

Trabajo Práctico

de Proyecto

Tecnológico

Profesora: Mariela Rodríguez

Año: 6° “C”

Integrantes: _Yair Diez

_Abril Igarzabal

_Jaime Aguirre

Actividades de Investigación

- 1) a) ¿Qué herramientas pueden usarse para cumplir con la etapa de investigación y búsqueda de solución en un proyecto tecnológico?

_Para cumplir con la etapa de investigación se pueden utilizar anotaciones, bitácora de campo, observación, entrevistas, grupos de enfoque, documentos y registros.

- b) ¿En qué consisten las encuestas? ¿Qué tipo de información brindan? ¿Para qué sirven sus resultados?

_La encuesta es un procedimiento de investigación en la que se recopila información mediante un cuestionario previamente diseñado. Recopila información, datos necesarios y comentarios por medio de preguntas específicas. Sirve para recopilar información valiosa cuya respuestas sirven para analizar, interpretar y tener un panorama que ayude a tomar decisiones o acciones específicas.

- 2) Para la etapa de diseño de un proyecto se utilizan diferentes representaciones gráficas, investigue y describan brevemente en qué consisten y a qué se aplican las siguientes:

_Plano: Es el elemento que posee dos dimensiones alto y ancho, contiene infinitos puntos y rectas. Permite fragmentar y dividir el espacio para clasificar las diferentes zonas.

_Croquis: Es un dibujo que plasma de forma simplificada una imagen o una idea, se hace sin utilizar instrumentos ni medidas. Por lo general se trata de esquema elaborado a partir de la copia de un modelo.

_Boceto: Es un dibujo en dos o tres dimensiones realizado a mano alzada, puede contener cualquier tipo de anotación.

_Diagrama de flujo: Es un método de diseño centrado en representar visualmente como se mueve el usuario en la web o aplicación, con el objetivo de dibujar y analizar los flujos para comunicar al resto del equipo.

_Diagrama de bloque: Es una representación gráfica de un sistema, proyecto o escenario. Ofrece una visión funcional de un sistema e ilustra como se interrelacionan sus distintos elementos.

- 3) a) En la etapa de organización y gestión, debemos tener en cuenta varios aspectos, investigue sobre las siguientes herramientas para los más importantes:

_Roles: El organigrama de tareas o roles en una organización es una representación visual de la estructura jerárquica y funcional de los puestos de trabajo dentro de la empresa. Aquí hay algunos puntos clave sobre los roles y el organigrama:

- Jerarquía: El organigrama muestra la jerarquía de la organización, desde los niveles superiores, hasta los niveles inferiores.

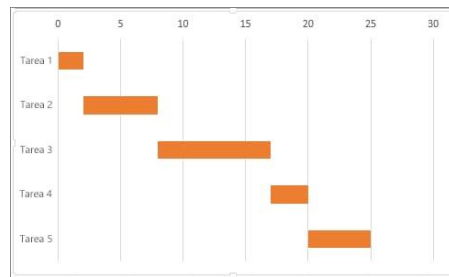


- Departamentos y funciones: Cada caja o posición en el organigrama representa un departamento o una función específica dentro de la empresa.
- Relaciones de supervisión: Las líneas que conectan las cajas indican las relaciones de supervisión.
- Descripción de funciones: En algunos organigramas, se incluye una breve descripción de las funciones y responsabilidades de cada puesto. Esto ayuda a comprender mejor las tareas asociadas con cada rol.
- Flexibilidad: Los organigramas pueden variar según la empresa y su estructura. Algunas organizaciones tienen organigramas más planos y descentralizados.
- Actualización: Es importante mantener el organigrama actualizado a medida que cambian los roles, se crean nuevos departamentos o se producen fusiones y adquisiciones.

_ Tiempo: Un diagrama de Gantt es una herramienta de planificación y gestión de proyectos que te ayuda a visualizar las tareas y principales hitos de una forma práctica. Aquí tienes información relevante sobre los diagramas de Gantt:

- Definición:

El diagrama de Gantt es un gráfico de barras horizontales que se utiliza para ilustrar el cronograma de un proyecto, programa o trabajo. Cada barra representa una etapa del proceso o una tarea del proyecto, y su longitud indica la duración de la tarea. Al mirar el diagrama en perspectiva, los miembros del equipo pueden obtener una visión general del trabajo que debe realizarse, quién lo llevará a cabo y cuándo.



- Historia:

La primera versión de un diagrama de Gantt fue desarrollada por Karol Adamiecki en 1896, quien inventó lo que llamamos armonograma. Adamiecki publicó sus hallazgos en ruso y polaco, lo que dificultó su acceso en los países de habla inglesa. Posteriormente, en 1910, Henry Laurence Gantt popularizó un gráfico similar en los Estados Unidos, con el objetivo de representar el tiempo dedicado por los obreros de una fábrica a tareas específicas. Desde entonces, estos dos sistemas se han combinado para crear lo que hoy conocemos como el diagrama de Gantt.

- Utilidad:

El diagrama de Gantt permite desglosar múltiples tareas y líneas de tiempo, proporcionando una vista general de un proyecto. Ayuda a organizar las tareas y a comprender cómo se pueden ejecutar. Además, es una herramienta valiosa para dar seguimiento a los logros y estar familiarizado con el cronograma de trabajo.

- Ventajas:

- Visualización clara del cronograma y las tareas.
- Identificación de dependencias entre tareas.

- Asignación de responsabilidades a los miembros del equipo.
- Actualización y sincronización rápida en programas de gestión de proyectos en la nube.

Recursos materiales y humanos: Como organizador de bodas o wedding planner, gestionar los recursos materiales y humanos es fundamental para garantizar el éxito de un evento tan importante como una boda. Aquí tienes información relevante sobre las responsabilidades de un wedding planner en relación con estos recursos:

Recursos Materiales:

- Selección de Locaciones:

El wedding planner ayuda a los novios a elegir el lugar perfecto para la boda. Esto incluye visitar y evaluar diferentes locaciones, considerando aspectos como capacidad, estilo, presupuesto y disponibilidad.

Coordinación de Proveedores:

El organizador se encarga de contactar y coordinar con los proveedores necesarios para la boda, como el catering, la decoración, la música, la fotografía, etc. Esto implica negociar contratos, establecer fechas y horarios, y asegurarse de que todo esté en orden.

- Gestión de Materiales:

Desde las sillas y mesas hasta la vajilla y la iluminación, el wedding planner se asegura de que todos los materiales necesarios estén disponibles y en buen estado para el día de la boda.

Recursos Humanos:

- Equipo de Trabajo:

El organizador de bodas puede tener un equipo de asistentes o colaboradores que lo ayuden en diferentes tareas. Coordinar a este equipo es esencial para garantizar una ejecución fluida del evento.

- Comunicación con el Personal:

El wedding planner se comunica con el personal de la locación (como el personal de cocina o el equipo de limpieza) para asegurarse de que estén al tanto de los detalles y requisitos específicos de la boda.

- Supervisión el Día de la Boda:

Durante la boda, el organizador está presente para supervisar que todo funcione según lo planeado. Esto incluye coordinar la llegada de los proveedores, asegurarse de que la decoración esté en su lugar y resolver cualquier problema que pueda surgir.

b) La reducción de riesgos se refiere a las estrategias y técnicas utilizadas para minimizar la probabilidad o el impacto de eventos negativos. Implica los siguientes pasos:

- Identificación y Evaluación de Riesgos:

El primer paso es identificar los riesgos potenciales a los que se enfrenta una organización. Esto implica analizar las operaciones, procesos y actividades para determinar qué situaciones podrían generar riesgos.

Luego, se evalúan estos riesgos en función de su gravedad, probabilidad y posibles consecuencias. Esto ayuda a priorizar los riesgos y a enfocar los esfuerzos en los más críticos.

- Mitigación de Riesgos:

Una vez identificados los riesgos, se buscan formas de minimizarlos o reducirlos. Esto puede incluir:

- Medidas Preventivas:

Implementar acciones para mantener la seguridad de los trabajadores durante las operaciones. Por ejemplo, proporcionar equipos de protección personal, establecer procedimientos seguros y capacitar al personal.

- Planes de Contingencia:

Desarrollar planes para enfrentar los riesgos si se materializan. Estos planes deben incluir acciones específicas para mitigar el impacto y garantizar la continuidad de las operaciones.

Seguimiento y Revisión: Es importante monitorear continuamente los riesgos y ajustar las estrategias según sea necesario.

- Importancia:

La reducción de riesgos es crucial para cualquier organización, independientemente de su sector o tamaño. Al aplicar medidas para reducir los niveles de riesgo, se disminuyen las posibilidades de daños financieros o adversos.

Aunque no se pueden eliminar todos los riesgos, es fundamental minimizarlos para lograr operaciones seguras y eficientes.

Actividades de aplicación.

1 a) La realización del autito de los chicos podría haber sido condicionada por varios factores, como la disponibilidad de materiales, el tiempo, la supervisión de un adulto, el interés y la motivación de los propios chicos, así como también su habilidad para llevar a cabo la actividad.

Si los materiales necesarios para construir el autito no estaban disponibles o si no se contaba con el espacio adecuado para llevar a cabo la actividad, esto podría haber condicionado su realización. Asimismo, la falta de supervisión de un adulto o la necesidad de ayuda para manejar ciertas herramientas o materiales también habría sido un factor condicionante.

El nivel de interés y motivación de los chicos para llevar a cabo la actividad también podría haber influido en su realización. Si no se sentían entusiasmados o interesados en construir el autito, es posible que no hayan mostrado interés en participar.

Además, las habilidades motoras y cognitivas de los chicos podrían haber condicionado su capacidad para construir el autito. Si la actividad requería destrezas o conocimientos que estaban fuera de su alcance en ese momento, esto habría sido un factor limitante.

b) Para solucionar los condicionantes que podrían haber afectado la realización del autito por parte de los chicos, se podrían haber tomado diversas medidas:

- Garantizar la disponibilidad de materiales: Habría sido importante asegurarse de contar con todos los materiales necesarios para la construcción del autito, y en caso de no tenerlos, buscar alternativas o adaptar la actividad a los recursos disponibles.
- Crear un ambiente propicio: Es fundamental contar con un espacio adecuado y seguro para llevar a cabo la actividad, así como también con la supervisión de un adulto para brindar apoyo y asistencia en caso de ser necesario.
- Motivar e involucrar a los chicos: Se podría haber despertado el interés de los chicos por la actividad a través de la presentación de la misma de manera creativa, mostrando ejemplos o permitiéndoles participar en la elección de los materiales y el diseño del autito.
- Adaptar la actividad a las habilidades de los chicos: Si se identificaba que ciertos aspectos de la actividad eran demasiado desafiantes para los chicos, se podrían haber adaptado las tareas o proporcionado ayuda adicional para que pudieran participar activamente en la construcción del autito.

2 a) ¿En qué estado se encontraba Rafael en aquella mañana?

- Esta pregunta corresponde al "Reconocimiento del problema", ya que establece el punto de partida o situación inicial.

b) ¿Qué se propuso hacer para salir de ese estado?

- También es parte del "Reconocimiento del problema", ya que indica la intención de encontrar una solución al problema identificado.

c) ¿De qué modo se llegó al diseño definitivo del autito?

- Esta pregunta corresponde al "Diseño", ya que se refiere al proceso de concepción y elaboración de la solución al problema.

d) ¿Cómo se establecieron las características que debía reunir?

- Esta pregunta también forma parte del "Diseño", ya que se refiere a la especificación de los requisitos y características del producto final.

e) ¿Cómo se organizaron para la construcción del autito?

- Esta pregunta se relaciona con la "Organización y gestión", ya que aborda el proceso de coordinación y distribución de tareas para llevar a cabo el proyecto.

f) ¿De qué forma fueron realizando su trabajo?

- Esta pregunta está relacionada con la "Planificación y ejecución", ya que se refiere al proceso de implementación de las tareas planificadas.

g) ¿Cómo evaluaban lo realizado?

- Esta pregunta pertenece a la "Evaluación y perfeccionamiento", ya que se refiere al proceso de valoración del trabajo realizado para identificar posibles mejoras.

h) ¿Qué defectos observaron y cómo los superaron?

- Esta pregunta también corresponde a la "Evaluación y perfeccionamiento", ya que se refiere a la identificación de problemas o defectos en el trabajo realizado y cómo se resolvieron.

- - Reconocimiento del problema: "¿Qué puedo hacer para no aburrirme?"

- Diseño: "¿Cómo podría ser el autito de carrera? ¿De qué forma le gustaría? ¿Cuáles serían el tamaño y el peso adecuados? ¿Qué tipo de ruedas le parecían mejores?"

- Organización y gestión: "Consultó un libro que había en su casa, leyó algunas revistas de automovilismo de su padre y así se iba imaginando cómo sería el modelo terminado." y "A media mañana llegaron sus amigos Santiago, Lautaro y Joaquín, a quienes les comentó y mostró su diseño. A ellos les gustó el proyecto y aceptaron formar un equipo para seguir adelante con el trabajo."

- Planificación y ejecución: "Entonces, comenzaron a preguntarse de qué material convenía hacerlo, cuáles eran las herramientas que necesitaban, si lo podrían fabricar, dónde conseguirían lo necesario para hacerlo, cuánto les costaría, dónde lo podían construir, etc."

- Evaluación y perfeccionamiento: "Revisaban cuidadosamente cada parte que iban construyendo y por último procedieron a armarlo. En el cuaderno anotaban todos los problemas que surgieron y las modificaciones que tuvieron que hacerle al diseño. Una vez terminado, lo probaron y vieron que las ruedas no giraban bien. Entonces, lo modificaron varias veces hasta que estuvieron conformes con su andar."

3) El conocimiento del problema: baile, y música

Diseño:



Organización y gestión: personas para hacer la coreografía, personas que hacen remix de música el resto dar ideas sobre música y coreos