

TRABAJO N°2

ALUMNO: IGNACIO ZABALETA.

CURSO: 1° A. MINERÍA

COLEGIO DEL PRADO

AÑO :2024

Investigar en Internet, leer y responder las actividades

1. ¿Qué es el **Entorno** de un programa?

Un entorno de un programa es; un programa o conjunto de programas que engloban todas las tareas necesarias para el desarrollo de un programa o aplicación. Estas tareas son edición de un programa, compilación y encabezado

2. ¿Cuáles son los **elementos del Entorno**?
Explique c/u.

3. ¿Qué es el **Sistema Operativo**?

Un sistema operativo es un conjunto de programas que permite manejar la memoria, disco, medios de almacenamiento de información y los diferentes periféricos o recursos de nuestra computadora, como son el teclado, el mouse, la impresora, la placa de red, entre otros

4. Explique las **características** de c/u de los elementos del escritorio de Windows.

Área de trabajo. Área en pantalla en la que los usuarios pueden realizar su trabajo, así como almacenar programas, documentos y sus accesos directos. Aunque

técnicamente el escritorio incluye la barra de tareas, en la mayoría de los contextos hace referencia solo al área de trabajo.

Botón Iniciar. El punto de acceso para todos los programas y lugares especiales de Windows (Documentos, Imágenes, Música, Juegos, Ordenador, Panel de control), con listas “más recientemente usadas” para obtener acceso rápido a los programas y documentos usados recientemente.

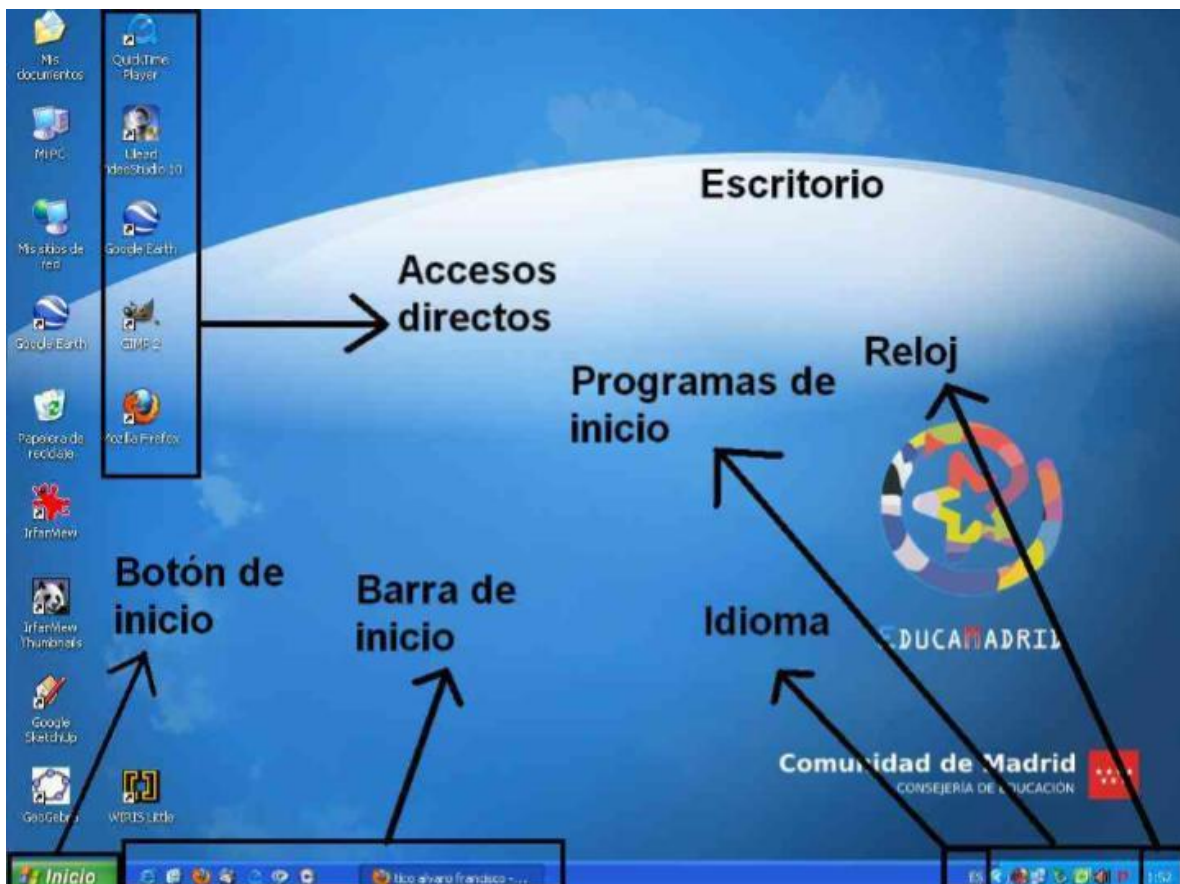
Inicio rápido. Se ha quitado de Windows 7. Un punto de acceso directo para los programas seleccionados por el usuario.

Barra de tareas. Punto de acceso para ejecutar programas que tienen presencia de escritorio. Aunque técnicamente la barra de tareas abarca toda la barra, desde el botón Inicio hasta el área de notificación, en la mayor parte de los contextos la barra de tareas hace referencia al área intermedia, que contiene los botones de la barra de tareas. Esta área se conoce a veces como la banda de tareas.

Barra de tareas frecuentes. No se recomienda. Programas funcionales y de larga duración minimizados, como la barra de idioma. Los programas que minimizan las bandas de escritorio no muestran botones de la barra de tareas cuando se minimizan.

Área de notificación. Un origen a corto plazo para las notificaciones y el estado, así como un punto de acceso para las características relacionadas con el sistema y el programa que no tienen presencia en el escritorio.

5. Pega una imagen del entorno (**escritorio**) y señala sus elementos.



2. Investigar, leer y responder

- 1- ¿Qué es un **Archivo**? Explica los tipos de archivos

Un archivo es un contenedor de información. La mayoría de los archivos que se utilizan contienen información (datos) en un formato determinado: un documento, una hoja de cálculo, un gráfico. El formato es la disposición de los datos dentro del archivo. El formato del archivo se conoce como tipo de datos

Tipos de archivos:

JPEG.

PNG.

GIF.

PDF.

SVG.

EPS.

MP4.

TIFF

2- ¿Cuáles son las **extensiones** más características de archivos?

Aac, adt, adts

Archivo de audio de Windows

Accdb

Archivo de base de datos de Microsoft Access

Accde

Archivo de solo ejecución de Microsoft Access

Accdr

Base de datos de tiempo de ejecución de Microsoft Access

Accdt

Plantilla de base de datos de Microsoft Access

Aif, aifc, aiff

Archivo de formato de archivo de intercambio de audio

Aspx

Página de ASP.NET Active Server

Avi

Archivo de película de audio y vídeo entrelazados o de sonido

Bat

Archivo de lotes de PC

Bin

Archivo comprimido binario

Bmp

Archivo de mapa de bits

Cab

Archivo de Windows Cabinet

Cda

Pista de audio en CD

Csv

Archivo de valores separados por comas

Dif

Archivo de formato de intercambio de datos de hoja de cálculo

Dll

Archivo de biblioteca de vínculos dinámicos

Doc

Documento de Microsoft Word anterior a Word 2007

Docm

Documento habilitado para macros de Microsoft Word

Docx

Documento de Microsoft Word

Dot

Plantilla de Microsoft Word anterior a Word 2007

Dotx

Plantilla de Microsoft Word

Eml

Archivo de correo electrónico creado por Outlook Express, Windows Live Mail y otros programas

Eps

Archivo postScript encapsulado

Exe

Archivo de programa ejecutable

Etc.

3. ¿Qué son las **Carpetas**?

Una carpeta es básicamente un contenedor donde se pueden almacenar archivos o también otras carpetas. Una carpeta dentro de una carpeta normalmente se denomina subcarpeta.

4. ¿En qué consiste el **Portapapeles**? Explica sus elementos.

El Portapapeles de Office almacena texto y gráficos que copia o corta desde cualquier lugar y le permite pegar los elementos almacenados en cualquier otro archi. El Portapapeles de Office puede contener hasta 24 elementos. Si copia un vigésimo quinto elemento, se elimina el primer elemento del Portapapeles de Office. Cuando se agregan elementos en el Portapapeles de Office, se muestra una entrada en el panel de tareas Portapapeles.vo de Office.

5. ¿Qué función cumple el **Explorador de Windows**? Pega una imagen y explica sus elementos.

