

# La entrevista

La entrevista se define como la conversación de dos o más personas situadas en un lugar determinado para tratar un asunto. Técnicamente es un método de investigación científica que utiliza la comunicación verbal para recoger informaciones en relación con una determinada finalidad. (Grawitz, 1984: 188; Aktouf, 1992:91; Mayer y Ouellet,1991: 308).

## ¿En qué consiste una entrevista?

Consiste en la búsqueda de información sobre:

- Un tema en particular, como por ejemplo, la falta de agua potable en los barrios aledaños a la ciudad, la mortandad de peces, falta de comedores, el gran número de perros callejeros, la falta de seguridad en los barrios, la violencia familiar, la inadecuada educación sexual, el crecimiento del uso de drogas en adolescentes, etc.
- La ampliación de un tema del que se tiene información.
- La actualización de datos sobre un tema en particular.
- Una noticia difundida a través de los medios de comunicación que ha despertado el interés de tu comunidad, como por ejemplo, la implementación de un programa de vacunación, la aparición de una enfermedad en los cultivos o en el ganado, la introducción de nueva tecnología, etc.

## ¿Cómo organizar la entrevista?

- Es importante no improvisar. Debés tener en claro los objetivos que persigue esa entrevista.
- Planificar las preguntas que se formularán.
- Las preguntas deberán ser enunciadas de tal manera que generen respuestas concretas, aclaratorias y ágiles en el entrevistado.
- Planificar el tiempo que se destinará para que resulte eficiente.
- A quién/es se entrevistará: el entrevistado debe ser un referente importante para el tema que deseás averiguar y confiable en cuanto a los datos que te proporcione.
- Cómo se solicitará la entrevista.
- Una vez aceptada, pautar claramente el día, la hora y el lugar de la misma.
- Cómo y/o dónde se registrarán las respuestas.

## ¿Quién realiza la entrevista?

El entrevistador debe ser cordial, debe tener facilidad de palabra y conocer la temática de la entrevista.

## ¿Cómo se desarrolla la entrevista?

Es muy importante que el entrevistador se presente ante el entrevistado enunciando el objetivo y explicando la relevancia que reviste la entrevista para lograr una mayor y mejor cooperación.

En el caso de poder usar un grabador, es una muestra de respeto y consideración preguntar al entrevistado si está dispuesto a que la entrevista sea grabada, lo cual aporta la ventaja de poder registrar la totalidad de la misma y no estar pendiente de tener que apuntar por escrito todos los detalles.

Podés aprovechar la oportunidad para solicitar bibliografía, datos sobre lugares, sobre personas que puedan aportar más datos, etc.

La entrevista finaliza cuando se ha tratado la totalidad de lo planificado. Se calcula que la duración de una entrevista ideal es de 40 a 60 minutos.

Luego de la entrevista se redacta un informe en el que se incluyen las preguntas y sus respuestas. Además, podés agregar otro tipo de datos que puedan considerarse relevantes, como por ejemplo, clima en que se desarrolló la entrevista, expectativas previas y productos finales de la misma, nuevos aportes sobre el tema, etc.

## ¿Qué tipos de entrevistas existen?

A modo general, podemos decir que las entrevistas pueden ser:

**Entrevista Estructurada (Cerrada):** las preguntas están previamente escritas. Suele elaborarse un formulario que contiene todas las preguntas a realizar.

Este tipo de entrevista tiene la ventaja de ser más fácil de administrar y suele ser más viable para entrevistas breves.

Tiene como desventaja el carácter mecánico de las mismas y el alto costo de preparación previa.

**No Estructurada (Abierta):** es más flexible, aunque los objetivos de la investigación rigen a las preguntas. Si bien el investigador antes de realizar la entrevista elabora preguntas sobre la base del problema, los objetivos y las variables, luego modifica el orden, la forma de encabezar las preguntas o su formulación para adaptarlas a las diversas situaciones y características particulares que se van suscitando en el momento mismo de la entrevista.

La mayor flexibilidad con la que cuenta el entrevistador para formular las preguntas es una de las ventajas de este tipo de entrevistas ya que le permite explorar otras áreas que van surgiendo de manera espontánea.

Entre sus desventajas se encuentran el posible mal uso del tiempo y la introducción de sesgos personales tanto al indagar como al comunicar resultados.

## La encuesta

La encuesta es otra técnica de recolección de datos mediante la aplicación de un cuestionario a una muestra de individuos.

Además, es un valioso instrumento que permite obtener información acerca de determinados temas, como por ejemplo:

- Cantidad de niños que van a la escuela
- Cantidad de personas que trabajan
- Constitución de los grupos familiares del barrio
- Cantidad de fumadores
- Centros de atención de la salud en el barrio: qué casos, problemas o enfermedades se atienden, qué problemas deben ser derivados y por qué, etc.

## ¿Cómo se prepara una encuesta?

### 1. Es necesario identificar claramente qué querés averiguar.

Para ello, tenés que preparar preguntas que nos permitan realmente averiguarlo sin influir en las respuestas.

Podés elegir preguntas que apunten a respuestas cerradas o abiertas. Estas últimas presentan dificultad para tabular los resultados pero son más objetivas al momento de conocer una opinión.

Las preguntas deben abarcar aspectos de interés sobre la temática y dar lugar a respuestas en lo posible concretas para que su posterior "sistematización" sea sencilla. Por ejemplo:

- SI-NO, SIEMPRE. A VECES. NUNCA, etc.
- Un número determinado
- Un número aproximado que se determina a través de respuestas sugeridas, por ejemplo: menos de 10, de 10 a 20, más de 20
- Una gama de posibles respuestas que el encuestado debe elegir para responder a la pregunta. Por ejemplo: todo el día, sólo de mañana, etc.
- Cuando la pregunta admite muchas respuestas posibles, se enumeran las que consideren más probables, por ejemplo: porque es accesible económicamente, porque lo conozco, porque se usa, porque está muy publicitado, etc.
- Cuando existen otras respuestas que no están contempladas y deseamos conocer, podemos incluir otra alternativa como: por otras causas.

### 2. ¿A quiénes se encuesta?

Cuando la población es muy grande, se torna dificultoso organizar y sistematizar la información. Es conveniente destinar la encuesta a una "muestra", es decir, una parte de esa población que se considera representativa o que se elige al azar. En este llamado "muestreo al azar", todos los integrantes de la población tienen igual posibilidad de ser elegidos para formar parte de la muestra.

### 3. ¿Qué modalidad tendrá la encuesta? ¿Oral o escrita?

Cuando se realiza en forma oral, una vez preparadas las preguntas, se graban las respuestas o se registran por escrito.

Cuando es escrita, el encuestado responde directamente escribiendo las respuestas en una encuesta preparada para tal fin, o bien el encuestador pregunta y el destinatario responde.

Igual a lo que señalábamos para la entrevista, es muy importante no influir en la respuesta,

ser objetivo y orientar en el caso de ser necesario cuando el encuestado tenga dificultad para entender lo que se requiere. Por ello es SUMAMENTE IMPORTANTE revisar la encuesta. Una vez elaborada resulta muy eficaz hacer un ensayo para saber “si funciona con relación al objetivo propuesto”.

#### 4. ¿Dónde se realiza la encuesta?

En el domicilio

En la calle

En instituciones

En lugares de trabajo, etc.

#### 5. ¿Quiénes la realizan?

La o las personas que deban implementar la encuesta deben tener conocimiento de la misma y estar “entrenados en el relevamiento de datos” en cuanto al contenido y sus objetivos.

Una vez obtenidos los datos de fuentes primarias de información, como las que provienen de encuestas y/o entrevistas, deben ser sistematizados y procesados para su posterior análisis. El procesamiento de los mismos se realiza utilizando las herramientas que nos brinda la estadística, tal como la veremos más adelante.

Se complementa esta información con la obtenida a través de fuentes secundarias como diarios, revistas y otros medios de comunicación oral y escrita. Con todo esto, podemos decir que estamos en condiciones de planificar el proyecto.

La naturaleza de los proyectos, según el tipo de problemática que pretenda abordar, ameritará el desarrollo de cierto tipo de estrategias como, por ejemplo, las de rigor científico. Es por ello que queremos compartir algunas herramientas de las que se vale la ciencia para la investigación de hechos u objetos.

#### Bibliografía:

Proyecto de investigación e intervención socio comunitaria. Educación secundaria distancia. Ministerio de Educación, Ciencia y tecnología, Provincia de Misiones. Editorial Sipted. Misiones.