

Perla D. Lezanki - Alicia O. Mattio - Susana B. Merino - Silvia M. Pasquali

# SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE I



Enseñanza Media - Secundaria



**SISTEMA DE INFORMACIÓN  
CONTABLE**



# SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE

Perla Lezanski

Alicia Mattio

Susana Merino

Silvia Pasquali



EDITORIAL  
MAIPUE

Sistema de información contable  
Perla Lezanski, Alicia Mattio, Susana Merino, Silvia Pasquali.

© 2008 Editorial Maipue  
Zufriategui 1153  
1714 – Ituzaingó, Pcia. de Buenos Aires  
Tel./Fax 54-011-4458-0259  
e-mail:  
promocion@maipue.com.ar  
ventas@maipue.com.ar  
www.maipue.com.ar

ISBN: 978-987-9493-42-7

Pintura de Tapa: *Rastros*, óleo sobre tela de Stella Demarchi, 2007  
Diseño de tapa: Disegnobrass  
Diagramación: Paihuen  
Corrección de textos: Paula Gómez

Sistema de información contable I / Perla D. Lezanski...[et.al.].. - 1a ed. - Ituzaingó: Maipue, 2008.

140 p. ; 27x19 cm.

ISBN 978-987-9493-42-7

1. Contabilidad.  
CDD 657

Fecha de catalogación: 06/03/2008

Queda hecho el depósito que marca la Ley 11.723.

Libro de edición argentina.

No se permite la reproducción parcial o total, el almacenamiento, el alquiler, la transmisión o la transformación de este libro, en cualquier forma o por cualquier medio, sea electrónico o mecánico, mediante fotocopias, digitalización u otros métodos, sin el permiso previo y escrito del editor. Su infracción está penada por las leyes 11.723 y 25.446.

# ÍNDICE

## CAPÍTULO 1: LAS ORGANIZACIONES Y LA INFORMACIÓN

1. Las organizaciones .....	9
1.01 Concepto .....	9
1.02. Tipos de organizaciones .....	11
1.03. Características de las organizaciones .....	11
1.04. Ambiente interno y externo .....	11
1.05. Recursos .....	12
1.06. Empresa .....	12
1.06.1 Clasificación .....	13
1. Según su localización .....	13
2. Según su tamaño .....	13
3. Según sea la propiedad de su capital .....	13
4. Según sea la nacionalidad de su capital .....	14
5. Según sea su actividad .....	14
6. Según sea su tipo legal .....	14
1.07 Comercio .....	14
1.07.1 Clasificación del comercio .....	15
1.08 Comerciante: concepto y requisitos .....	15
1.08.1 Incapacidad para ejercer el comercio .....	15
1.09. Registro Público de Comercio .....	16
1.10 Derechos y obligaciones de los comerciantes .....	16
Obligaciones.....	16
Derechos .....	16
1.11 Sistema .....	17
1.11.1 Introducción .....	17
1.11.2 Concepto .....	17
1.11.3 Los sistemas se clasifican en .....	17
1.11.4 Sistema de información .....	18
1.12 Cualidades de la información .....	18
1.13 Normas legales y profesionales .....	18
1.14. Sistema de información contable .....	19
Actividades.....	20

## CAPÍTULO 2: DOCUMENTOS COMERCIALES

2.1 Importancia .....	23
2.2 Orden de compra .....	24
2.3 Remito .....	25
2.4 Factura.....	26
2.5 IVA.....	29
Determinación de la posición fiscal.....	30
2.6 Ticket.....	31
2.7 Nota de Débito .....	31
2.8 Nota de Crédito .....	33
2.9 Recibo.....	34
2.10 Bancos .....	35
2.10.1 Depósitos bancarios .....	36
2.10.2 Cheque .....	36
2.10.2.1 Tipos de endoso .....	38
2.10.2.2 Formas de emisión de cheques .....	38
2.10.2.3 Tipos de cheques .....	39
2.10.2.4 Rechazo de cheques .....	39
2.10.2.5 Clearing bancario y Cámaras Compensadoras .....	40
2.10.2.6 Giro en descubierto o adelanto en cuenta corriente bancaria .....	41
2.10.2.7 Boleta de depósito o Nota de Crédito Bancaria .....	41
2.10.2.8 Nota de Débito Bancaria .....	42
2.10.2.9 Débito automático .....	42
2.10.2.10 Tarjetas de crédito y débito .....	42
2.11 Resumen de cuenta .....	43
2.11.1 Resumen de cuenta bancaria (extracto bancario) .....	43
2.12 Pagaré .....	43
2.12.1 Partes de un pagaré .....	44
Actividades.....	45

## CAPÍTULO 3: PROCESAMIENTO CONTABLE

3.1 Patrimonio: concepto .....	47
3.1.1 Variaciones patrimoniales .....	49
3.2 Concepto de Contabilidad .....	51
3.3 Origen y evolución de la contabilidad .....	51
3.4 Recursos .....	52
3.5 Registración .....	54
3.5.1 Partida Doble .....	54

3.5.2 Cuentas .....	55
3.5.2.1 Terminología relacionada con las cuentas .....	59
3.5.2.2 Plan de cuentas .....	60
3.5.2.3 Manual de cuentas .....	60
3.5.3 Libro Diario .....	64
3.5.3.1 Operaciones en efectivo .....	66
3.5.3.2 Operaciones con cheque .....	67
3.5.3.3 Operaciones en cuenta corriente comercial .....	71
3.5.3.4. Operaciones con pagaré .....	75
3.5.3.5 Ventas .....	78
3.5.3.6 Asientos compuestos .....	80
3.5.3.7 Rebajas de precio .....	80
3.5.3.8 Notas de débito y notas de crédito .....	82
3.5.4 Libro Mayor .....	84
3.5.4.1 Modelo Tradicional .....	86
3.5.4.2 Modelo moderno o en fichas .....	87
3.5.4.3 Submayores .....	88
3.5.5 Diario - Mayor tabulado .....	89
3.5.6. Balance de Comprobación de Sumas y Saldos .....	89
Actividades.....	92

## **CAPÍTULO 4: EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO Y SU REGISTRACIÓN CONTABLE**

4.1 Principales conceptos .....	97
4.2 ¿Qué es la AFIP? .....	98
4.3 Documentación emitida por los responsables frente al IVA .....	99
4.4 Alícuota, base imponible, hecho imponible .....	100
4.5 Crédito y débito fiscal .....	100
4.6 Registración contable .....	100
4.6.1 Compra - venta de mercaderías entre RI .....	101
4.6.2 Ventas de mercaderías de RI a monotributistas, consumidor final y no responsable .....	102
4.6.3 Compra de mercaderías de RI a monotributistas y no responsables .....	103
4.6.4 Liquidación mensual del IVA .....	103
4.7 Operaciones con bonificaciones, descuentos e intereses .....	104
4.8 Operaciones con nota de débito y nota de crédito .....	107

4.9 Traslado del IVA a través de las distintas etapas de comercialización ..... 108

4.10 Ejercicio explicativo de subdiarios IVA compras e IVA ventas ..... 109

Actividades.....111

**CAPÍTULO 5: INTRODUCCIÓN A LOS ESTADOS CONTABLES**

5.1 Conceptos ..... 113

5.2 Operaciones previas al Balance General ..... 114

    5.2.1 Ajustes ..... 114

        5.2.1.1 Arqueo de Caja ..... 115

        5.2.1.2 Inventario de mercaderías ..... 116

        5.2.1.3 Costo de Mercaderías ..... 117

        5.2.1.4 Amortizaciones de los Bienes de Uso ..... 118

        5.2.1.5 Devengamientos ..... 121

        5.2.1.6 Errores y omisiones ..... 125

        5.2.1.7 Depuración de deudores ..... 128

5.3 Cierre de Libros ..... 129

    5.3.1 Refundición de Cuentas de Resultados ..... 129

    5.3.2 Cierre de Cuentas Patrimoniales ..... 130

        Reapertura de Cuentas Patrimoniales ..... 130

        Resolución ..... 132

        Refundición de Cuentas de Resultado ..... 132

        Cierre de Cuentas Patrimoniales ..... 134

        Reapertura de Cuentas ..... 134

Actividades..... 135

Bibliografía .....139

Los principios de la Partida Doble a tener en cuenta son:

- 1) QUIEN RECIBE ES DEUDOR Y QUIEN ENTREGA ES ACREEDOR. Esto significa que si alguien recibe un bien porque lo compra, es deudor, ya que debe pagar por él al acreedor, que es quien se lo vende.
- 2) NO HAY DEUDOR SIN ACREEDOR NI ACREEDOR SIN DEUDOR. Emparentado con el principio anterior, éste explica que –evidentemente– en toda operación existen dos partes, el que compra y el que vende, o el que adquiere un derecho y el que se obliga.
- 3) TODO VALOR QUE ENTRA DEBE SER EQUIVALENTE AL QUE SALE. El monto que sale o se paga por un bien, debe ser igual al valor del bien que ingresa a la empresa y viceversa.
- 4) TODO VALOR QUE INGRESA POR UNA CUENTA DEBE SALIR POR LA MISMA. La denominación que la contabilidad le da a un determinado elemento cuando ingresa a la empresa, debe conservarse también cuando el mismo sale de ella.
- 5) LAS PERDIDAS SE DEBITAN Y LAS GANANCIAS SE ACREDITAN. La Partida Doble, como su nombre lo indica, utiliza **dos** columnas, las llamadas DEBE y HABER. Las pérdidas deben anotarse en el Debe, es decir que deben **debitarse**, y las ganancias deben anotarse en el Haber o **acreditarse**.

### 3.5.2 Cuentas

Como ya se ha visto, toda organización, desde su inicio o como consecuencia de sus actividades, tendrá:

Cuentas patrimoniales		Cuentas de resultado		
Bienes propios y derechos a cobrar (lo que le deben a la empresa). Todo esto se denomina <b>ACTIVO: (A)</b>	Deudas, que conforman el <b>PASIVO</b> de la empresa: (P)	<b>PATRIMONIO NETO</b> que está constituido por la diferencia entre el Activo y el Pasivo: (PN)	Resultados negativos (que provienen, por ejemplo, de costos y gastos): (RN)	Resultados positivos (que provienen, por ejemplo, de las ventas): (RP)
El Activo puede estar constituido por:	El Pasivo puede estar constituido por:	El Patrimonio Neto está integrado, fundamentalmente, por el Capital	Resultados Negativos puede ser por:	Resultados Positivos puede ser:
Caja Banco Cta.cte. bancaria Banco caja de ahorro Banco plazo fijo Deudores Documentos a cobrar Mercaderías Materias primas Materiales Productos en proceso Productos terminados Maquinarias - Instalaciones Muebles y útiles - Rodados Terrenos Llave de negocio Patentes - Concesiones Franquicias - Cheques diferidos a cobrar Intereses a cobrar Alquileres a cobrar ...y todo lo que sea <b>"a cobrar"</b> .	Acreedores varios Proveedores Documentos a pagar Cheques diferidos a pagar Intereses a pagar Comisiones a pagar Alquileres a pagar ...y todo lo que sea <b>"a pagar"</b> .		Costo de las mercaderías vendidas Gastos grales. Descuentos otorgados o cedidos Fletes pagados o perdidos Intereses y/o Alquileres pagados o perdidos ...y todo lo que sea <b>"pagado, perdido, cedido u otorgado"</b> .	Ventas Descuentos obtenidos Intereses ganados o cobrados Alquileres ganados o cobrados Comisiones ganadas o cobradas ...y todo lo que sea <b>"ganado, cobrado u obtenido"</b> .

## PROCESAMIENTO CONTABLE



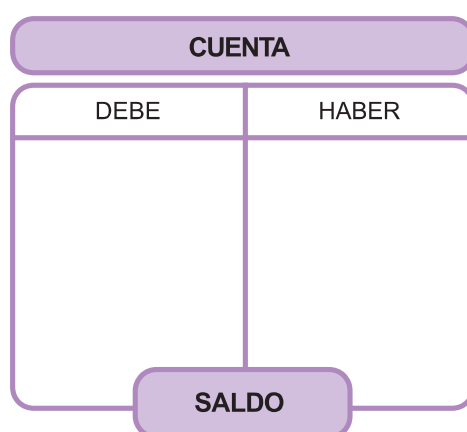
Se entiende por CUENTA al concepto que agrupa elementos del patrimonio de la empresa con características similares u homogéneas, permitiendo expresar su valor monetario.

Cada cuenta representa, además, una *unidad de información* que responde a una *necesidad de información*. Por ejemplo, para una entidad puede ser necesario identificar individualmente cada uno de sus gastos, entonces utilizará cuentas como “Gastos de luz”, “Gastos de teléfono”, etc. A otra, en cambio, le bastará con utilizar la cuenta “Gastos de servicios”.

Las cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio Neto, pertenecen al grupo de **Cuentas Patrimoniales**, en tanto describen elementos que integran el patrimonio de la organización. Las cuentas de Resultado Positivo y Negativo, constituyen el grupo de **Cuentas de Resultado**, porque surgen como consecuencia o resultado de las operaciones realizadas.

Todas ellas representan una herramienta esencial para el registro contable.

La estructura de una cuenta puede graficarse de la siguiente manera:



Los movimientos se anotan en una u otra columna de manera acorde con ambos miembros de la ecuación patrimonial de modo que se cumpla su igualdad. La diferencia entre ambas columnas se denomina saldo.

A continuación, se expone una descripción más detallada de cada una de las cuentas presentadas en el cuadro anterior:

**CUENTAS DE ACTIVO**

CUENTA		Elemento o hecho que representa	
<b>Caja y Bancos:</b> bienes con poder cancelatorio, legal e ilimitado	Caja	Dinero en efectivo.	
	Valores a depositar	Cheques recibidos de terceros.	
	Banco cta. cte.	Dinero depositado en cuenta corriente en un banco.	
<b>Inversiones:</b> colocaciones de dinero con ánimo de lucro	Banco caja de Ahorro	Dinero depositado en caja de ahorro en un banco.	
	Banco plazo fijo	Dinero depositado en un banco, a plazo fijo.	
	Moneda extranjera	Monedas de otros países en poder de la empresa.	
<b>Cuentas por Cobrar:</b> derechos frente a terceros.	Deudores por ventas	Personas que deben dinero a la empresa porque le compraron mercaderías en cuenta corriente comercial (a plazo).	
	Deudores varios	Personas que deben a la empresa por otras causas.	
	Documentos a cobrar	Pagarés a favor de la empresa.	
	Alquileres a cobrar	Monto que se cobrará por ceder el uso de un bien.	
	Intereses a cobrar	Monto adicional de dinero que se cobrará por otorgar tiempo para un pago.	
	Cheque dif. a cobrar	Cheque diferido recibido de un tercero.	
<b>Bienes de cambio:</b> bienes destinados a la venta	Tarjetas de crédito	Cupones de tarjetas de crédito a nuestro favor, aún no cobradas.	
	Mercaderías	Bienes que la empresa se dedica especialmente a vender. Ej., medicamentos para una farmacia, juguetes para una juguetería, etc.	
	Materias primas	Elementos esenciales con que se fabrica el producto a vender. Ej., la madera de los muebles, el cuero de los zapatos.	
	Materiales	Elementos adicionales con que se fabrica el producto a vender. Ej., para los muebles, los tornillos; para los zapatos, el hilo con que se cosen.	
	Productos en proceso	Productos cuyo proceso de fabricación no se ha terminado.	
<b>Bienes de uso:</b> bienes destinados al uso en la empresa y cuya vida útil es mayor a un año.	Productos terminados	Productos listos para vender.	
	Instalaciones	Elementos destinados al uso, no a la venta, y que están adheridos al inmueble, aunque pueden separarse con cierto trabajo. Ej. carteles, ventiladores de techo, estanterías.	
	Muebles y útiles	Bienes destinados al uso, y que pueden trasladarse. Ej., mesas, sillas, calculadoras, etc.	
	Rodados	Bienes destinados al uso, y que pueden trasladarse con facilidad debido a que poseen ruedas. Se utilizan para transporte. Ej., camiones, autos, etc.	
	Maquinarias	Máquinas industriales.	
	Equipos de computación	Instalaciones y equipos que componen el sistema informático de la empresa.	
	Inmuebles	Bienes destinados al uso de la empresa, no a la venta, y que no pueden ser trasladados. Ej., casas, departamentos, locales, etc.	
	Inmuebles, se Divide en:	Terrenos	Terrenos para uso de la empresa. Si poseen edificios construidos sobre ellos, forman, en conjunto, los inmuebles.
		Edificios	Construcciones para uso de la empresa.
	<b>Bienes Intangibles:</b> son bienes no corpóreos con valor económico	Llave de negocio	Prestigio y clientela de la empresa que pueden originar ganancias futuras. Es un bien intangible, es decir, no material, pero que posee valor económico.
Concesiones		Es un bien intangible que representa el permiso obtenido del Estado para explotar un recurso u obra. Ej., concesión de una ruta.	
Patentes		Privilegios, amparados por ley, que aseguran a su poseedor el uso o venta de un invento por un tiempo determinado.	
Franquicias		Permiso para utilizar el nombre y el <i>know how</i> o forma de producción y trabajo de otra empresa, remitiéndole, a cambio, un porcentaje de las ganancias.	

## PROCESAMIENTO CONTABLE

### CUENTAS DE PASIVO

CUENTA	Elemento o hecho que representa
Acreedores	Personas a las que la empresa debe por compras en cuenta corriente comercial o préstamos obtenidos.
Proveedores	Personas a las que la empresa debe por compra de mercaderías en cuenta corriente comercial.
Documentos a pagar	Pagarés entregados a favor de terceros.
Cheques diferidos a pagar	Cheques diferidos entregados a terceros.
Alquileres a pagar	Monto que se pagará por obtener el uso de un bien.
Comisiones a pagar	Monto que se pagará a un intermediario en una operación comercial
Intereses a pagar	Monto adicional de dinero que se pagará por obtener un plazo para pagar una deuda.

*Cuentas por pagar:* obligaciones a pagar a terceros.

### CUENTAS DE PATRIMONIO NETO

CUENTA	Elemento o hecho que representa
Capital	Es la diferencia entre el Activo y el Pasivo, vale decir, es lo que realmente posee la empresa.
Otras	Serán analizadas con posterioridad.

### CUENTAS DE RESULTADO NEGATIVO

CUENTA	Elemento o hecho que representa
Costo de mercaderías vendidas	Gastos incurridos en la obtención de las mercaderías que se vendieron.
Gastos Generales	Gastos varios de la empresa. Ej., viáticos, limpieza, etc.
Descuentos otorgados o cedidos	Rebaja de precio que se hace a un cliente por pago en efectivo o adelantado.
Sueldos y Jornales	Remuneraciones pagadas a los empleados.
Servicios	Servicios pagados, como luz, gas, teléfono, etc.
Fletes pagados o perdidos	Gastos de transporte.
Intereses pagados o perdidos	Representan el recargo que se aplica a un determinado valor, por ejemplo, por el pago en cuotas o en cuenta corriente.
Alquileres pagados o perdidos	Representa el pago mensual por el uso de un bien inmueble

## CUENTAS DE RESULTADO POSITIVO

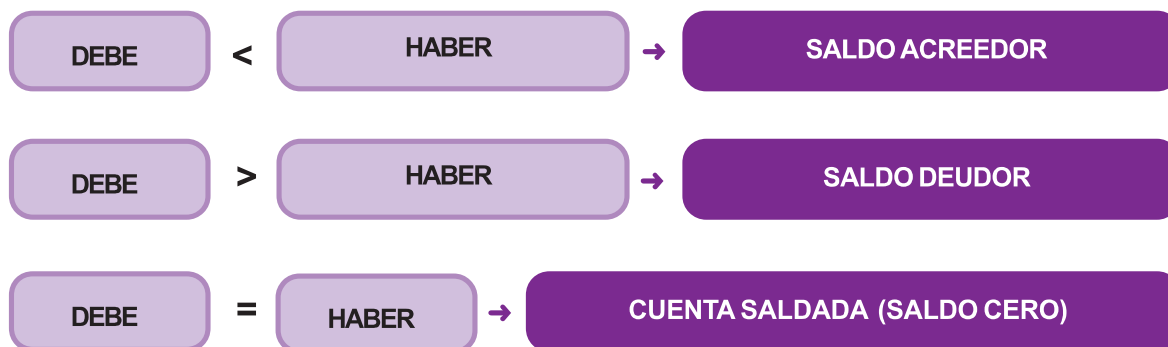
CUENTA	Elemento o hecho que representa
Ventas	Ingresos que se obtienen al vender mercaderías.
Descuentos obtenidos	Rebaja obtenida en el precio de una compra por pago en efectivo o adelantado.
Intereses cobrados o ganados	Representa el recargo que se cobra, por ejemplo, por el cobro en cuotas o en cuenta corriente.
Alquileres ganados o cobrados	Representa el cobro mensual por dar en uso un bien inmueble.
Comisiones ganadas o cobradas	Representa el dinero que se percibe por haber realizado una tarea, encargada a otra persona.

## 3.5.2.1 Terminología relacionada con las cuentas

Debitar una cuenta: significa colocar su importe en la columna DEBE.

Acreditar una cuenta: implica colocar su importe en la columna HABER.

Saldo de una cuenta: es la diferencia entre la columna Debe y la columna Haber y muestra el valor en pesos de cada cuenta, en determinado momento. El saldo será **deudor** en la medida que los valores debitados sean mayores que los acreditados, en caso contrario, el saldo será **acreedor**.



En este punto es importante recordar que los nombres DEBE y HABER nada tienen que ver con que se “DEBE” o que “HAY” algo. Simplemente, identifican a cada columna. Estas denominaciones son de origen latino; *debet* y *kredit* significaron *debe* y *fiá* respectivamente. Los usos y costumbres hicieron que aún hoy se sigan utilizando estos términos, aunque **sin** su acepción original.

### 3.5.2.2 Plan de cuentas

Es la enunciación y ordenamiento de las cuentas que se utilizan en el proceso contable de una empresa. Cada cuenta posee un código que la identifica, y que puede ser numérico o alfabético. Presenta distintos niveles de jerarquía, según su especificidad.

- Ejemplo:
- 1. Activo → → → → → → Más general y de mayor jerarquía
    - 1.1 Caja
    - 1.2 Valores a depositar
    - 1.3 Banco c/c.
      - 1.3.1 Banco Nación c/c
      - 1.3.2 Banco Provincia c/c
- Más específicas y de menor jerarquía
- 2. Pasivo
    - 2.1 Proveedores
      - 2.1.1 Proveedor López
      - 2.1.2 Proveedor Gutiérrez
      - 2.1.3 Proveedor La Estrella SA.
    - 2.2 Acreedores
  - 3. Patrimonio Neto
    - 3.1 Capital
  - 4. Resultados Positivos
    - 4.1 Ventas
  - 5. Resultados Negativos
    - 5.1 Costo de Mercaderías Vendidas

Las cuentas más comunes son las aquí presentadas, pero cada organización puede cambiar su nombre o crear nuevas para lograr referencias más claras, de acuerdo a su tipo de actividad. Por ejemplo, un club náutico utilizará cuentas como “amarras”, o “sogas”; una explotación agrícola, “maíz”, “trigo”, “silos”, etc.

Si bien todas son válidas en tanto figuren en el plan de cuentas, al momento de definir su nombre es necesario prestar mucha atención para que la denominación sea lo suficientemente precisa y, tanto el que tiene avanzados conocimientos contables como el que no, puedan reconocerla.

### 3.5.2.3 Manual de cuentas

Es una herramienta que explica el funcionamiento de cada cuenta, indicando el modo de utilización de las mismas. Por ejemplo:

CAJA, es una cuenta patrimonial del activo con saldo deudor que se debita por el valor del dinero en efectivo en existencia, o por el valor del efectivo que ingresa. Se acredita por las salidas por depósitos bancarios o por pagos.

## Análisis de cuentas

### 1. Cuentas Patrimoniales del Activo

#### 1.1 Rubro Caja y Bancos

- 1.1.1 **Caja:** se debita cuando ingresa el dinero. Se acredita cuando se paga en efectivo. El saldo es deudor y representa el dinero que aún tiene la empresa.
- 1.1.2 **Banco x Cuenta Corriente:** se debita cuando se deposita dinero y/o cheques recibidos de terceros en la cuenta corriente bancaria. Se acredita cuando se paga con cheque. El saldo es deudor y representa el importe que se tiene en la cuenta bancaria.
- 1.1.3 **Valores a depositar:** se debita cuando se recibe un cheque de terceros. Se acredita cuando se deposita ese cheque, cuando se cobra en ventanilla en el banco o cuando se endosa a favor de terceros. El saldo es deudor y representa los cheques que aún no se depositaron.

#### 1.2 Rubro Inversiones

- 1.2.1 **Banco x Caja de Ahorros:** se debita cuando se deposita en un banco, bajo la clasificación de Caja de Ahorros y se acredita cuando se retira dinero de la misma. El saldo es deudor y representa el dinero depositado en la Caja de Ahorros del Banco.
- 1.2.2 **Moneda Extranjera:** se debita por la compra realizada en moneda extranjera y se acredita al venderla. El saldo es deudor y representa el importe que se tiene en moneda de otro país.
- 1.2.3 **Banco x Plazo Fijo:** se debita al depositar dinero en el banco bajo la forma de plazo fijo. Se acredita al retirarlo o cuando se renueva el plazo fijo. El saldo es deudor y representa el dinero depositado en un banco bajo este tipo de cuenta bancaria.

#### 1.3 Rubro Cuentas por Cobrar

- 1.3.1 **Documentos a Cobrar:** se debita cuando recibimos un pagaré a nuestro favor y se acredita cuando cobramos el mismo o se convierte en moroso, en juicio o incobrable. El saldo es deudor y representa los documentos que aún no se han cobrado.
- 1.3.2 **Deudores Varios:** se debita cuando nos deben en cuenta corriente comercial (por vender bienes de uso, etc. y no por venta de mercaderías). Se acredita cuando pagan, se convierten en morosos, en juicio o en incobrables. El saldo es deudor y representa el dinero que aún nos deben.
- 1.3.3 **Deudores por Ventas:** se debita cuando nos deben por venta de mercaderías en cuenta corriente comercial y se acredita cuando nos pagan o se convierten en morosos, en juicio o incobrables. El saldo es deudor y representa el dinero que aún nos deben.
- 1.3.4 **Tarjetas de crédito:** se debita al vender con tarjeta y se acredita cuando depositamos los cupones para su cobro o recibimos la información bancaria para que se acredite el importe de la liquidación en nuestra cuenta. El saldo es deudor y representa los cupones a nuestro favor.

#### 1.4 Rubro Bienes de Cambio

- 1.4.1 **Mercaderías:** se debita cuando se compran productos destinados a la venta y se acredita en el asiento de costo de las mercaderías vendidas. El saldo deudor representa las mercaderías que se encuentran en el depósito de la empresa.

- 1.4.2 **Materias Primas:** se debita cuando se compran y se acreditan cuando se envían a producción para su elaboración. El saldo es deudor y representa las materias primas en poder de la empresa para su posterior elaboración.

También integran este rubro cuentas como Materiales, Productos en proceso, Productos terminados, etc.

### 1.5 Rubro Bienes de Uso

- 1.5.1 **Rodados:** se debita cuando se adquieren y se acredita cuando se venden. El saldo es deudor y representa los rodados que tiene la empresa.
- 1.5.2 **Inmuebles:** se debita cuando se compra un inmueble (el mismo esta compuesto por el terreno y el edificio) y se acredita al venderlos. El saldo es deudor y representa los inmuebles que tiene la empresa.
- 1.5.3. **Equipos de Computación:** se debita cuando se compran y se acredita cuando se venden. El saldo es deudor y representa las computadoras que tiene la empresa.
- 1.5.4 **Muebles y Útiles:** se debita al comprarlos y se acredita al venderlos. El saldo es deudor y representa los muebles y útiles que tiene la empresa.
- 1.5.5 **Instalaciones:** se debita al comprarlas y se acredita al venderlas. El saldo es deudor y representa las instalaciones que tiene la empresa.
- 1.5.6 **Herramientas:** se debita al comprarlas y se acredita al venderlas. El saldo es deudor y representa las herramientas que tiene la empresa.
- 1.5.7 **Maquinarias:** se debita cuando se compran y se acredita cuando se venden. El saldo es deudor y representa las maquinarias que tiene la empresa.

### 1.6 Rubro Bienes Intangibles

- 1.6.1 **Llave de Negocio:** se debita por su adquisición y se acredita cuando se vende ese derecho. El saldo es deudor y representa el valor en llave de negocio que tiene la empresa.

Integran este rubro las cuentas: Marcas y Patentes, Derechos de Autor, etc.

## 2. Cuentas del Pasivo

### 2.1 Cuentas por Pagar

- 2.1.1 **Documentos a Pagar:** se acredita cuando contraemos una deuda documentada a favor de terceros y se debita cuando se abona. El saldo es acreedor y representa los documentos que aún debemos.
- 2.1.2 **Acreedores Varios:** se acredita cuando debemos en cuenta corriente comercial (por comprar bienes de uso, etc. y no por compra de mercaderías). Se debita cuando abonamos la deuda. El saldo es acreedor y representa lo que todavía debemos.
- 2.1.3 **Proveedores:** se acredita cuando compramos mercaderías en cuenta corriente y se debita cuando pagamos la deuda. El saldo es acreedor y representa lo que debemos.

## 3. Patrimonio Neto

- 3.1 **Capital:** se acredita cuando se inicia una empresa y se debita cuando quiebra o se une con otra para formar una más grande. El saldo es acreedor y representa el aporte de los socios a la empresa.

#### 4. Cuentas de Resultado

##### 4.1 Resultados positivos

- 4.1.1 **Ventas:** se acredita cuando se venden mercaderías y se debita en el asiento de cierre o refundición de cuentas. El saldo es acreedor y representa el importe de las mercaderías que vendimos o servicios prestados.
- 4.1.2 **Alquileres Cobrados:** se acredita cuando se cobran alquileres y se debita cuando se efectúa el asiento de cierre o refundición. El saldo es acreedor y representa el importe que cobramos a terceros por usar propiedades de nuestro patrimonio.
- 4.1.3 **Intereses Cobrados:** se acredita cuando se cobran intereses y se debita cuando se efectúa el asiento de cierre o refundición de cuentas. El saldo es acreedor y representa el recargo que recobramos a nuestros clientes o deudores por los pagos fuera de término, o préstamos de dinero otorgados.
- 4.1.4 **Comisiones Cobradas:** se acredita cuando se cobran y se debita cuando se efectúa el asiento de cierre o refundición de cuentas. El saldo es acreedor y representa la retribución que corresponde por servicios prestados.

##### 4.2 Resultados Negativos

- 4.2.1 **Costo de Mercaderías Vendidas:** se debita al registrar el costo de la mercadería vendida y se acredita en el asiento de cierre o refundición. El saldo es deudor y representa el precio que le costó a la empresa la mercadería que compró o fabricó y luego vendió.
- 4.2.2 **Gastos Generales:** se debita al registrar el pago de gastos y se acredita en el asiento de cierre o refundición. El saldo es deudor y representa los gastos habituales que tiene la empresa.
- 4.2.3 **Alquileres Pagados:** se debita al abonar los alquileres y se acredita en el asiento de cierre o refundición de cuentas. El saldo es deudor y representa el importe que pagamos a terceros por utilizar bienes de su patrimonio.
- 4.2.4 **Intereses Pagados:** se debita al abonar los intereses y se acredita en el asiento de refundición de cuentas. El saldo es deudor y representa el recargo que nos cobran por los pagos fuera de término o préstamos de dinero solicitados.
- 4.2.5 **Comisiones Pagadas:** se debita cuando se paga y se acredita cuando se efectúa el asiento de cierre o refundición de cuentas. El saldo es deudor y representa la retribución abonada que corresponde por servicios contratados.



#### Vocabulario

**Morosos:** son deudores que se demoran en el plazo de pago.

**En juicio:** son aquellos deudores a quienes se les inició juicio por falta de pago.

**Incobrables:** son aquellos créditos que no serán cobrados por quiebra, muerte del deudor, etc.

**Rubro:** agrupación de cuentas con características similares.