

# COLEGIO SAN JOSÉ

SALUD-SABIDURÍA-SANTIDAD

NIVEL SECUNDARIO ETP



"Por una Iglesia que viva  
la comunión, la participación y la misión."



"2023 – Año del 40° Aniversario de la Democracia Ininterrumpida de la República Argentina"

## Planificación Anual 2023

**ESPACIO CURRICULAR:** F.P.P Administración y Gestión 1

**DOCENTE:** Ana Valeria Martín

**MODALIDAD TÉCNICO PROFESIONAL CICLO Básico**

**CURSO:** Tercer Año División "A", "B", "C" y "D"

**ESPECIALIDAD:** Formación Pre. Profesional

**HORAS CÁTEDRAS SEMANALES:** 16 horas

**TURNO:** Mañana



## Planificación Anual 2.023

**Espacio Curricular: Administración y Gestión 1**

**Docente: Ana Valeria Martín**

**Curso: Tercer Año "A", "B", "C" y "D"**

---

### Propósitos:

- Promover la identificación y comprensión de las acciones que emprenden las organizaciones con y sin fin de lucro, aplicando los recursos existentes, que ofrece la sociedad actual.
- Propiciar el reconocimiento de las empresas como uno de los principales agentes económicos que actúan en el mercado, diferenciando las características y la importancia de la documentación comercial que respaldan sus actividades.
- Facilitar la definición correcta del patrimonio de una empresa, sus componentes y formación del mismo.

### Itinerario Formativo:

(Espacios Curriculares con quienes se articula verticalmente para lograr la integración de los contenidos y capacidades)

➤ **FPF Emprendedurismo 2° Año Secundario Básico**

**En lo que se refiere a:**

vocabulario técnico específico y creación de una empresa

➤ **S.I.C 1 4° Año**

En lo que se refiere a: Documentación que respaldan las operaciones comerciales. El Patrimonio y sus partes.

### CAPACIDAD General:

- ❖ **Comunicación**
- ❖ **Resolución de problemas.**
- ❖ **Pensamiento Crítico**
- ❖ **Aprender a aprender**
  
- ❖ **Responsabilidad y Compromiso**



### **CAPACIDADES ESPECÍFICAS:**

- **Caracterizar una organización.**
- **Distinguir una organización con y sin fines de lucro.**
- **Clasificar los tipos de empresas.**
- **Reconocer el proceso de creación de una empresa.**
- **Distinguir los recursos propios de los ajenos.**
- **Identificar la estructura organizativa de una empresa.**
- **Describir y llenar la documentación que interviene en los procesos de compra y venta de una empresa.**
- **Identificar los requisitos legales de la documentación.**
- **Comprobar la respectiva información contenida en los documentos que elabora y controla.**
- **Identificar los documentos según la operación analizada.**
- **Reconocer las partes que forman el patrimonio.**

### **Contenidos**

#### **Capacidad N° 1: ORGANIZACIÓN Y EMPRESA**

- ❖ La organización. Características y elementos de la organización.
- ❖ La empresa. Clasificación de Empresas. Pasos a tener en cuenta al crear una empresa. Proceso de creación. Ventaja competitiva. Los recursos y su financiación. La organización jurídica. Organización Interna. Cargos y funciones.

Tiempo:

**Primer Trimestre:** Primer Grupo

09/03 al 23/03/23

**Segundo Trimestre:** Segundo Grupo

01/06 al 16/06/23

**Tercer Trimestre:** Tercer Grupo

18/09 al 29/09/23

#### **Capacidad N° 2: Operaciones típicas de una empresa, documentación que la respaldan**

- ❖ Actividades de la empresa. Operación básica de compras y ventas. Precio contado y a crédito. Descuentos e interés. Operación básica de cobranzas y de pagos.
- ❖ La documentación que respalda dichas operaciones comerciales a saber: Remito, Factura A, B y C Cheques, y Pagarés Requisitos Legales. Formas de emisión. Importancia, Modelos y llenado.
- ❖ Proyecto Interdisciplinario de edición de Video con los alumnos



Tiempo:

**Primer Trimestre:** Primer Grupo

28/03 al 13/05/23

**Segundo Trimestre:** Segundo Grupo

20/06 al 16/08/23

**Tercer Trimestre:** Tercer Grupo

26/09 al 05/11/23

### **CAPACIDAD N° 3: El Patrimonio y las Variaciones Patrimoniales**

- ❖ Patrimonio: Concepto.
- ❖ Partes del Patrimonio. Ecuación Patrimonial Estática
- ❖ Tiempo:

**Primer Trimestre:** Primer Grupo

13/05 al 31/05/23

**Segundo Trimestre:** Segundo Grupo

19/08 al 15/09/23

**Tercer Trimestre:** Tercer Grupo

14/11 al 07/12/23

### **Metodología de Enseñanza:**

La enseñanza será con **guías que se enviarán por la plataforma NODOS** previas al dictado de los temas (**aula invertida**) y de profundización para reafirmar contenidos.

Considerando la complejidad educativa, la heterogeneidad y de acuerdo a la normativa curricular vigente, se organiza la enseñanza a partir de **Guías Pedagógicas**. Plataforma Nodos, aprendizaje basado en proyectos, aula invertida. L

### **Estrategias de Evaluación**

**La evaluación será formativa través de guías pedagógicas** propuestas, es decir que los estudiantes serán evaluados diariamente, tanto en el cumplimiento de tareas como del logro de los contenidos.

Las prácticas consistirán en actividades de integración con figuras metodológicas, resolución de casos prácticos, ejercitación pertinente a la temática planteada devoluciones y retroalimentaciones del proceso de aprendizaje.

Se valorará el cumplimiento en tiempo y forma de las actividades, participación en



clase, respeto, comportamiento, actitud en el desempeño y vocabulario técnico específico.

Así mismo se evaluará también con **evaluaciones escritas individuales**.

Entrevistas y elaboración de videos.

**Recursos:**

**Bibliografía:**

GARCÍA, Apolinar, Tecnología de la Gestión. Editorial Sainte Claire, Bs. As (Argentina)

VALSECCHI Pedro, VADILLO, José y ECHAIDE Marcela, La Microempresa en el aula. Ediciones CONSUDEC. Año 2.003.

Documentos de información proporcionados por las docentes

ANGRISANI LOPEZ. Sistema de información contable 1 Ed a&L

.....  
MEP Ana Valeria Martín



**Colegio San José**

**Programa de Examen de 3° Año "A", "B", "C" y "D" Educación Secundaria- Ciclo Básico.**

**Administración y Gestión 1**

**Profesora: Ana Valeria Martín**

**Año: 2.023**

---

### **CAPACIDAD N° 1: ORGANIZACIÓN Y EMPRESA**

La organización. Características y elementos de la organización. Clasificación y objetivos.

La empresa. Clasificación de Empresas. Pasos a tener en cuenta al crear una empresa.

Proceso de creación. Ventaja competitiva. Los recursos y su financiación. La organización jurídica. Organización Interna. Cargos y funciones. Organigrama.

### **CAPACIDAD N° 2: Operaciones típicas de una empresa, documentación respaldatoria**

Actividades de la empresa. Operación básica de compras y ventas. Precio contado y a crédito. Descuentos e interés. Operación básica de cobranzas y de pagos.

La documentación que respalda dichas operaciones comerciales a saber: Remito, Factura A, B, y Tickets, Nota de débito y Crédito, Cheques, Recibo, Pagarés Requisitos Legales.

Formas de emisión. Importancia, Modelos y llenado.

### **CAPACIDAD N° 3: El Patrimonio y las Variaciones Patrimoniales**

Patrimonio: Concepto. Partes del Patrimonio.

Ecuación Patrimonial. La Ecuación estática

#### **Bibliografía:**

GARCÍA, Apolinar, Tecnología de la Gestión. Editorial Sainte Claire, Bs. As (Argentina)

VALSECCHI Pedro, VADILLO, José y ECHAIDE Marcela, La Microempresa en el aula.

Ediciones CONSUDEC. Año 2.003.

Documentos de información proporcionados por las docentes

.

ANGRISANI LOPEZ. Sistema de información contable 1 Ed a&L

.....  
MEP Ana Valeria Martín