

PLANIFICACIÓN ANUAL -
PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES



CICLO ORIENTADO EN:
**ECONOMÍA Y GESTIÓN DE
LAS ORGANIZACIONES**
7^{mo} AÑO "A"

*Profesores: C. P. Marisa Nabarro
Lic. Daniel Capriotti*

Año 2024



1. FUNDAMENTACIÓN:

Teniendo en cuenta la dificultad para insertarse en el mundo laboral, el Colegio San José pretende formar íntegramente sus alumnos tomando experiencia en un ambiente laboral real, comportándose como verdaderos miembros de la misma.

2. PERSPECTIVA DEL ESPACIO CURRICULAR:

Las prácticas profesionales son estrategias y actividades formativas que tienen como propósito que los estudiantes consoliden, integren y/o amplíen las capacidades y saberes que se corresponden con el perfil profesional en el que se están formando.

Las prácticas profesionalizales se orientan a producir una vinculación sustantiva entre la formación académica y los requerimientos emergentes de los sectores científicos, tecnológicos y socio-productivo. Esta vinculación intenta dar respuesta a la problemática derivada de la necesaria relación entre la teoría y la práctica, entre el conocimiento y las habilidades, propiciando una articulación entre los saberes escolares y los requerimientos de los diferentes ámbitos extraescolares.

3. PROPÓSITOS:

- Lograr la inserción de los estudiantes en el mundo laboral poniendo en práctica en forma simulada y real lo aprendido en el itinerario formativo.
- Facilitar la integración vertical de los itinerarios formativos.
- Ampliar y potenciar las capacidades profesionales.
- Promover el desarrollo de las capacidades técnicas y sociales adquiriendo costumbres, actitudes, valores y normas necesarias para el desenvolvimiento adecuado en el mundo laboral.
- Lograr activar y desarrollar las distintas competencias individuales.

4. PREVIAS A LAS PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES:

- Visitas a instituciones designadas por el docente a fin de realizar una encuesta.
- Confección de un informe por empresa encuestada.
- Firma de convenio de Prácticas Profesionalizantes de parte de padres y empresarios.



5. DURANTE A LAS PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES:

A las prácticas concurrirán dos meses y al mismo tiempo todo el curso.

Los docentes deben acompañar (en lo posible) a los alumnos en el primer día de prácticas.

El profesor entregará al empresario el original, ficha de asistencia, de evaluación, y reglamento de las prácticas profesionalizantes, como también el seguro contratado.

Los alumnos efectuarán las prácticas debiendo presentar un informe parcial para concluir la primera semana, detallando el contexto de las empresas, y las actividades que cumple.

Los docentes y la regente técnica harán el seguimiento en las empresas de los practicantes, encuestando a los empresarios sobre su desarrollo.

Al finalizar los dos meses de prácticas los alumnos deberán elaborar un informe final sobre todo lo aprendido.

6. RECURSOS: (Anexos)

- 1) Convenio Marco de las Prácticas Profesionalizantes (Convenio Madre)
- 2) Envío de Legajos
- 3) Celebración de Acta Complementaria:
 - Contratos con las Empresas e Instituciones y la Dirección del Colegio San José.
- 4) Alumnos:
 - Autorización de Padres (para menores de 18 años) certificado por Escribano Público
 - Notificación o Aviso de Padres (a partir de 18 años) certificado por Escribano Público
 - SEGURO
- 5) Ficha médica
- 6) Datos personales del alumno
- 7) Reglamento de Prácticas Profesionalizantes
- 8) Planilla de asistencias/horarios
- 9) Planilla de evaluación



7. DESTINATARIOS:

A las prácticas profesionalizantes concurrirán al mismo tiempo y por dos meses el 100% de los alumnos de Séptimo año del Ciclo Orientado en Gestión y Economía de las Organizaciones.

8. TIEMPO:

La duración de las prácticas profesionalizantes es de 2 (dos) meses. A partir del 6 de Mayo al 5 de Julio en instituciones públicas y privadas de la provincia de San Juan en contra turno sin interrupción de las actividades escolares.

9. RESPONSABLES:

Los profesores a cargo, Marisa Nabarro y Daniel Capriotti acompañado del Jefe de Prácticas Profesionalizantes Cristian Pérez, harán el seguimiento en las empresas de los practicantes, encuestando a los empresarios sobre su desarrollo.

10. EVALUACIÓN:

Al finalizar el mes de las prácticas, los profesores evaluarán teniendo en cuenta los informes presentados por los alumnos sobre todo lo aprendido junto con el informe o seguimiento efectuado por el empresario o tutor.

11. CONTENIDOS:

En este espacio se re significan todos los conocimientos previos en la práctica en las empresas del medio local.

1° TALLER: IDENTIDAD PERSONAL

Primer acercamiento con la persona. Considerarnos un verdadero CAPITAL HUMANO.

Instrumento/Matriz FODA: Profundizar en el auto-conocimiento

Descubrir nuestros Miedos

¿Qué es el sentido de pertenencia?

¿Cuáles son mis valores?

Redactar una historia donde refleje mi vida personal, gustos, miedos y potencialidades en que creo que puedo desarrollar.



2° TALLER: IDENTIDAD PROFESIONAL

Primer acercamiento con la carrera. Proporcionar la confrontación con la realidad escolar y los escenarios futuros.

¿Qué es la vocación y a donde quiero llegar?

¿Qué me gustaría estudiar?

¿Dónde me gustaría trabajar?

¿Cuáles son los valores del mercado laboral?

Anuncio Laboral: Análisis de los anuncios de trabajo

Redacción Notas de solicitudes.

3° TALLER: PRINCIPALES COMPETENCIAS DEL MERCADO LABORAL

Como la experiencia ya no es lo único que importa. Hoy en día los empleadores se interesan en lo que se conoce como las “habilidades blandas”, personas con la capacidad para resolver problemas o la creatividad para hacerlo.

Entrevistas de trabajo: Análisis de avisos de Diarios y Currículum Vitae

ROL PLAY (JUEGO DE ROLES): Simulación de una entrevista de trabajo, para detectar y desarrollar las siguientes competencias del mercado:

- **TRABAJO EN EQUIPO:** Relaciones interpersonales
- **COMUNICACIÓN DENTRO Y FUERA DE LA ORGANIZACIÓN:** Habilidades comunicativas
- **TOMO DE DECISIONES:** Creatividad
- **RESOLUCIÓN DE CONFLICTO:** Capacidad para resolver problemas
- **CONOCIMIENTO TÉCNICO:** Planificación, organización del trabajo
- **DOMINIO DE PAQUETERIA:** Blogs o páginas web, internet, Word Excel, presentaciones efectivas.
- **ANÁLISIS DE DATOS CUANTITATIVOS:** Generar y/o editar informes Resultados, cifras y reconocimientos. Obtener y procesar la información



- **LIDERAZGO.** Vender e influenciar en los demás
- **FLEXIBILIDAD/ADAPTABILIDAD**
- **ACTITUDES Y VALORES:** Actitud positiva – dedicación – confianza - honestidad e integridad – iniciativa - deseos de aprender
- **SENTIDO DE PERTENENCIA:** Potencial de crecimiento
- **HOBBIES**
- **IDIOMAS**

4° TALLER: DESARROLLO DE LA BITÁCORA PERSONAL

Los diarios de prácticas o bitácora, son instrumento cualitativo donde los estudiantes reflejan sus impresiones, reflexiones y su evolución como estudiantes/alumnos; constituyen un medio muy importante para generar procesos de reflexión y pensamiento crítico.

Realización de informes: Los alumnos preparan informes semanales durante las clases.

5° TALLER: SISTEMA COMUNICACIONAL

Empresas Reales para hacer las Prácticas: Comentar sobre las prácticas profesionales con los informes y opinión o dudas personales de los alumnos.

Prácticas Profesionalizantes: Explicación de los contratos, el acta acuerdo y toda la documentación necesaria para la realización de las prácticas.

- REDES SOCIALES
- PROYECTOS
- FOTOS
- VIDEOS

TODOS LOS TALLERES:

Cada taller deberá contener:

- Actividades lúdicas
- Rol play (situacional)
- Videos motivacionales y pedagógicos



EVALUACIÓN: Frente a las experiencias que se han dado a lo largo de esta materia, consideramos que todos los ejes que se plantean en la planificación son esenciales para la construcción de jóvenes integrales para su posterior desempeño en el mercado laboral. Es por este motivo que dicha planificación se realizara sin cambio alguno en el ciclo lectivo 2024.