro de doble entrada.

### TEXTO B

#### Las formas de asentamiento: urbano y rural

La desigual distribución de la población promueve distintas formas de asentamiento poblacional. "Espacio urbano" y "espacio rural" o "campo" y "ciudad", son expresiones que refieren a diversas maneras de ocupar y organizar el espacio. En principio, podemos distinguirlas jugando con las oposiciones "población concentrada/población dispersa" o "densidad alta/densidad baja".

Para poder estimar si un asentamiento es urbano o rural, los países emplean un criterio cuantitativo (basado en el número de habitantes). La población urbana es la que reside en asentamientos o localidades con un tamaño mínimo de población; éste varía de un país a otro (por ejemplo en la Argentina es de 2000 habitantes). La población rural es la que vive en asentamientos de menor tamaño que ese mínimo urbano y lo hace dispersa en el campo o agrupada en pueblos o aldeas. El campo y la ciudad también se diferencian según las actividades y los modos de vida que desarrollan las personas. Por ejemplo:

Los espacios urbanos presentan mayor cantidad y diversidad de actividades que los asentamientos rurales. Antes de fines del siglo xv ya existían numerosas ciudades donde se concentraban las funciones políticas. En las ciudades también se desarrollan funciones económicas muy variadas: hasta mediados de 1970, las actividades industriales tuvieron un rol muy importante en los ámbitos urbanos, es decir, generaban numerosos puestos de trabajo y la mayor parte de la riqueza. Sin embargo, en las últimas décadas los servicios las superaron en importancia en ese sentido.

En los espacios rurales, en cambio, predominan las funciones relacionadas con la producción de materias primas, como la minería, la ganadería, la agricultura y la pesca. Actualmente, estas actividades están muy mecanizadas y demandan escasa mano de obra, por eso, estos espacios suelen tener una baja densidad poblacional.

*Todos protagonistas. Geografía. América, sus lugares, su gente y sus actividades. Ed. Santillana, Buenos Aires*



- Elijan un texto de Geografía y otro de Biología y elaboren un cuadro comparativo.



- Busquen en [www.educ.ar](http://www.educ.ar) información sobre el sistema solar y realicen un cuadro de doble entrada con los distintos planetas de nuestro sistema solar.
- Elijan un tema de la asignatura que prefieran y busquen en la Web un artículo, a continuación confeccionen un cuadro de doble entrada.

## El mapa conceptual

- Es una representación gráfica, es decir, una nueva forma de presentar los conceptos de manera jerarquizada, según el mayor o menor nivel de abstracción de los mismos. Es una herramienta que sirve para averiguar lo que, como estudiantes, ya saben, una vez completado el proceso de estudio.

Creado por Joseph Novak en la década del '60, contiene tres elementos fundamentales: **conceptos**, **proposiciones** y **palabras-enlace**.

- Los **conceptos** se refieren a acontecimientos y a objetos. Son pensamientos expresados con palabras comunes a una categoría de objetos, eventos o fenómenos, designan la imagen mental que se tiene de ellos. Nos liberan de la realidad, pues no necesitamos ver los objetos para nombrarlos.
- Las **proposiciones** forman una unidad de sentido que consta de dos o más conceptos unidos por palabras enlace, llamados también conectores.
- Las **palabras-enlace** son palabras que se utilizan para vincular los conceptos y además para representar el tipo de relación que se establece entre ellos, lo cual no significa que haya una y sólo una palabra de enlace correcta para unir los conceptos. Estas palabras

pueden ser verbos, artículos, preposiciones, conectores, etc.

### *Características del mapa conceptual:*

- **Jerarquización:** los conceptos se ordenan de mayor a menor según la importancia. Los de mayor jerarquía, entonces, se ubican en la parte superior.
- **Selección:** antes de construir el mapa conceptual hay que seleccionar los conceptos más importantes (palabras clave).
- **Impacto visual:** se relaciona con las características anteriores. En la medida en que el mapa conceptual esté bien elaborado, será más claro, simple, vistoso. Por tal motivo, la distribución espacial de los conceptos es fundamental para su interpretación.

### *Ventajas:*

- ★ Representa relaciones significativas entre conceptos en forma de proposiciones.
- ★ Dirige la atención sobre las ideas importantes ("mapa de carretera").
- ★ Proporciona un resumen esquemático de lo aprendido.

- ★ Es una organización jerárquica de los conceptos y sus relaciones.
- ★ Permite intercambiar los propios puntos de vista con los compañeros.
- ★ Permite desarrollar el pensamiento reflexivo y la creatividad.

El mapa conceptual de la página enfrentada refleja lo trabajado en una unidad didáctica.

**Lo pueden hacer:**

- Trabajando la idea de concepto.
- Identificando las relaciones entre conceptos y palabras de enlace.
- Reconociendo qué son las proposiciones y cómo se conforman.
- Visualizando las relaciones jerárquicas entre conceptos.
- Utilizando líneas para las palabras enlace y círculos para los conceptos.

**RECUERDEN**



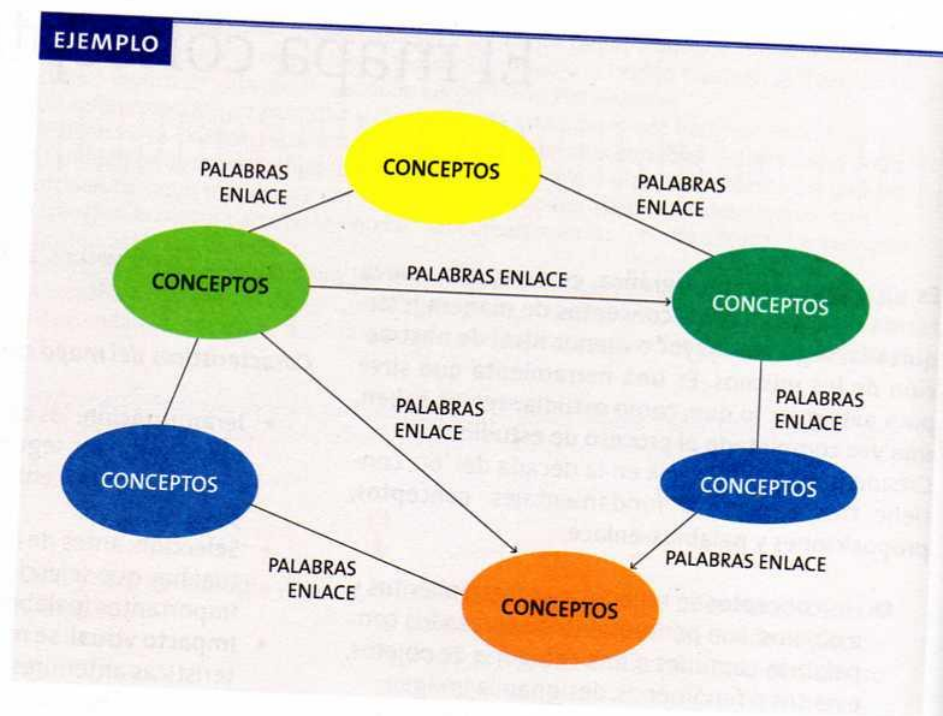
El mapa conceptual implica un esfuerzo de su parte para relacionar el nuevo conocimiento con los conceptos relevantes que ya poseen.

Para facilitar el proceso, tanto el "docente" como el "estudiante" deben conocer el "punto de partida conceptual".

Cada mapa conceptual es personal, como ya lo dijéramos, los conceptos se jerarquizan en función del lugar del cual parten.

Al igual que la línea de tiempo, pueden consultar en [cmptools.softonic.com/descargar](http://cmptools.softonic.com/descargar) y utilizar este programa para hacer mapas conceptuales.

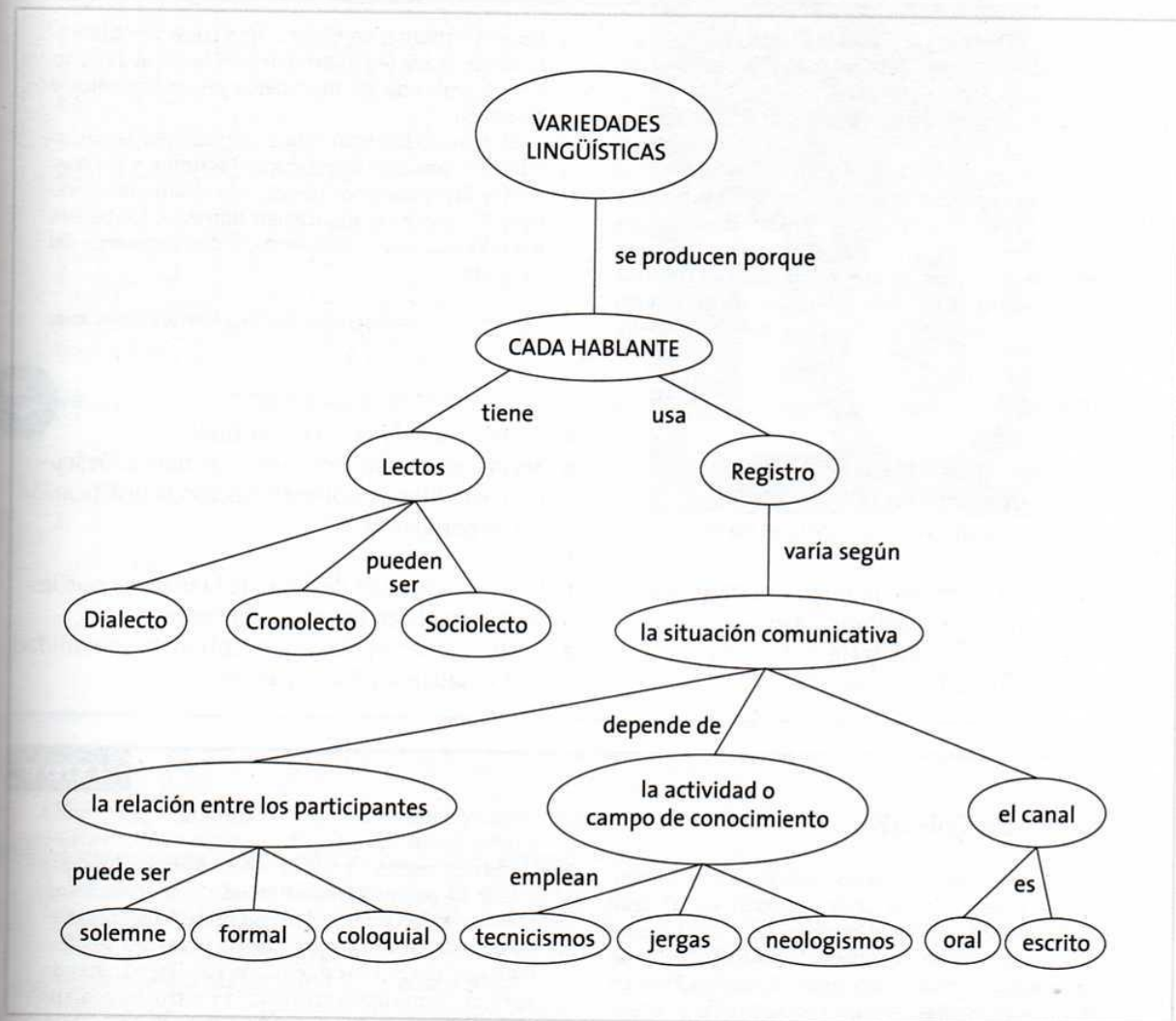
**EJEMPLO**



**ACTIVIDADES**



- A**
- 1 Lean atentamente el siguiente texto.
  - 2 Subrayen o remarquen el título.
  - 3 Busquen las palabras desconocidas en el diccionario. Pueden buscar en la Web.
  - 4 Marquen con llaves los párrafos y numérenlos.
  - 5 Identifiquen la o las palabras clave.
  - 6 Subrayen las ideas principales.
  - 7 Realicen la titulación de párrafos.
  - 8 Construyan el mapa conceptual.



**TEXTO A**

**Percepción de la luz**

La percepción de la luz según los diversos tipos de organismos es muy variada, pero todos utilizan fotorreceptores. Para cumplir con su función, estas células sensoriales poseen moléculas con color llamadas fotorreceptores. Los fotorreceptores absorben la luz. Esto les produce un cambio químico que provoca un potencial de receptor.

En algunos organismos unicelulares, así como también en las medusas y los gusanos planos, es común encontrar las llamadas manchas oculares. Son fotorreceptores delimitados por una capa pigmentada. La zona pigmentada impide que la luz llegue a los fotorreceptores. Esto les permite conocer la dirección de donde proviene la luz y la sombra.

Las manchas oculares tienen, principalmente, funciones de defensa, ya que al detectar una sombra, que puede ser un depredador, el animal huye y busca un lugar oscuro.

Los artrópodos tienen un tipo particular de ojos. Son compuestos, es decir que están conformados por varias unidades llamadas omatidios. Si bien tienen estructuras más complejas que las manchas oculares, funcionan de forma parecida, con la diferencia de que, al ser muchas unidades, se obtiene una "imagen borrosa". Este tipo de ojos es muy buen detector de movimientos, por lo tanto, les permite a estos animales escapar de los depredadores o, por el contrario, atrapar presas. →

→ Las mariposas y las abejas pueden captar colores, incluso el ultravioleta, color que los humanos no podemos percibir.

Los vertebrados terrestres desarrollaron estructuras de protección del ojo para la vida en la tierra: los párpados y el aparato lagrimal. Ambas estructuras protegen el globo ocular de la desecación y de partículas extrañas que lo puedan dañar. En los anfibios, como ranas y sapos, el párpado superior es generalmente opaco y fijo, y el inferior es transparente y móvil. Los reptiles y las aves además de los párpados superiores e inferiores, poseen la mem-

brana nictitante, un pliegue que corre lateralmente desde el ángulo interno del ojo hacia el externo. Los párpados de los mamíferos presentan pelos y glándulas.

El aparato lagrimal está integrado por las glándulas lacrimales, que producen lágrimas, y los conductos lacrimales por donde sale el líquido en exceso. Las lágrimas mantienen húmedos los tejidos exhibidos al aire y favorecen el deslizamiento del párpado.

Biología. ES. 3 Ed. Tinta Fresca, Buenos Aires

## ACTIVIDADES

### B

- 1 Lean detenidamente el siguiente texto.
- 2 Subrayen o remarquen el título.
- 3 Busquen las palabras desconocidas en el diccionario.
- 4 Marquen con llaves los párrafos y numérenlos.
- 5 Identifiquen la o las palabras clave.
- 6 Subrayen las ideas principales.
- 7 Realicen la titulación de párrafos.

- 8 Construyan el mapa conceptual.
- 9 Socialicen con su compañero de banco. Descubran similitudes y diferencias con la justificación correspondiente.

### C

- 1 Elijan un capítulo del libro de la materia que les guste y realicen un mapa conceptual.
- 2 Confeccionen el mapa conceptual de una unidad de Ciudadanía y Participación.



## Conducta Colectiva

La existencia de normas sociales hace que las conductas esperables en cada contexto social sean predecibles. Es decir, esperamos que la profesora se dirija a la clase de determinada forma, que las personas se comporten de acuerdo con la situación en un acto escolar, que las conductas de nuestros compañeros en la clase se desarrollen de forma habitual, etc. La mayoría de las conductas sociales obedecen a rutinas y transcurren siguiendo un curso de acción predecible.

Hay episodios colectivos que rompen con los comportamientos rutinarios, que en gran medida organizan la vida en sociedad porque se desvían de las normas y los valores aceptados socialmente. Este fenómeno se llama conducta colectiva o conducta de masa. Se refiere a aquellas situaciones en que las personas tratan de responder, de forma improvisada y emocional, ante situaciones sorprendidas e indefinidas donde las normas sociales establecidas pierden su valor o dejan de tener sentido.

De acuerdo con el sociólogo Gustave Le Bon, tres notas esenciales de la conducta colectiva son el anonimato, el contagio y la sugestión. Para este estudio de la conducta colectiva, en ella se pierde la individualidad por efecto del contagio emocional y la acción grupal; por ejemplo, en casos extremos de pánico colectivo, en los cuales las personas, en busca de salvación y presas del miedo, pueden reac-

cionar de manera irracional, corriendo, pisoteando a otros y provocándoles la muerte, o en los casos de turba que realizan actos de violencia desenfrenada.

Por su parte, Sigmund Freud no acuerda totalmente con los puntos de vista de Le Bon. Enfoca el estudio de las masas analizando los vínculos afectivos que unen a sus miembros. Para Freud, cuando se trata de una masa organizada y estructurada, sus miembros se identifican con un líder determinado, renunciando en gran medida a sus propias facultades críticas y reproduciendo un estado de dependencia infantil frente al líder.

Otros autores consideran la importancia de explicaciones que exceden el marco de lo psicológico para apuntar a una perspectiva psicosocial. Destacan el papel del conflicto social en la explicación de estas conductas extremas. La conducta colectiva es una forma de acción social que representa una respuesta ante un determinado conflicto o situación no satisfactoria.

Los grupos generan una importante influencia sobre el comportamiento de las personas. En algunas situaciones, esta influencia puede ser negativa, como en los casos de conductas antisociales. Pero también las personas se agrupan con fines solidarios o para realizar acciones prosociales que no podrían realizarse sin el esfuerzo conjunto. Esta influencia puede ser valiosa para generar cambios, asumir riesgos o para organizarse en función de necesidades comunes.

Psicología. Ed. Aique, Buenos Aires

## El informe

- El informe es una descripción de las características y circunstancias de un suceso o asunto, es un registro oficial de lo acontecido en un lugar y momento determinado de la historia, por lo que se lo encuadra dentro de los textos con trama descriptiva.

También se lo ubica dentro de los textos argumentativos, ya que todo informe tiene por finalidad persuadir, convencer al lector sobre lo que se está argumentando. Es por ello que cada elemento que se toma en consideración debe estar claramente explicitado evitando todo tipo de ambigüedades.

**Todo informe contiene los siguientes elementos comunes:**

- Título, denominación o tema.
- Procedencia y fecha.
- Destinatario: a quién está dirigido.
- Responsable: identificación del/de los autor/es.
- Fuente bibliográfica.
- Objetivo, finalidad o propósito (para qué).
- Índice.
- Estructura: introducción, cuerpo o desarrollo, cierre o conclusión.

**Lo pueden hacer:**

- Escribiendo el texto teniendo presente al lector-destinatario.
- Utilizando oraciones cortas, respetando sujeto-verbo-predicado.
- Aplicando un vocabulario técnico y preciso.
- Utilizando formas verbales simples.
- Corrigiendo lo producido, a partir de relecturas, en función de lo que se quiere decir.

**Clases de informes:**

- Investigación,
- Visitas,
- Actas o reunión,
- Currículum Vitae, etc.

La redacción y estructura de cada uno varía según el tipo de informe que necesiten elaborar.



## El informe de investigación

Es un tipo de texto que brinda información sobre los resultados de un proceso de investigación, es una actividad social, una interacción entre el investigador (alumno) y otras personas. También se lo conoce como reporte de investigación.

### ● Características:

- Tiene una lógica interior propia (compartir la información).
- Presenta en forma clara y ordenada los resultados de la investigación.
- Refleja una estructura clara, manteniendo una secuencia lógica.

**Estructura.** Todo informe de investigación presenta la siguiente estructura:

#### **Introducción:**

En esta etapa del informe es importante presentar al lector las ideas de una manera clara y precisa.

- El tema que se va a desarrollar, es decir, **qué** es lo que se va a investigar.
- El problema y las preguntas desde donde partió la investigación.

- Cuáles serán los objetivos, o sea, el **para qué** del trabajo.
- El destinatario o receptor de dicho informe, o sea, **a quién**.
- La importancia o relevancia de la temática tratada, es decir, **por qué**.

#### **Cuerpo o desarrollo del trabajo:**

Es donde el investigador expone los pasos que ha realizado y los elementos seleccionados para demostrar su hipótesis. Allí se plantea el marco teórico o conceptual, es decir, la bibliografía desde donde el investigador analizará el problema.

Se detalla el tipo de investigación llevada a cabo, como también la población seleccionada con la muestra correspondiente, si la hubiera.

Se analiza e interpreta en un orden coherente todo lo investigado expresando los instrumentos de recolección de datos, es decir, entrevistas, cuestionarios, observación, etc.

#### **Conclusión:**

Se ponen de manifiesto los resultados obtenidos, los conocimientos nuevos, verificados y pendientes para ser analizados en etapas posteriores, si las hubiera. Las soluciones provisoriamente ofrecidas que se identifican como informes de seguimiento.

En síntesis, en la conclusión, se detallan los conocimientos logrados, si se comprobó o no la hipótesis, si surgen nuevas propuestas, señalando lo novedoso de la investigación y motivando a nuevos estudios.

## ● Modo de presentación de un informe de investigación

La siguiente presentación se puede aplicar a cualquiera de los informes nombrados en el capítulo anterior. Cada Institución suele especificar sus normas con respecto a la distribución y contenido:

- Portada, es decir, una hoja que contenga: nombre de la institución (colegio o facultad); nombre de la materia o cátedra; nombre del docente; nombre del alumno; curso y división, año lectivo. Todo debe estar centrado.
- Título del trabajo (se presenta en forma centrada).
- El índice debe contener todos los títulos y subtítulos del informe con las mismas palabras y la indicación de la página en donde se encuentran. Suele ubicarse al principio o al final del trabajo, pero es más cómodo de consultar si está al comienzo.
- Introducción.
- Desarrollo del informe.
- Conclusión.
- Bibliografía: es una lista en la cual se describen las características de cada una de las fuentes consultadas por el autor sobre un determinado tema.

Existen diferentes modos de citar bibliografía en el mundo, uno de los más utilizados es el estilo APA (American Psychological Association) que propone una manera de citar, en forma ética y legal, la publicación de conocimientos científicos (libros, revistas, diarios, artículos, etc.).

### Lo pueden hacer:

- 1 Un libro se cita de la siguiente manera:

Nombre del autor, empezando por sus apellidos, ordenados alfabéticamente. (Año de publicación). Título del libro escrito en cursiva. Lugar de edición. Nombre de la editorial. ➔

### RECUERDEN

**i**  
Hipótesis: son oraciones que buscan dar respuesta a un proceso de investigación; reflejan una relación entre variables. La variable es un atributo o cualidad que sufre modificación a raíz de su relación con otras variables.

### EJEMPLO

PIAGET, J. (1978). *La equilibración de las estructuras cognitivas*. México: Ed. Siglo XXI

- 2 Un diario se cita de la siguiente manera:

Nombre del autor, empezando por sus apellidos, ordenados alfabéticamente. Título del artículo escrito entre comillas. Nombre del diario en cursiva. Lugar de edición. Fecha (día, mes y año) Número de páginas, si son varias páginas se cita la primera y la última separadas con un guión, indicando sección, cuerpo del diario o si se trata de un suplemento, Columna. Todos estos elementos se separan con comas.

### EJEMPLO

Alonso, Daniel, "Preocupan los piqueteros en las relaciones laborales", *La Voz del Interior*. Córdoba. 21/05/06, pág. 4, sección Economía.

- 3 Un diario virtual se cita de la siguiente manera:

Nombre del autor, empezando por sus apellidos, ordenados alfabéticamente (si lo incluye) o nombre de la agencia. Título del artículo escrito entre comillas. Nombre del diario en cursiva. Fecha de publicación. Fecha de consulta (día, mes y año) Número de páginas, si son varias páginas se cita la primera y la última separadas con un guión, indicando sección, cuerpo del diario o si se trata de un suplemento, Columna. Disponible en: <http://www...>

### EJEMPLO

Agencia EFE "El eje de la Tierra se habría desplazado 10 centímetros, según un estudio" *La voz del interior*. Noticias. Sucesos. Disponible en: <http://www.lavoz.com.ar/noticias/sucesos/eje-tierra-se-habria-desplazado-10-centimetros-segun-estudio>



#### 4 Una revista se cita de la siguiente manera:

Nombre del autor del artículo, empezando por sus apellidos ordenados alfabéticamente. Título del artículo escrito entre comillas. Nombre de la revista en cursiva. Número de volumen en números arábigos. Números de páginas, si son varias páginas se cita la primera y la última separadas con un guión, fecha de publicación (mes y año cuando la revista lo incluye)

##### EJEMPLO

FERREIRO, Emilia, "Aplicar, replicar, recrear. Acerca de las dificultades inherentes a la incorporación de nuevos objetos al cuerpo teórico de la teoría de Piaget", *Substratum temas fundamentales en Psicología y Educación*, Volumen 3, N 8-9: 175-185. 1996

#### 5 Una revista virtual se cita de la siguiente manera:

Nombre del autor del artículo, empezando por sus apellidos ordenados alfabéticamente. Título del artículo escrito entre comillas. Nombre de la revista en cursiva. Fecha de publicación: mes y año, Número de volumen en números arábigos. Fecha de consulta. Números de páginas, si son varias páginas se cita la primera y la última separadas con un guión. Disponible en: <http://www...>

##### EJEMPLO

Abramowski, Ana, "El maestro de la isla", *El monitor. Ministerio de Educación Presidencia de la Nación*, 5ta época, marzo 2010, sumario n° 24, 11/03/2011, pág.: 14 -18. Disponible en: [www.me.gov.ar/monitor](http://www.me.gov.ar/monitor)

#### 6 Un sitio Web se cita de la siguiente manera:

*Título del documento o nombre de la Empresa.* Hora y fecha en la que se accedió. Desde URL o Dirección (www).

##### EJEMPLO

Arcor. 20.08 hs.17/10/07. [www.arcor.com.ar/Front/App/Home.asp](http://www.arcor.com.ar/Front/App/Home.asp)

#### 7 Las fuentes audiovisuales se citan de la siguiente manera:

- Una película: Apellido y Nombre del productor (Productor), Apellido y Nombre del Director (Director). (Fecha de publicación). *Título de la película*. [Película]. País de origen: Estudio o distribuidor.
- Una transmisión o serie televisiva: Apellido y Nombre del productor (Productor). (Fecha de transmisión o derechos de autor). *Título de la transmisión* [transmisión o serie televisiva]. Ciudad de origen: Estudio o distribuidor.
- Un episodio de una serie de televisión: Apellido y Nombre del escritor (Escritor), Apellido y Nombre del director (Director). (Fecha de publicación). Título del episodio (Episodio de serie de televisión). En Apellido y Nombre del productor (Productor), Título de la Serie. Ciudad de origen: Estudio o distribuidor.

#### 8 Un apunte de visita se cita de la siguiente manera:

Nombre del autor, empezando por sus apellidos, ordenados alfabéticamente. Tema escrito entre comillas. Fecha y lugar en la que se tomó nota con la leyenda **apunte de visita**.

##### EJEMPLO

PEREZ, Juan. "Estancia Jesuítica de Santa Catalina", 04/10/07, Santa Catalina-Córdoba, **apunte de visita**.

### Formato:

Se deben cumplir las características técnicas y de presentación del trabajo:

- Hoja tamaño oficio o A4.
- Alineación justificada. Interlineado.
- Márgenes: superior 4 cm; izquierdo 4 cm; derecho 1,5 cm; inferior 2,5 cm.
- Números de páginas: a 1,5 cm del borde superior, centrado y en números arábigos.
- Fuente 12 14.

#### RECUERDEN



Todo el trabajo debe estar escrito en carilla simple y con los márgenes justificados.

### ACTIVIDADES



#### A

- 1 Apliquen la técnica de informe de investigación para presentar los trabajos que de ahora en más soliciten sus docentes.

## El informe de visita educativa

Es un texto expositivo con trama descriptiva que tiene como función detallar de manera clara y precisa lo acontecido en una visita educativa.

Este tipo de informe es utilizado en visitas a: museos, observatorios, empresas, universidades, patrimonios históricos, bibliotecas, teatros, muestras, ferias, granjas, viveros, etc.

### ● Características:

- Presenta en forma definida y ordenada lo sucedido durante la visita.
- Refleja una estructura clara, manteniendo una secuencia lógica.
- Muestra un seguimiento cronológico de los lugares recorridos.

**Estructura.** Como todo tipo de informe, contiene una estructura determinada: introducción, desarrollo y cierre o conclusión.

#### **Introducción:**

En la introducción se especifica la fecha y el lugar físico, la denominación social, características del lugar, motivo de la visita, especificando quiénes la realizaron.

#### **Desarrollo:**

En el desarrollo se describen los lugares recorridos detallando las características propias de los mismos, su funcionalidad según distintos aspectos (histórico, tecnológico, químico, físico, comercial). Si es una empresa, el proceso productivo, las normas de seguridad e higiene, normas de calidad; recursos humanos y desarrollo institucional.

#### **Cierre:**

En el cierre se especifica el impacto que ha provocado la visita, es decir, si se cumplieron los objetivos planteados, las críticas tanto positivas como negativas con las correspondientes sugerencias.

No se especifican los problemas personales que tuvieron para realizar el trabajo.

## ● Presentación

La siguiente presentación se puede aplicar a cualquiera de los informes vistos. Cada institución suele dictar sus normas con respecto a la distribución y contenido:

- Portada, es decir, una hoja que contenga: nombre de la institución (colegio o facultad); nombre de la materia o cátedra; nombre del docente; nombre del alumno; curso y división, año lectivo. Todo debe estar centrado.
- Título del trabajo (se presenta en forma centrada).
- El índice debe contener todos los títulos y subtítulos del informe con las mismas palabras y la indicación de la página en donde se encuentran. Suele ubicarse al principio o al final del trabajo, pero es más cómodo de consultar si está al comienzo.
- Introducción.
- Desarrollo del informe.

### RECUERDEN



Todo el trabajo debe estar escrito en carilla simple y con los márgenes justificados.

- Conclusión.
- Anexo: se incluyen fotos y folletos.
- Bibliografía: es una lista en la cual se describen las características de cada una de las fuentes consultadas por el autor sobre un determinado tema. Ver bibliografía en Informe de Investigación.

● Un **apunte de visita** se cita de la siguiente manera:

Nombre del autor, empezando por sus apellidos, ordenados alfabéticamente. Tema escrito entre comillas. Fecha y lugar en la que se tomó nota con la leyenda apunte de visita. Ejemplo:

### EJEMPLO

PEREZ, Juan. "Estancia Jesuítica de Santa Catalina", 04/10/07, Santa Catalina-Córdoba, **apunte de visita**.

### RECUERDEN



Asistir con un anotador para poder registrar lo más significativo de la visita.

## ● Formato:

Se deben cumplir las características técnicas y de presentación del trabajo:

- Hoja tamaño oficio o A4.
- Alineación justificada. Interlineado.
- Márgenes: superior 4cm; izquierdo 4cm; derecho 1,5cm; inferior 2,5cm.
- Números de páginas: a 1,5cm del borde superior, centrado y en números arábigos.
- Fuente 12 ó 14.

## ACTIVIDADES



A

- 1 Realicen una visita guiada a la Manzana Jesuítica y/o algún museo o espacio cultural de su ciudad y redacten un informe de visita educativa.

## El informe de actas

- **Es un texto documental que refleja el desarrollo de una reunión, puntos tratados y acuerdos adoptados. Generalmente guarda relación con la orden del día (motivo o temario a tratar) previamente notificada en la convocatoria a la reunión.**

Sirve de resumen y registro para todos los implicados en un determinado asunto.

Se utiliza en todo tipo de organizaciones: comerciales, educativas (Centro de estudiantes, Reunión de Departamentos), sociales (Cooperativas, Centros Vecinales, Centros juveniles), recreativas (Clubes), benéficas, fundaciones, ONG (Organizaciones no Gubernamentales), etc.

Es la manera de exteriorizar la voluntad de los participantes de la reunión.

En el informe de actas se identifican de manera implícita tres momentos:

Se inicia especificando el lugar, la fecha y hora, los miembros presentes identificando cargo que desempeñan, tipo de reunión (si es ordinaria o extraordinaria) y el motivo del encuentro, llamado también orden del día.

Luego se detalla cada tema tratado con las opiniones y decisiones tomadas; si se hicieron votaciones o se armaron comisiones para llevar a cabo determinados proyectos o actividades, especificando los integrantes de las mismas y el cronograma

posible de las actividades, asignación de las tareas y fecha del próximo encuentro.

En el cierre se lee el acta, consignado la hora en la que finalizó la reunión y la firma de los miembros presentes dando conformidad o no a lo leído. Muchas veces se pauta el temario de la próxima reunión.

### Características:

- Presenta la información de manera detallada, clara y completa.
- Refleja cualquier contraste de opiniones.
- La redacción está a cargo de un secretario designado para tal fin.
- Generalmente se realiza en un libro foliado y rubricado (hoja numerada y con firma), sin dejar espacios en blanco.
- En caso de errores, no debe tacharse ni borrarse, pueden ser salvados al finalizar el acta con la firma posterior de los integrantes de la misma.
- Se suelen utilizar siglas y abreviaturas, con el fin de hacer más rápido el registro de la reunión. Las más utilizadas son:

- **Edo**, significa enmendado (corregido), cuando se sobrescribe un texto.
- **Tdo**, significa tachado, cuando se anula parte del texto.
- **E/L**, significa entrelineado, para el supuesto de realizarse agregados entre un renglón y otro. Debiendo agregarse el **VALE** o **NO VALE**, en cada caso.

**EJEMPLO**

Lo **E/L**: **No vale**.  
 Edo: 15/08/09: **Vale**

**RECUERDEN**



- La descripción de los hechos se redacta de manera imparcial, evitando de esta manera apreciaciones subjetivas.
- Se nombra a las personas de la misma manera, por el rol que desempeñan. Por ej: Sr. Presidente, Sr. Secretario, etc.
- No confundir informe con reseña. Una reseña es un escrito breve que intenta dar una visión panorámica y crítica sobre algo, por lo general un texto literario, películas, etc.
- Las hojas al ser foliadas y rubricadas no pueden ser arrancadas.
- En ocasiones es conveniente entregar copia del acta a las partes intervinientes.

**EJEMPLO**

*En la ciudad de Mendoza, capital de provincia del mismo nombre en la República Argentina, a los... días del mes de... del año..., siendo las... hs., se reúnen en el domicilio de....., de esta ciudad, los que suscriben, integrantes de....., presidido por el Sr..... DNI..... en su carácter de secretario, y los Sres..... DNI..... en su carácter de.....*

- El señor presidente da por iniciada la sesión, pasando a tratar el primer punto del orden del día que dice:*
- I. Balance año.....*
  - II. Designación de.....*
  - III. Renuncia de.....*
  - IV. Aprobación de.....*
  - V. Otras.*

- Se resuelve:*
- I. Balance año..... luego de un breve debate se aprueba.....*
  - II. Designación de..... luego de un breve intercambio de opiniones se decide por unanimidad.....*
  - III. Renuncia de..... luego de algunos comentarios se acepta.....*
  - IV. Aprobación de..... luego de breves comentarios se decide aprobar en forma unánime toda.....*

*No habiendo más temas que tratar y siendo las.....hs, se da por terminado el acto, previa lectura y ratificación, firman los participantes.*

**ACTIVIDADES**



**A**

- 1 Si forman parte de un grupo de trabajo (Microemprendimientos, Centro de Estudiantes, Centros Comunitarios, Cooperativas, etc,) confeccionen un informe de acta.
- 1 Elijan alguna Institución conocida e imaginen y redacten un informe de acta como si fueran el secretario de la misma.

## El currículum vital

● **Currículum vital o Curriculum vitae es un informe en el que se presentan de manera breve y exacta los datos biográficos, estudios y trayectoria profesional, honores o cargos de una persona.**

Es normal que lo presente un candidato cuando solicita un trabajo, una beca, quiere participar en un concurso u oposición laboral u otra circunstancia similar.

Un currículum se compone, pues, de datos personales y datos profesionales, y éstos se suelen redactar y presentar de la siguiente manera:

### ❶ Datos personales:

- Nombres y apellidos.
- Foto que muestre rostro y hombros, preferentemente 4 x 4 cm, ubicada en el margen derecho, con una imagen formal y nítida.
- Lugar y fecha de nacimiento.
- Estado civil.
- Domicilio y código postal, real y legal.
- Teléfono fijo y móvil (Identificando código de área).
- Documento de identificación personal (Cédula, DNI, Pasaporte).
- Correo electrónico.

### ❷ Trayectoria profesional:

- Estudios cursados, grado académico, titulaciones y universidades de origen (diplomaturas, licenciaturas, maestrías, doctorados), se presentan comenzando por el de mayor grado académico.
- Publicaciones (artículos, ensayos, libros).
- Idiomas conocidos (marcando el nivel de fluidez de comprensión, expresión y escritura).
- Experiencia laboral, indicando las actividades desarrolladas, desde el último trabajo realizado hasta el primero, es decir, desde el presente al pasado. Siempre que guarde relación con el empleo en cuestión.
- Mención de las posibles actividades a desempeñar en relación a la formación profesional.
- Certificación sobre exposiciones en cursos, talleres, seminarios y/o conferencias (se incluyen los últimos diez años).
- Certificación de asistencia a cursos, talleres, seminarios y/o conferencias.
- Referencia de premios, distinciones, becas y/o subsidios obtenidos, con indicación de fechas y lugares.

### ③ Anexo:

- Dependiendo de las circunstancias, es conveniente incluir otro apartado en el que se indiquen:
  - Pasatiempos personales.
  - Viajes culturales realizados.
  - Disponibilidad de tiempo.
  - Tipo de movilidad y carnet de conducir.
  - Otras informaciones que se consideren de interés con el fin de que resulte más claro el perfil personal.
- Participación en ONG (Organizaciones no gubernamentales: fundaciones, cooperativas, etc).
- Referencias.

## ● Currículo Vital Nominal

Currículo vital nominal (CVN) es un informe en el que se presentan de manera breve y exacta los datos biográficos, estudios y experiencia profesional, honores o cargos de una persona, sin anexar las copias de los certificados que así lo acreditan.

Un currículo vital nominal (CVN) se suele redactar y presentar de la siguiente manera:

### ① Datos personales:

- Nombres y apellidos.
- Documento de identificación personal (Cédula, DNI, Pasaporte).
- Correo electrónico.

### ② Trayectoria profesional:

- Estudios cursados, grado académico, titulaciones y universidades de origen (diplomas, licenciaturas, maestrías, doctorados), se presentan comenzando por el de mayor grado académico.
- Publicaciones (artículos, ensayos, libros).
- Experiencia laboral. Siempre que guarde relación con el empleo en cuestión.
- Exposición en cursos, talleres, seminarios y/o conferencias.
- Referencia a premios, distinciones, becas.

### RECUERDEN



El currículo vital es el primer contacto con el posible empleador, por lo cual es importante mantener un lenguaje claro, sin errores ortográficos ni gramaticales, con estilo sobrio, evitando el uso excesivo de colores y tipos de letras.

El currículo vital debe contener copia que certifique todos los datos mencionados.

Cuando realicen un currículo vital tengan presente que el formato varía según la nacionalidad de la empresa; especialmente en los países anglosajones donde se omiten los datos familiares y personales como el domicilio y teléfono particular.

Algunas empresas lo solicitan a través de la Web, y en algunos casos se encuentra con un formato predeterminado.

Otras inclusive solicitan una carta de presentación de manera manuscrita o digital, con datos predeterminados que aparecen en el aviso de empleo, se suele incorporar datos anecdóticos que sirven de referencia.

Todo el trabajo debe estar escrito en carilla simple y con los márgenes justificados.

## ■ Currículo Vital para el primer empleo

Cuando realizan su primer currículum, puede ocurrir que la falta de experiencia laboral los desaliente en la confección del mismo. Pero pueden suplir esto con otros aspectos interesantes como por ejemplo sustituir el punto "trayectoria profesional" por:

"Capacitación de pre-grado", en el cual asentarán asistencia como estudiante a cursos, jornadas, talleres, charlas, etc.

"Reconocimientos", en su trayecto por el nivel secundario (abanderados o escoltas, cuadro de honor, mejor compañero, asistencia perfecta).

Lo pueden presentar de la siguiente manera:



### 1 Datos personales:

- Nombres y apellidos.
- Foto que muestre rostro y hombros, preferentemente 4 x 4 cm, ubicada en el margen derecho, con una imagen formal y nítida. Debe mostrar un aspecto prolijo que proyecte actitud laboral.
- Lugar y fecha de nacimiento.
- Estado civil.
- Domicilio y código postal, real y legal.
- Teléfono fijo y móvil (Identificando código de área).
- Documento de identificación personal (Cédula, DNI, Pasaporte).
- Correo electrónico.

### 2 Capacitación de pre-grado:

- Asistencia como estudiante a cursos, jornadas, talleres, charlas, congresos, debates, etc.

### 3 Reconocimientos:

- Certificación de abanderado o escolta.
- Certificación de cuadro de honor.
- Certificación de participación en Centros de Estudiantes.
- Asistencia perfecta.
- Mejor compañero.
- Participación en concursos, olimpiadas, torneos, muestras.
- Participación en diversas ONG., voluntariados u otras.

### 4 Habilidades desarrolladas:

- Uso de Internet y Office.
- Atención al público.
- Otros idiomas.
- Práctica deportiva.
- Otras.

## ACTIVIDADES



A

- 1 Confeccionen su propio currículum vital.
- 2 Elijan algún familiar a quien realizarle su Currículo Vital y el CVN.



## La agenda escolar

- **Es un recurso didáctico que se utiliza para concentrar en un solo lugar todos los acontecimientos, eventos y/o temas que se necesitan recordar, indicando la localización temporal.**

Es una lista de temas y/o acontecimientos que se han de desarrollar durante la semana escolar. Permite anticipar y organizar sistemáticamente la información significativa del quehacer áulico, ya sea en forma diaria, semanal, mensual y/o anual.

La estructura interna de una agenda escolar puede contener:

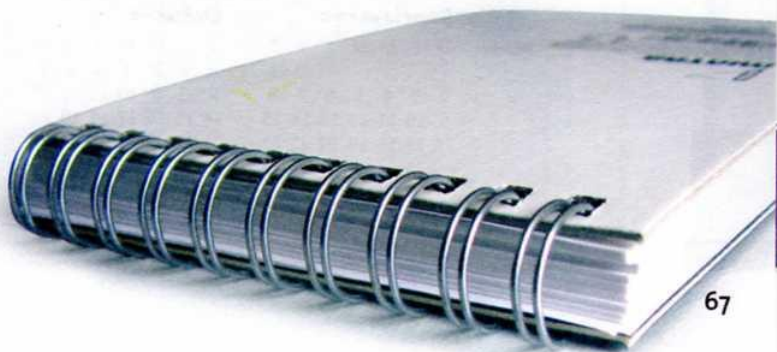
- Una carátula con los datos personales (Apellido y Nombre, Dirección, Teléfono fijo y/o celular, Correo electrónico, Curso, División y año escolar).
- Calendario anual.
- Horario de clases.
- Hojas semanales de lunes a viernes.
- Notas (para tomar apuntes).
- Directorio (Nombre y Apellido, Dirección, Teléfono fijo y/o celular, Correo electrónico, Fecha de cumpleaños).
- Listado de materias para registrar las calificaciones obtenidas en cada una de ellas.

### Objetivos:

- Organizar al estudiante diariamente.
- Mejorar la calidad de estudio en las distintas disciplinas y/o áreas.
- Concienciar sobre los beneficios de recordar los compromisos asumidos en tiempo y forma.
- Afianzar la responsabilidad de ser estudiante.

### Ventajas:

- ★ Proporciona mayor autonomía de trabajo.
- ★ Afianza la seguridad interna del estudiante como sujeto protagonista.
- ★ Recuerda compromisos asumidos.
- ★ Relaciona el quehacer áulico con el trabajo de estudio personal.



# agenda 2012

## datos personales

Apellido y Nombre: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo: \_\_\_\_\_

Curso y división: \_\_\_\_\_

Año lectivo: \_\_\_\_\_



## Agenda 2012

### Enero

| D  | L  | M  | M  | J  | V  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 |    |    |    |    |

### Febrero

| D | L | M | M | J  | V  | S  |
|---|---|---|---|----|----|----|
|   |   |   |   | 1  | 2  | 3  |
|   |   |   |   | 4  | 5  | 6  |
|   |   |   |   | 7  | 8  | 9  |
|   |   |   |   | 10 | 11 | 12 |
|   |   |   |   | 13 | 14 | 15 |
|   |   |   |   | 16 | 17 | 18 |
|   |   |   |   | 19 | 20 | 21 |
|   |   |   |   | 22 | 23 | 24 |
|   |   |   |   | 25 | 26 | 27 |
|   |   |   |   | 28 | 29 |    |

### Marzo

| D | L | M | M | J  | V  | S  |
|---|---|---|---|----|----|----|
|   |   |   |   | 1  | 2  | 3  |
|   |   |   |   | 4  | 5  | 6  |
|   |   |   |   | 7  | 8  | 9  |
|   |   |   |   | 10 | 11 | 12 |
|   |   |   |   | 13 | 14 | 15 |
|   |   |   |   | 16 | 17 | 18 |
|   |   |   |   | 19 | 20 | 21 |
|   |   |   |   | 22 | 23 | 24 |
|   |   |   |   | 25 | 26 | 27 |
|   |   |   |   | 28 | 29 | 30 |
|   |   |   |   | 31 |    |    |

### Abril

| D  | L  | M  | M  | J  | V  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 |    |    |    |    |    |

### Mayo

| D | L | M | M | J  | V  | S  |
|---|---|---|---|----|----|----|
|   |   |   |   | 1  | 2  | 3  |
|   |   |   |   | 4  | 5  | 6  |
|   |   |   |   | 7  | 8  | 9  |
|   |   |   |   | 10 | 11 | 12 |
|   |   |   |   | 13 | 14 | 15 |
|   |   |   |   | 16 | 17 | 18 |
|   |   |   |   | 19 | 20 | 21 |
|   |   |   |   | 22 | 23 | 24 |
|   |   |   |   | 25 | 26 | 27 |
|   |   |   |   | 28 | 29 | 30 |
|   |   |   |   | 31 |    |    |

### Junio

| D | L | M | M | J | V  | S  |
|---|---|---|---|---|----|----|
|   |   |   |   |   | 1  | 2  |
|   |   |   |   |   | 3  | 4  |
|   |   |   |   |   | 5  | 6  |
|   |   |   |   |   | 7  | 8  |
|   |   |   |   |   | 9  | 10 |
|   |   |   |   |   | 11 | 12 |
|   |   |   |   |   | 13 | 14 |
|   |   |   |   |   | 15 | 16 |
|   |   |   |   |   | 17 | 18 |
|   |   |   |   |   | 19 | 20 |
|   |   |   |   |   | 21 | 22 |
|   |   |   |   |   | 23 | 24 |
|   |   |   |   |   | 25 | 26 |
|   |   |   |   |   | 27 | 28 |
|   |   |   |   |   | 29 | 30 |

### Julio

| D  | L  | M  | M  | J  | V  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 |    |    |    |    |

### Agosto

| D | L | M | M | J  | V  | S  |
|---|---|---|---|----|----|----|
|   |   |   |   | 1  | 2  | 3  |
|   |   |   |   | 4  | 5  | 6  |
|   |   |   |   | 7  | 8  | 9  |
|   |   |   |   | 10 | 11 | 12 |
|   |   |   |   | 13 | 14 | 15 |
|   |   |   |   | 16 | 17 | 18 |
|   |   |   |   | 19 | 20 | 21 |
|   |   |   |   | 22 | 23 | 24 |
|   |   |   |   | 25 | 26 | 27 |
|   |   |   |   | 28 | 29 | 30 |
|   |   |   |   | 31 |    |    |

### Septiembre

| D | L | M | M | J | V | S  |
|---|---|---|---|---|---|----|
|   |   |   |   |   |   | 1  |
|   |   |   |   |   |   | 2  |
|   |   |   |   |   |   | 3  |
|   |   |   |   |   |   | 4  |
|   |   |   |   |   |   | 5  |
|   |   |   |   |   |   | 6  |
|   |   |   |   |   |   | 7  |
|   |   |   |   |   |   | 8  |
|   |   |   |   |   |   | 9  |
|   |   |   |   |   |   | 10 |
|   |   |   |   |   |   | 11 |
|   |   |   |   |   |   | 12 |
|   |   |   |   |   |   | 13 |
|   |   |   |   |   |   | 14 |
|   |   |   |   |   |   | 15 |
|   |   |   |   |   |   | 16 |
|   |   |   |   |   |   | 17 |
|   |   |   |   |   |   | 18 |
|   |   |   |   |   |   | 19 |
|   |   |   |   |   |   | 20 |
|   |   |   |   |   |   | 21 |
|   |   |   |   |   |   | 22 |
|   |   |   |   |   |   | 23 |
|   |   |   |   |   |   | 24 |
|   |   |   |   |   |   | 25 |
|   |   |   |   |   |   | 26 |
|   |   |   |   |   |   | 27 |
|   |   |   |   |   |   | 28 |
|   |   |   |   |   |   | 29 |
|   |   |   |   |   |   | 30 |
|   |   |   |   |   |   | 31 |

### Octubre

| D | L | M | M | J  | V  | S  |
|---|---|---|---|----|----|----|
|   |   |   |   | 1  | 2  | 3  |
|   |   |   |   | 4  | 5  | 6  |
|   |   |   |   | 7  | 8  | 9  |
|   |   |   |   | 10 | 11 | 12 |
|   |   |   |   | 13 | 14 | 15 |
|   |   |   |   | 16 | 17 | 18 |
|   |   |   |   | 19 | 20 | 21 |
|   |   |   |   | 22 | 23 | 24 |
|   |   |   |   | 25 | 26 | 27 |
|   |   |   |   | 28 | 29 | 30 |
|   |   |   |   | 31 |    |    |

### Noviembre

| D | L | M | M | J | V  | S  |
|---|---|---|---|---|----|----|
|   |   |   |   |   | 1  | 2  |
|   |   |   |   |   | 3  | 4  |
|   |   |   |   |   | 5  | 6  |
|   |   |   |   |   | 7  | 8  |
|   |   |   |   |   | 9  | 10 |
|   |   |   |   |   | 11 | 12 |
|   |   |   |   |   | 13 | 14 |
|   |   |   |   |   | 15 | 16 |
|   |   |   |   |   | 17 | 18 |
|   |   |   |   |   | 19 | 20 |
|   |   |   |   |   | 21 | 22 |
|   |   |   |   |   | 23 | 24 |
|   |   |   |   |   | 25 | 26 |
|   |   |   |   |   | 27 | 28 |
|   |   |   |   |   | 29 | 30 |

### Diciembre

| D | L | M | M | J | V | S  |
|---|---|---|---|---|---|----|
|   |   |   |   |   |   | 1  |
|   |   |   |   |   |   | 2  |
|   |   |   |   |   |   | 3  |
|   |   |   |   |   |   | 4  |
|   |   |   |   |   |   | 5  |
|   |   |   |   |   |   | 6  |
|   |   |   |   |   |   | 7  |
|   |   |   |   |   |   | 8  |
|   |   |   |   |   |   | 9  |
|   |   |   |   |   |   | 10 |
|   |   |   |   |   |   | 11 |
|   |   |   |   |   |   | 12 |
|   |   |   |   |   |   | 13 |
|   |   |   |   |   |   | 14 |
|   |   |   |   |   |   | 15 |
|   |   |   |   |   |   | 16 |
|   |   |   |   |   |   | 17 |
|   |   |   |   |   |   | 18 |
|   |   |   |   |   |   | 19 |
|   |   |   |   |   |   | 20 |
|   |   |   |   |   |   | 21 |
|   |   |   |   |   |   | 22 |
|   |   |   |   |   |   | 23 |
|   |   |   |   |   |   | 24 |
|   |   |   |   |   |   | 25 |
|   |   |   |   |   |   | 26 |
|   |   |   |   |   |   | 27 |
|   |   |   |   |   |   | 28 |
|   |   |   |   |   |   | 29 |
|   |   |   |   |   |   | 30 |
|   |   |   |   |   |   | 31 |

## La toma de apuntes

- **Tomar apuntes o hacer apuntes de clase es una técnica de estudio que consiste en hacer registro de manera personal, por escrito y en vivo de las enseñanzas del profesor o disertante que se está escuchando, con el fin de poder recordar lo más significativo de ello, para luego poder transferirlo a otras situaciones posteriores (responder guías de estudio, preparar una lección oral o escrita, examen final, etc.).**

Hacer apuntes es un proceso complejo y permanente donde el estudiante despliega sus capacidades cognitivas: interpreta, selecciona y sintetiza para producir un nuevo texto; para ello resulta práctico identificar la palabra clave, sin dejar de escuchar lo que sigue; como exige el esfuerzo de atender, evita la dispersión propia de una escucha pasiva.

Es un proceso personal, que a lo largo del tiempo permite incrementar la capacidad de escucha, análisis, crítica, reflexión y creatividad.

### **Se logra:**

- Teniendo un cuaderno de apuntes.
- Estando atentos a las explicaciones del docente.

- Anotando la fecha y el título del tema que se va a desarrollar.
- Registrando las ideas más significativas de lo escuchado.
- Utilizando abreviaturas convencionales, propias, combinadas, aprovechando la experiencia en el Messenger y/o SMS.
- Siendo puntuales al momento de inicio y finalización de la clase.
- Asistiendo regularmente a las clases a fin de mantener la ilación de lo desarrollado por el profesor sin interferencias.

### **Ventajas:**

- ★ Aprovecha al máximo el tiempo y el esfuerzo invertido en la asistencia a la clase.
- ★ Es una técnica que organiza el estudio, pues exige trabajar ordenadamente.
- ★ Promueve la escucha atenta y activa por parte del estudiante.
- ★ Garantiza la evocación y la retención, ya que la memoria puede fallar provocando el olvido.
- ★ Afianza la capacidad mental, ya que estimula la realización de varias operaciones mentales al mismo tiempo, tales como: concentración, análisis, síntesis, clasificación, etc.

- ★ Favorece el aprendizaje del tema dado por el profesor.
- ★ Obtiene mayor rendimiento académico al permitir volver sobre los apuntes unas horas después, ya sea para recordar o reelaborar lo escrito al pasarlo en limpio.
- ★ Permite registrar los ejemplos y la manera original con la que el profesor desarrolla el tema.

#### Sugerencias:

- Elijan un lugar cercano al profesor a fin de garantizar la escucha sin demasiadas interferencias que llevan a mayor cansancio y exigen mayor consumo de energía para mantener la atención.
- Si pierden algún dato o parte de la información, es conveniente dejar un espacio para luego consultar, de esta manera se evita perder el hilo de la clase.
- Incluyan las explicaciones del profesor que surjan de preguntas efectuadas por los compañeros.
- Utilicen diferentes colores en la escritura, esto le imprime cierto dinamismo, de manera de evitar la monotonía en las notas con el consiguiente aburrimiento.
- Destaquen las ideas principales por medio de la palabra clave, subrayándola con otro color.
- No dibujen garabatos.

#### ● La estructura ideal de los apuntes o notas de clase es:

- escuchar,
- comprender,
- seleccionar,
- resumir utilizando códigos o abreviaturas personales,
- reelaborar o completar lo escrito anteriormente.

#### ● Las abreviaturas más frecuentes son:

- = igual que, es lo mismo.
- ≠ distinto, diferente.
- **Ej.** por ejemplo.
- **sgte.** siguiente.
- + positivo, más que.
- - negativo, menos que.
- **x** por.
- **q'** que.
- **pg.** página.
- **pq.** porque.

- **xq.** ¿por qué?
- **p.** para.
- **H** hombre.
- **M** mujer.
- **DH** Derechos Humanos
- **RRHH** Recursos Humanos
- **S** sí.
- **N** no.
- **Co.** cómo.
- **Cto.** cuanto.

Cada estudiante tiene un estilo propio, es por ello que se llega a la conclusión de que no existe un único estilo para la toma de apuntes de clase.

Cada estudiante mantiene un estilo personal, el cual depende de la velocidad que el profesor le imprime a su clase, pero también de los conocimientos previos del alumno y de la capacidad mental para extraer las ideas principales de la exposición del profesor.

#### RECUERDEN



Las notas de clase pueden contener errores debido a la premura con que se toman. Se torna poco práctico si se reduce a la toma exacta de lo que dice el profesor, en realidad debe ser el registro de las ideas principales vertidas por el docente, en ocasiones el riesgo es si se captaron realmente o no las ideas principales de la exposición.

Utilizar los apuntes de otro no es recomendable porque al ser producto de un esfuerzo personal, cada uno desarrolla formas propias para entender y registrar el contenido.

Cuando el estudiante toma notas siguiendo un patrón lineal narrativo, esto impide que el cerebro establezca asociaciones rápidas de ideas, contrarrestando su creatividad y su capacidad de memorización.

● **Los estilos más usados por los estudiantes son:**

- **Narración:** el contenido está desarrollado de manera narrativa, con secuencias gramaticales, cronológicas y jerárquicas.
- **Listado:** se estructura el contenido sintéticamente a manera de lista utilizando letras, palabras y números.
- **Cuadro o esquema:** la toma de nota se hace priorizando la secuencia jerárquica de categorías principales y subcategorías, aquí se pone en juego la capacidad de análisis y síntesis.
- **Desorganizado:** cuando el alumno pierde o no logra el ritmo que impone el profesor o no logra comprender la exposición del profesor y se esfuerza por tomar el hilo de la exposición mediante notas rápidas sin claridad ni orden.

Cabe señalar que a la hora de pasar en limpio los apuntes o notas de clase, el alumno dispone de muchas variantes, ninguna de ellas constituye una fórmula perfecta, cada uno le imprime el propio estilo según el libre albedrío, siempre que facilite el estudio. En ocasiones, utiliza otros dispositivos de estudio como los cuadros sinópticos, comparativos, de doble entrada, etc. Y en otras situaciones elige no rehacer los apuntes tomados en clase dedicando ese tiempo a otras tareas que considere más necesarias.

En conclusión, esta estrategia de toma de apuntes se aprende con el tiempo y con la práctica constante, debido a ello es que no debemos desalentarnos. Cuando se aplica una herramienta de lecto-comprensión, lo que se busca es saber y no sólo aprobar un examen o una materia.



## Cómo preparar un examen

● Según el diccionario, la palabra examen proviene del latín y significa “prueba a la que se somete un sujeto candidato a algo para su comprobación a través de la razón”.

Es una indagación que se hace acerca de las cualidades y circunstancias que presenta una cosa o un hecho.

Cada materia aprobada lo que en realidad refleja es que ya se ha logrado incorporar como propia dentro de los saberes personales.

En general, en todo examen se juzga la suficiencia, aptitud o conocimiento de una persona en los estudios por medio de pruebas determinadas. Estas pruebas son instrumentos que se confeccionan para probar y/o mostrar alguna cosa, en general sirven para demostrar o comprobar los conocimientos o aptitudes de alguien.

En el momento de preparar un examen, es fundamental preguntarse ¿qué busco, qué quiero aprender, para qué, cómo, en qué momento, de qué tiempo dispongo?, etc. Estas preguntas permiten organizar el plan de abordaje de la tarea intelectual.

Según el alcance del examen, simple prueba, parcial o examen final. Este tendrá elementos comunes o exigirá un abordaje especial.

### ► Cómo organizarse

- Agenden el día, la hora y el lugar físico del examen.
- Tengan el tema, unidad o programa completos.
- Busquen todo el material bibliográfico (apuntes, libros, trabajos, etc.) dado por el profesor.
- Utilicen alguna herramienta de estudio afin a la materia que permita reflejar lo aprendido (síntesis, cuadro sinóptico, mapa conceptual, línea de tiempo, fichas, etc.)
- Distribuyan el material a estudiar en función del tiempo disponible.
- Prioricen los temas dados por el docente. Existen instancias como la de examen final que requieren un abordaje especial o diferenciado.
- Seleccionen las materias que presentan un régimen de correlatividad y prepárenlas para rendirlas primero.

## Ventajas

- ★ Estar preparados para un examen ayuda a templar los nervios y tener más seguridad en sí mismos.
- ★ Toda situación de examen se convierte en la apropiación y confirmación de nuevos saberes.

## ● Qué hacer en el momento de un examen escrito

- No se anulen ante la presencia de la hoja en blanco.
- Realicen una lectura comprensiva y completa de todo lo solicitado en el examen.
- Distribuyan el tiempo disponible en relación a las preguntas que deban contestar.
- Respondan primero aquellas que no presenten ninguna dificultad.
- Tilden las preguntas que ya respondieron.
- Relean las preguntas que les ofrecieron dificultad para contestar, seguramente en la pregunta podrán encontrar alguna palabra de enlace que les remita a la respuesta.
- No se inquieten si otros terminan antes. Cuando hayan terminado, si les sobra el tiempo, releen las preguntas para comprobar que han concluido el examen.
- Escriban con letra legible, cuidando de no cometer errores ortográficos.



## RECUERDEN



- Identifiquen cuál es la hora del día donde el rendimiento es mayor para dedicar el estudio a las materias que resulten más difíciles o con menor afinidad.
- Tengan presente cómo es el docente a quien deberán dirigir su examen, ya que es importante saber en qué hace hincapié, qué considera fundamental en su materia o cuáles son los conocimientos que no deben faltar.
- Lleven los elementos que necesitarán usar en el examen para "hacer capilla" (papel, lapicera y programa).
- Su principal aliado es su propio Yo, por lo tanto cada examen o situación de examen permite un crecimiento personal.
- Cualquier conocimiento en el que sean evaluados debe transformarse en una necesidad de búsqueda constante.

## ► Qué hacer en el momento de un examen oral

- Es el momento de mostrar todo lo trabajado para esa situación.
- Organicen su discurso aplicando el vocabulario específico de la materia.
- Manifiesten una actitud segura a través de una postura social, acorde a la situación de examen.
- Al hablar, eviten tener algún objeto que dificulte la dicción (chicles, pastillas, lápices, piercing, etc.).