



Espacio Curricular: SIC I

LEER ATENTAMENTE LA TEORÍA

A CONTINUACIÓN REALIZAN LAS ACTIVIDADES

UNIDAD N°2: “EL PATRIMONIO Y LOS RESULTADOS”

Analizamos qué es y cómo está compuesto el Patrimonio en una empresa:

1 EL PATRIMONIO

Bienes económicos: Son bienes materiales e inmateriales que poseen un valor económico y que, por ende, son susceptibles de ser valuados en términos monetarios. Por ejemplo: autos, maquinarias, sillas, llave de negocio, etc.

Derechos contra terceros o derechos a cobrar: Son los créditos a favor del comerciante o empresa.

Obligaciones a Pagar: Son las deudas que tiene un comerciante o empresa a favor de terceros.

**ACTIVIDAD
ECONÓMICA**

El patrimonio es el conjunto de bienes económicos, los derechos contra terceros, como así también las obligaciones a pagar, expresados todos estos elementos en unidades monetarias.

Ahora conoceremos sus partes, que son TRES:

1 Partes del Patrimonio

Los recursos económicos reciben el nombre de Activo, las obligaciones el nombre de Pasivo, y la diferencia entre Activo y Pasivo recibe el nombre de Patrimonio neto (denominado neto porque es una magnitud que surge por diferencia).

1

ACTIVO

Una empresa para poder desarrollar la actividad tendiente al logro de sus fines propuestos cuenta siempre con un conjunto de recursos (bienes económicos). El activo es sinónimo de recursos, de o inversión.

COMPOSICIÓN DEL ACTIVO:
El activo se integra con:

- El **dinero** en caja y/o en bancos, y otros valores de poder cancelatorio similar.
- Bienes:** Deben ser de propiedad del ente, y objetivamente medibles.

ACLARACIÓN: “objetivamente medibles” significa que se pueda expresar en la unidad monetaria, o sea en pesos.

2

PASIVO

El Pasivo representa el total de las obligaciones de la empresa hacia terceros en un momento determinado y expresado en unidades monetarias.

COMPOSICIÓN DEL PASIVO:
El total de obligaciones hacia terceros puede clasificarse en:

- **Según las características de sus elementos:**

OBLIGACIONES DE DAR:

- » Sumas de Dinero. Es la más frecuente. Ejemplo: Compra a crédito.
- » Bienes. Anticipos recibidos de clientes.

OBLIGACIONES DE HACER:

- » Permitir un servicio. Cobro adelantado de un servicio de reparación
- » Permitir la ocupación de un bien.

ACLARACIÓN: este año sólo trabajaremos con Obligaciones de Dar.

3. PATRIMONIO NETO: El Patrimonio Neto surge de la diferencia entre los valores del Activo y las deudas del Pasivo de una empresa, expresado en unidades monetarias.

Por esta razón, también se define de esta forma:



PATRIMONIO NETO ES LA PARTE DEL ACTIVO QUE PERTENECE AL DUEÑO O SOCIOS DE LA EMPRESA, UNA VEZ DEDUCIDOS LAS DEUDAS A CARGO DE LA MISMA



La relación entre los tres grupos: Activo, Pasivo y Patrim. Neto se puede expresar gráficamente así:

ACTIVO \$2400	PASIVO \$800
	PATRIMONIO NETO \$1600

ACTIVIDADES DE PROFUNDIZACIÓN

EN BASE A TODO LO EXPLICADO ANTERIORMENTE, REALICE LA SIGUIENTE ACTIVIDAD:

- **PRÁCTICO N°2**_(Ver archivo adjunto)
- **UTILIZAR EL NOMBRE CONTABLE DE LOS RECURSOS DE ACTIVO Y PASIVO INDICADOS EN LA PÁGINA SIGUIENTE.**
- **VER EL SIGUIENTE VIDEO PARA COMPRENDERLO:**
<https://youtu.be/fFGmFxR7tio>

ACTIVO

① **Identificación del nombre de una cuenta**

TERMINOLOGÍA COMÚN	TERMINOLOGÍA CONTABLE
Dinero en efectivo.	<i>Caja</i>
Cheques comunes recibidos de terceros.	<i>Valores a Depositar</i>
Cheques diferidos recibidos de terceros.	<i>Valores Diferidos a Depositar</i>
Cupones recibidos o comprobantes emitidos por ventas realizadas con tarjetas de crédito.	<i>Tarjeta de Crédito «XX»</i>
Bienes destinados a la fabricación de mercaderías.	<i>Materias Primas</i>
Sillas, escritorios, máquinas de escribir, mostradores, fotocopiadoras, teléfonos, faxes, teléfonos celulares, proyectores, etc.	<i>Muebles y Útiles</i>
Dinero depositado en cuenta corriente Bancaria.	<i>Banco «X» c/c</i>
Vehículos, camiones, automóviles, etc.	<i>Rodados</i>
Personas que nos deben dinero en cta. cte. (de palabra, sin documentar) por venta de mercaderías o servicios.	<i>Deudores por Ventas</i>
Personas que nos deben dinero (de palabra, sin documentar) por créditos otorgados u otros motivos que no corresponden a venta de mercaderías o servicios.	<i>Deudores Varios</i>
Pagarés recibidos de terceros a nuestro favor.	<i>Documentos a Cobrar</i>
Estanterías, carteles luminosos, aire acondicionado, ventiladores de techo, estufas, centrales telefónicas, puertas, portones, sistemas de alarmas, etc.	<i>Instalaciones</i>
Casas, locales, terrenos, departamentos, etc.	<i>Inmuebles</i>
Máquinas de un taller o fábrica (tomos, guillotinas, dobladoras, etc.).	<i>Maquinarias</i>
Bienes destinados para la Venta.	<i>Mercaderías</i>
Computadoras, scanner, impresoras, grabadoras de CD, modem, monitor, teclado, mouse, notebook, etc.	<i>Equipos de Computación</i>
Pagarés de nuestra firma entregados a terceros.	<i>Documentos a Pagar</i>
Personas a quienes debemos dinero (de palabra, sin documentar) por préstamos obtenidos u otros motivos que no corresponden a compra de mercaderías o servicios.	<i>Acreedores Varios</i>

*

***PASIVO** (este año utilizaremos solo tres)

TERMINOLOGÍA COMÚN

TERMINOLOGÍA CONTABLE

Compra de mercaderías en cuenta corriente o a plazo

Proveedores

Compra de otro bien en cuenta corriente o a plazo

Acreedores Varios

Compra de cualquier bien entregando pagaré

Documentos a pagar

¿QUÉ DIFICULTADES TUVISTE EN ESTA TAREA?

¿FUE CLARA LA PARTE TEÓRICA

¿FUE CLARA LA CONSIGNA?

¿TE GUSTÓ APRENDER CON VIDEO EXPLICATIVO?