

**Práctico de Gestión Organizacional N° 4 Tema: IVA**

**Registrar las siguientes operaciones en el libro diario:**

- 1) 01-09 Se compra una computadora para el negocio según Factura A original N° 0001-00258457 por \$ 150.000 mas iva, se queda debiendo en cuenta corriente.
- 2) 02-09 Se compra una mercaderías para el negocio según Factura A original n° 0001-00254879 por \$110.700 más iva, se cancela con cheque corriente del Banco San Juan por \$ 6000 y por el resto se firma un pagaré 30 días
- 3)03-9 Se vende mercadería a un consumidor final según Factura B duplicado N° 0001-00000254 por \$ 8.950 iva incluido. Nos entrega \$ 3.000 en efectivo y por el resto con tarjeta de crédito Nevada. El Costo de las mercaderías es de \$ 3.200.
- 4) 10-09 Se paga la boleta de ECOGAS San Juan por \$ 860 más iva con cheque Banco San Juan.
- 5)12-09 Se compra artículos de librería a un monotributista según Factura C N° 0001-00000587 por \$ 560, se cancela con efectivo.
- 6)20-09 Se vende mercaderías a un responsable inscripto según factura A duplicado n° 0001-02456569 \$ 34.600 más iva, nos entregan 6.000 en cheques de terceros corrientes y por el resto en cuenta corriente. Costo de Ventas \$ 5500.
- 7)22-09 Se vende mercadería a un monotributista según factura B duplicado N° 0001-00000255 por \$ 14850 iva incluido, nos entregan un cheque diferido a 30 días. Costo de Ventas \$ 1200.
- 8)25-09 Se paga la boleta de Telefónica de argentina por \$ 1550 más iva con cheque Banco San Juan.
- 9)30-09 Determinar la posición de iva mensual.
- 10) 18-10 Cancelar el Iva con cheque Banco San Juan.

Fecha		Debe	Haber