

# COLEGIO SAN JOSÉ

SALUD-SABIDURÍA-SANTIDAD

NIVEL SECUNDARIO ETP



**2024 - Año de la Oración**  
*Hacia el Jubileo 2025*



”2024 – AÑO DE LA DEFENSA DE LA VIDA, LA LIBERTAD Y LA PROPIEDAD”

## Planificación Anual 2024

ESPACIO CURRICULAR: **OPERACIONES COMERCIALES**

DOCENTE: **LIC. CLAUDIA ROSANNA CARVAJAL**

MODALIDAD TÉCNICO PROFESIONAL CICLO: **SUPERIOR**

CURSO: **5° “A”**

ESPECIALIDAD: **TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES**

HORAS CÁTEDRAS SEMANALES: **6 hs**

TURNO: **TARDE**



2024 – Año de la Oración – Hacia el Jubileo 2025



”2024 – AÑO DE LA DEFENSA DE LA VIDA, LA LIBERTAD Y LA PROPIEDAD”

## Planificación Anual 2024

### Espacio Curricular: OPERACIONES COMERCIALES

**Docente:** LIC. CLAUDIA ROSANNA CARVAJAL

**Curso:** 5° “A”

---

#### Propósitos:

Este módulo está orientado al desarrollo de las capacidades de interpretación de los procesos de compra y venta locales, al análisis de los flujos de información involucrados y al reconocimiento de la influencia de las limitaciones internas y las que determinan el contexto al tratar de resolver las necesidades de la organización.

En esta área se desarrollan contenidos vinculados con la gestión y control de inventarios, selección y negociación con proveedores, manejo e interpretación de documentación comercial, gestión de ventas, entre otros.

Contribuye al logro de las capacidades profesionales tales como desarrollar su pensamiento crítico, trabajar en equipo dando opiniones, escuchando al otro, debatiendo y tomando decisiones, las que generarán consecuencias por las que deberá asumir su responsabilidad y compromiso. El desarrollo de estas habilidades le permitirá al estudiante aprender de distintas situaciones problemáticas, lo que a su vez le ayudarán a desarrollar el aprender a aprender para trabajar en organizaciones concretas.

#### Itinerario Formativo:

**Con 4° año:** Se articula con “Programación y Gestión de las Compras y las Ventas”.

**Con 6° año:** No se articula con ningún Espacio Curricular para el cursado de este año.

**Con 7° año:** Se articula con el Espacio Curricular “Gestión de Clientes”.

#### Capacidades Generales y Específicas:

##### Generales:

- Comunicación
- Resolución de Problemas
- Pensamiento Crítico
- Trabajo con Otros
- Aprender a Aprender
- Responsabilidad y Compromiso

##### Específicas:

Con el desarrollo del módulo se espera que los alumnos sean competentes para:

- Anticipar necesidades futuras.
- Identificar las variables a considerar para las compras y ventas.
- Planificar compras y niveles de stock según distintas variables.
- Coordinar las compras en el corto y mediano plazo con los diferentes sectores involucrados de acuerdo a prioridades.
- Controlar la documentación recibida de los distintos sectores.
- Planificar el aprovisionamiento y ventas futuras con los departamentos involucrados.



- Entender, diferenciar y saber los procesos de compras directas, concurso de precios, licitación privada y pública.

### **Contenidos:**

#### **CAPACIDAD 1**

Stock: concepto. Necesidad de mantener stock. Clases de stock. Rotación de stock: concepto, fórmula. Índice de cobertura: concepto, fórmula. Gestión de stock: Objetivo. Aspectos a tratar. Costos que originan el stock. Costo de almacenamiento. Costo de adquisición. Control de stock. Sistemas de reposición de inventario cuando la demanda es cierta o conocida. Punto de reorden. Números de pedidos al año. Intervalo promedio de pedidos. Sistemas de reposición de inventario cuando la demanda es incierta. Sistema de reposición opcional. Sistema de dos compartimientos. Diagrama ABC. Depósito virtual.

#### **CAPACIDAD 2**

Programación o Presupuesto de Ventas. Concepto. Variables. Técnicas para programar ventas. Presupuesto de ventas. Formulario. Presupuesto de compras. Concepto. Variables. Necesidad de materia prima. Presupuesto de compra de materia prima. Control de presupuestos.

#### **CAPACIDAD 3**

Documentos usados en el departamento de Compras y Depósito. Nota de pedido de compra (interna). Ficha por proveedor. Ficha por producto o tarjeta de existencia. Codificación. Concepto. Objetivos. Características de los sistemas de códigos. Sistemas de codificación. Códigos Numéricos. Códigos Alfabéticos. Códigos Alfa-numéricos. Códigos Mnemotécnicos. Códigos de barras. Códigos EAN 13. Códigos QR.

#### **CAPACIDAD 4**

Procedimiento administrativo de contratación. Etapas. Contratación directa. Concepto. Caracteres. Régimen Jurídico. Concurso de Precios. Concepto. Caracteres. Régimen Jurídico. Licitación Privada. Concepto. Caracteres. Régimen Jurídico. Licitación Pública. Concepto. Principios que la rigen. Excepciones a la Licitación. Pliego de Condiciones. Concepto. Clases. Régimen Jurídico.

### **Metodología de Enseñanza:**

La enseñanza será Presencial en el colegio, con actividades de desarrollo, actividades previas al dictado de los temas (aula invertida) y de profundización para fijar conceptos.

Se utilizará la plataforma NODOS para compartir y organizar la teoría, prácticos y trabajos extraordinarios, los que serán visados y controlados en clases presenciales.

A fin de profundizar y lograr que los estudiantes establezcan las relaciones de conceptos que se estudian tanto en este espacio curricular como en SIC II, se genera el proyecto “Complementando conocimientos: Una visión integral”, que les permite lograr un aprendizaje basado en proyectos ABP.

### **Estrategias de Evaluación:**

La evaluación será formativa a través de la resolución de prácticos y actividades propuestas, es decir que los estudiantes serán evaluados diariamente en clases, tanto en su cumplimiento de tareas como del logro de los contenidos, cuando las tareas visadas y corregidas no estén correctas, se les indicarán los errores para que las rehagan a fin de que adquieran los conceptos desarrollados.

Las prácticas consistirán en cuestionarios, investigación, resolución de casos, ejercitación pertinente a la temática planteada.



2024 – Año de la Oración – Hacia el Jubileo 2025



”2024 – AÑO DE LA DEFENSA DE LA VIDA, LA LIBERTAD Y LA PROPIEDAD”

Se valorará el cumplimiento en tiempo y forma de las actividades, participación en clase, respeto, comportamiento, actitud en el desempeño y vocabulario técnico específico.

**Recursos:**

“TRATADO DE ORGANIZACIÓN DE COSTOS Y BALANCES”. Cholvis Francisco.

“MANUAL DE STOCKS”. Munier Nolberto.

“ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES Y PRODUCCIÓN”. Noorii Hamid y Radford Russell.

“LAS COMPRAS”. Klein Miguel Jorge.

“MANUAL DE PRESUPUESTO”. Perel Vicente y Giménez Jorge.

INTERNET para investigar

Videos explicativos de YouTube

NODOS

.....



2024 – Año de la Oración – Hacia el Jubileo 2025



”2024 – AÑO DE LA DEFENSA DE LA VIDA, LA LIBERTAD Y LA PROPIEDAD”

## Programa de Examen 2024

### Espacio Curricular: OPERACIONES COMERCIALES

**Docente:** LIC. CLAUDIA ROSANNA CARVAJAL

**Curso:** 5° “A”

---

#### Contenidos:

##### CAPACIDAD 1

Stock: concepto. Necesidad de mantener stock. Clases de stock. Rotación de stock: concepto, fórmula. Índice de cobertura: concepto, fórmula. Gestión de stock: Objetivo. Aspectos a tratar. Costos que originan el stock. Costo de almacenamiento. Costo de adquisición. Control de stock. Sistemas de reposición de inventario cuando la demanda es cierta o conocida. Punto de reorden. Números de pedidos al año. Intervalo promedio de pedidos. Sistemas de reposición de inventario cuando la demanda es incierta. Sistema de reposición opcional. Sistema de dos compartimientos. Diagrama ABC. Depósito virtual.

##### CAPACIDAD 2

Programación o Presupuesto de Ventas. Concepto. Variables. Técnicas para programar ventas. Presupuesto de ventas. Formulario. Presupuesto de compras. Concepto. Variables. Necesidad de materia prima. Presupuesto de compra de materia prima. Control de presupuestos.

##### CAPACIDAD 3

Documentos usados en el departamento de Compras y Depósito. Nota de pedido de compra (interna). Ficha por proveedor. Ficha por producto o tarjeta de existencia. Codificación. Concepto. Objetivos. Características de los sistemas de códigos. Sistemas de codificación. Códigos Numéricos. Códigos Alfabéticos. Códigos Alfa-numéricos. Códigos Mnemotécnicos. Códigos de barras. Códigos EAN 13. Códigos QR.

##### CAPACIDAD 4

Procedimiento administrativo de contratación. Etapas. Contratación directa. Concepto. Caracteres. Régimen Jurídico. Concurso de Precios. Concepto. Caracteres. Régimen Jurídico. Licitación Privada. Concepto. Caracteres. Régimen Jurídico. Licitación Pública. Concepto. Principios que la rigen. Excepciones a la Licitación. Pliego de Condiciones. Concepto. Clases. Régimen Jurídico.