

EDITAR  
DATOS



BLANQUEAR  
CONTRASEÑA



AGREGAR  
VÍNCULO



1

Acceder a la web de Nodos

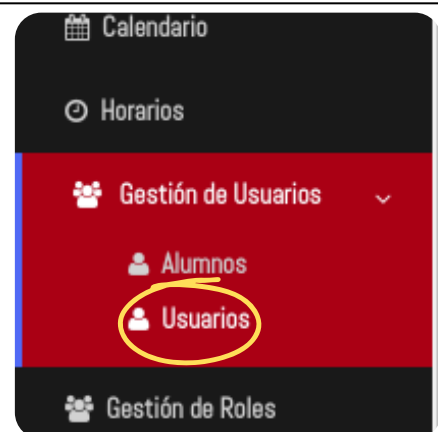
[www.e-nodos.com](http://www.e-nodos.com)

Ingrese con sus datos habituales.



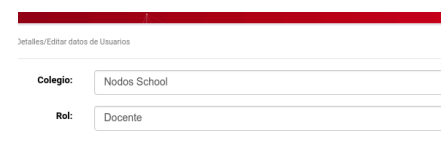
2

Ir al menú de herramientas,  
seleccionar la opción  
**"Gestión de usuarios"** luego  
**"Usuarios"**



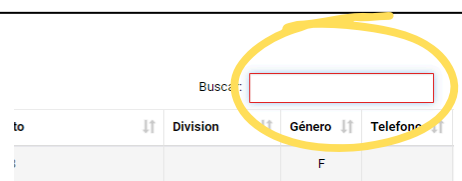
3

Para encontrar el usuario se  
debe **filtrar** por colegio y  
luego el rol.



4

En el buscador colocar el dni  
**(sin puntos)**, nombre o  
apellido del usuario  
alumno/tutor/docente.



Hacer click en el icono (+) en la primera columna de resultados para ver las opciones de acción.

1. Editar
2. Blanquear contraseña
3. Visualizar vinculo (alumno-tutor)

#	Apellido	Nombre	Documento	Division	Telefono
1	Videla	Juan Diego		EDUCACIÓN SECUNDARIA CICLO ORIENTADO	

Activo

Acciones



## 1. EDITAR

Hacer click en el **icono del lápiz** para **editar**. Asegúrese de que los datos que cambie no estén duplicados con otro usuario, ya que la información no se guardará si el DNI o el correo electrónico ya están en uso por otro usuario.

Colegio	Rol	Division	Acciones
Colegio Santa Rosa de Lima Secundario	Alumno	SECUNDARIA CICLO BASICO 3º A.	



## 2. BLANQUEAR CONTRASEÑA

Hacer click en "**Resetear clave**", luego elija blanquear por DNI o correo electrónico en la pantalla siguiente. **Recomendamos blanquear por DNI.**

Seleccione la Clave Inicial

DNI (La clave inicial será el DNI)

EMAIL (La clave inicial será la primer parte del Email antes del @)



## 3. VISUALIZAR VÍNCULO/ AGREGAR VINCULO

Hacer click en "**Ver vínculo**". Si necesita agregar un vínculo, "**Seleccionar tutor**". Para encontrarlo con mayor precisión, busque por DNI (sin puntos), nombre o apellido. Si no encuentra al tutor, es posible que sus datos aún no estén cargados en la plataforma.

Apellido	Nombre	DNI	E-mail	Acciones
ORTIZ	Carolina			

Seleccione el Tutor