



CICLO ORIENTADO EN:
TÉCNICO MAESTRO
MAYOR DE OBRA
7^{mo} AÑO "C"

Profesor: Lic. Daniel Capriotti
Año 2024



Perspectiva disciplinar:

Este espacio de aprendizaje está orientado al desarrollo de las capacidades de análisis del comportamiento humano en las organizaciones, poder identificar a los diferentes agentes que participan en el proceso productivo de la organización.

Se busca que los estudiantes desarrollen capacidades como: creatividad, espíritu innovador, capacidad para liderar, aptitud para negociar, seleccionar y formar personas y equipos de trabajo aptos para conducir las organizaciones.

Esta currícula le permitirá desenvolverse en un ámbito de intensa interacción social para buscar la cohesión y lograr fines compartidos.

Competencias generales:

- **COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA:** Uso de términos técnicos, comprensión de texto, análisis de información y análisis de casos. Habilidades comunicativas
- **DOMINIO DE PAQUETERIA:** Internet, Word, Presentaciones Efectivas (prezi).
- **TRABAJO EN EQUIPO:** Relaciones interpersonales, debate y resolución de conflicto
- **LIDERAZGO:** Capacidad de influenciar en el otro comprendiendo lo que uno quiere transmitir.
- **PENSAMIENTO CRÍTICO:** Proceso cognitivo de carácter racional, reflexivo y analítico, orientado al cuestionamiento sistemático de la realidad y el mundo como medio de acceso a la verdad. Se busca que el alumno pueda desarrollar un **proceso intelectual y reflexivo mediante la recreación**
- **AUTONOMÍA PERSONAL:** Interpretación de la realidad en las empresas, de los contenidos, resolución de los casos y de la toma de decisiones.
- **APRENDER A COMPRENDER:** El desempeño de las unidades y factores intervinientes.



Desempeños esperados:

Al finalizar el espacio curricular el alumno deberá ser competente para:

- Interpretar, conocer y comprender la importancia de la comunicación en nuestra vida diaria como así también en las en las organizaciones para el desarrollo de las actividades.
- Potenciar su comportamiento en las entrevistas laborales y en las capacitaciones que se llevaran a delante.
- Conocer y elegir las fuentes de atracción de personal, perfiles y confeccionar el análisis de puesto necesario para la incorporación de un nuevo colaborador.

Entorno de aprendizaje:

- El aula
- Role Play (Entrevistas de Trabajo)
- Actividades OUTDOOR /INDOOR – Actividades al aire libre / interior
Plaza, parque, patio del colegio, etc
- Salón parroquial

Bibliografía:

-Apuntes de clase.

-Internet

Administración de Recursos Humanos Idalberto Chiavenato



UNIDAD 1:

Descubrir la Identidad Personal para intensificar las relaciones con el personal.

Evidencias:

Primer acercamiento con la persona. Considerarnos un verdadero CAPITAL HUMANO.

Actividad de aprendizaje:

Exposición; Videos; Análisis de bibliografía; Elaboración de ejemplos; Reconocimiento y análisis de casos; Redacción del Curriculum Vitae en sala de computación.

Formas de evidencias:

Actividades lúdicas

Trabajo práctico

Contenido

Evaluación oral y escrita

CONTENIDOS:

Recursos Humanos: Definiciones según autores. Objetivos. Características de la administración de RRHH. Funciones de los RRHH. Dificultades de los RRHH. Organización: Concepto. Tipos. Misión, Visión y Valores. Organigrama: Definición. Tipos de organigramas.

La comunicación como medio de un mensaje claro y eficiente: Comunicación básica: ¿Qué es? .Importancia. Proceso de comunicación social de Berló. Comunicación asertiva y activa. Canales de Comunicación: Clases y conceptos de (formal, informal, ascendentes, descendente, lateral).

Confección del Curriculum Vitae (Redacción comercial, manera diferencial de venderte).



TIEMPO: PRIMER TRIMESTRE

UNIDAD 2:

Descubrir la Identidad Profesional abarcando la psicología de las actitudes

Evidencias:

Gestionar la selección, contratación de personal y profundizar las acciones y actitudes con que se realizan las actividades diarias.

Actividades de aprendizaje:

Elaboración de ejemplos

Análisis de bibliografía sobre las barreras de la comunicación

Ejercicios

Identificación con productos y servicios

Formas de evidencia:

Actividades lúdicas

Exposiciones personales

Trabajos áulicos - Trabajo práctico - Evaluación oral, escrita

CONTENIDOS:

Proceso de Selección de candidatos: Análisis de Puesto: Definición. Usos y Aplicaciones. Objeto. Etapas.

Diferencia entre Competencias y Capacidades. Distinción entre Actitud y Aptitud. Empatía en las relaciones laborales.

Contrato Psicológico: Definición. Motivación: Definiciones según autores. Tipos de Motivación. Liderazgo: Concepto. Tipos. Grupo: ¿Qué es? .Tipos de grupos. Roles.

Entrevistas Laborales: ¿Qué son? .Comunicación **no verbal** en las entrevistas (posturas, voz, vestimenta, etc.)



TIEMPO: PRIMER TRIMESTRE

UNIDAD 3:

Potenciar el rendimiento del Personal

Gestionar la capacitación del personal atendiendo las necesidades que requiere la organización.

Evidencias:

Reconocimiento de las funciones y organización del área de RRRHH

Análisis y reconocimiento de las fuentes de atracción de personal

Redacción de los requisitos del personal solicitado

Identificar el proceso de selección y contratación del personal

Actividad de aprendizaje:

Confección de cuadro sinóptico, ejercitación.

Formas de evidencias:

Actividades lúdicas; Rol play; Trabajos prácticos; Evaluación escrita; Evaluación oral y escrita

CONTENIDOS:

Capacitación: Definición. Tipos. Etapas. Entrenamiento. ¿Qué es?

Evaluación de Desempeño. Concepto. Propósito. Factores de Evaluación. Programas de Evaluación de Desempeño.

Ley de riesgo de trabajo: Objetivos, Características, Riesgos de trabajo. Higiene y seguridad en el trabajo: Concepto, Componentes

TIEMPO: SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE



PROGRAMA DE ESTUDIO DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD 1: DESCUBRIR LA IDENTIDAD PERSONAL PARA INTENSIFICAR LAS RELACIONES CON EL PERSONAL.

CONTENIDOS:

Recursos Humanos: Definiciones según autores. Objetivos. Características de la administración de RRHH. Funciones de los RRHH. Dificultades de los RRHH. Organización: Concepto. Tipos. Misión, Visión y Valores. Organigrama: Definición. Tipos de organigramas.

La comunicación como medio de un mensaje claro y eficiente: Comunicación básica: ¿Qué es? .Importancia. Proceso de comunicación social de Berlo. Comunicación asertiva y activa. Canales de Comunicación: Clases y conceptos de (formal, informal, ascendentes, descendente, lateral).

Confección del Curriculum Vitae (Redacción comercial, manera diferencial de venderse).

UNIDAD 2: DESCUBRIR LA IDENTIDAD PROFESIONAL ABARCANDO LA PSICOLOGÍA DE LAS ACTITUDES

Proceso de Selección de candidatos: Análisis de Puesto: Definición. Usos y Aplicaciones. Objeto. Etapas.

Diferencia entre Competencias y Capacidades. Distinción entre Actitud y Aptitud. Empatía en las relaciones laborales.

Contrato Psicológico: Definición. Motivación: Definiciones según autores. Tipos de Motivación. Liderazgo: Concepto. Tipos. Grupo: ¿Qué es? .Tipos de grupos. Roles.

Entrevistas Laborales: ¿Qué son? .Comunicación **no verbal** en las entrevistas (posturas, voz, vestimenta, etc.)

UNIDAD 3: POTENCIAR EL RENDIMIENTO DEL PERSONAL

CONTENIDOS:

Capacitación: Definición. Tipos. Etapas. Entrenamiento. ¿Qué es?



Evaluación de Desempeño. Concepto. Propósito. Factores de Evaluación.
Programas de Evaluación de Desempeño.

Ley de riesgo de trabajo: Objetivos, Características, Riesgos de trabajo.
Higiene y seguridad en el trabajo: Concepto, Componentes



CONTENIDO TRANSVERSAL:

Considero y asumo que desde las Relaciones Humanas y los Recursos Humanos es uno de los caminos para transmitir y trasmutar valores sociales y espirituales en los jóvenes y alumnos del colegio San José.

Mi labor como profesor en los diferentes espacios curriculares es generar un grupo humano consolidado en valores universales y con autoconocimiento personal para que desde ahí puedan comprender la realidad de sus compañeros y puedan lograr una relación más sana y pura.

Las relaciones interpersonales dentro del aula deben asumirse como algo único y valioso, para fortalecernos como grupo escolar y transformarnos día a día en una sociedad que se adapta a estas nuevas generaciones.

Primero debemos identificarnos y sentir desde adentro la espiritualidad de San José, para luego poder regalar lo que se nos ha dado y hemos experimentado.

Por esto, me comprometo que en cada aula en la que participe, se tramita los valores del carisma de San José (**SALUD – SABIDURIA - SANTIDAD**):

- Se genere y fomente un **grupo humano** que sea **responsable** de sus actos.
- Estimular el **trabajo en equipo** mediante la **solidaridad** el **respeto** y la **empatía**. Es importante respetarnos y escucharnos a nosotros mismos para poder escuchar al otro para que me de valor.
- Consensuar continuamente mediante la **libertad** las decisiones del grupo y algunas actividades significativas. Desarrollar la administración participativa.
- Tener **fe**, no solo la **espiritual** y **religiosa**, sino una **fe personal**, que ellos puedan comprender su realidad y conocer sus **fortalezas** y **debilidades** para lograr una mejora continua. Creer en uno mismo y valorarse como tal.
- Desarrollar la tolerancia, conociendo cual es el límite propio y el de los demás.



EVALUACIÓN: Frente a las experiencias que se han dado a lo largo de esta materia, consideramos que todos los ejes que se plantean en la planificación son esenciales para la construcción de jóvenes integrales. Es por este motivo que dicha planificación se realizara sin cambio alguno en el ciclo lectivo actual.

Daniel Matias Capriotti