



**COLEGIO "SAN BERNARDO"**  
Secundario Básico y Orientado  
4° Año de Secundario Orientado en Economía  
**INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN**  
Profesora Ana Valeria Martín



**Guía N° 13 de Introducción a la Administración**

**Hola chicos, En la siguiente guía pedagógica veremos:**

- A) Planificación en la Administración. Pasos de la planificación.
- B) Análisis de la situación actual: FODA. Diseñar un plan de acción

**Tema: Planificación en la Administración**

La Administración cumple etapas que se van realizando para obtener el logro de los objetivos planteados, cada etapa tiene su importancia, estas etapas son: **Planificación, Organización, Dirección, Ejecución y Control.**



Quiero hablarles de la primera etapa, la cual considero es la más importante, de ella depende todo el éxito o el fracaso de lo que se está llevando a cabo,



**COLEGIO "SAN BERNARDO"**  
Secundario Básico y Orientado  
4° Año de Secundario Orientado en Economía  
**INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN**  
Profesora Ana Valeria Martín

claro que las otras fases también conllevan su cuota de responsabilidad pero insisto en la primera puesto que allí es donde todo tiene su origen.

**La Planificación** es la 1ª etapa del proceso administrativo que tiene como finalidad establecer por anticipado las metas que se quieren alcanzar, así como también la definición de cuáles son los recursos: económicos, materiales y humanos que van a emplearse para el logro de esas metas

La planificación se realiza mediante la ejecución de un conjunto de procesos coherentes y relacionados.

Dichos **procesos o pasos son:**

- 1. Establecer objetivos**
- 2. Análisis de la situación actual**
- 3. Formular estrategias-**
- 4. Diseño de Plan.**
  - a- Fines, objetivos y metas
  - b - Tiempo
  - c - Tareas
  - d- La asignación de recursos
  - e- Los responsables de cada tarea
  - f- Cronograma de fechas y tiempo
  - g. planes alterativos
  - h- Presupuesto
- 5. Discusión y aprobación del plan.**
- 6. Ejecución del plan**
- 7. Evaluación del plan.**



Nos vamos a detener en



**COLEGIO "SAN BERNARDO"**  
Secundario Básico y Orientado  
4° Año de Secundario Orientado en Economía  
**INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN**  
Profesora Ana Valeria Martín

### 1-Establecer objetivos

Cualquier organización desea alcanzar objetivos, es decir aquella situación deseada que se pretende de cara al futuro. Son los parámetros desde los que se evalúan los logros. Las decisiones y acciones de los miembros de la organización deben estar orientadas a lograr los objetivos.

### 2- Análisis de la situación actual

Una vez que se han establecido los objetivos es necesario realizar un análisis de la situación actual.

Si el objetivo es claro, el análisis **FODA** puede ser usado para ayudar en el logro de ese objetivo.

En primer lugar debemos hacer un **análisis externo**, que nos permita conocer la **situación del entorno** y detectar **oportunidades y amenazas** y un **análisis interno** que nos permita conocer el estado o capacidad de la organización y **detectar fortalezas y debilidades.**

#### a) Perspectiva externa de la empresa

- **Oportunidades**: Condiciones externas que son útiles para lograr el objetivo. Estos pueden ser de tipo social, económico, político tecnológico. Algunas menciones serían: apoyo de otras organizaciones, posibilidad de implementar nuevas tecnologías que se encuentran en el mercado, una necesidad desatendida en el mercado, etc.

- **Amenazas**: Condiciones externas que son perjudiciales para la consecución del objetivo propuesto, por ejemplo: Falta de aceptación, competencia desleal, rivalidad de los competidores, fenómenos naturales desalentadores, situación económica incierta, etc.

#### b) Perspectiva interna de la empresa



**COLEGIO "SAN BERNARDO"**  
Secundario Básico y Orientado  
4° Año de Secundario Orientado en Economía  
**INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN**  
Profesora Ana Valeria Martín

- **Fortalezas:** Atributos o elementos positivos de la organización que son útiles para lograr el objetivo. Por ejemplo: objetivos claros, empleados capacitados, contar con empleados motivados, buen clima laboral, responsabilidad social activa, etc.
- **Debilidades:** Atributos de la organización que son perjudiciales para la consecución del objetivo. Por ejemplo carencia de objetivos claros, falta de recursos o mal manejo de los recursos, conflictos internos, etc.

3

.

**Actividades de Integración:**

**1- Teniendo en cuenta los 4 primeros pasos de elaboración de un plan**

Elije una de estas alternativas y elabora un plan de acción

- 1) Una fiesta de 15 años
- 2) Un viaje de egresados



**COLEGIO "SAN BERNARDO"**  
Secundario Básico y Orientado  
4° Año de Secundario Orientado en Economía  
**INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN**  
Profesora Ana Valeria Martín

1-Establecer Objetivos	Enuncie el objetivo:
2 - Análisis de la situación actual	Mencione dos Fortalezas (Internas)  Mencione dos Debilidades (Internas)  Mencione dos Oportunidades (Externas)  Mencione dos Amenazas (Externas)



### **Bibliografía**

<https://steemit.com/spanish/@legendario/planificacion-en-la-administracion>

[https://oswaldoguaman.weebly.com/uploads/8/1/8/0/81804460/an%C3%A1lisis\\_foda.pdf](https://oswaldoguaman.weebly.com/uploads/8/1/8/0/81804460/an%C3%A1lisis_foda.pdf)