

¡Bienvenidos Alumnos!

AULA VIRTUAL

Guía

- Como ingresar al Aula
- Como visualizar las tareas recibidas
- Como enviar mis tareas
- Como visualizar mis calificaciones



www.e-nodos.com

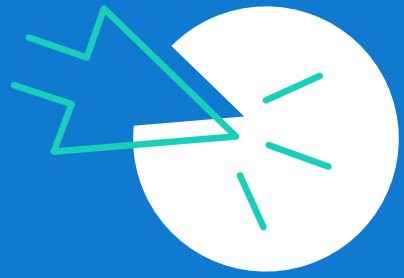
OBJETIVO

La finalidad del presente es una guía de pasos enfocada para que el **alumno** pueda **visualizar los contenidos** de sus materias de forma organizada.

El alumno puede **comentar** y hacer las **devoluciones de los trabajos recibidos**.



INGRESO DESDE LA WEB



www.e-nodos.com/nodosweb

PASO 1

Completa con tus datos de acceso:
USUARIO : **documento** sin los puntos
CONTRASEÑA: **documento** sin los puntos

Si es la **PRIMERA VEZ** que accedes te solicita cambiar la contraseña por una nueva
Configurar un PIN : número de 4 dígitos.
Sirve para **ENVIAR** comunicados y comentarios.
Es muy importante recordar y guardar el PIN

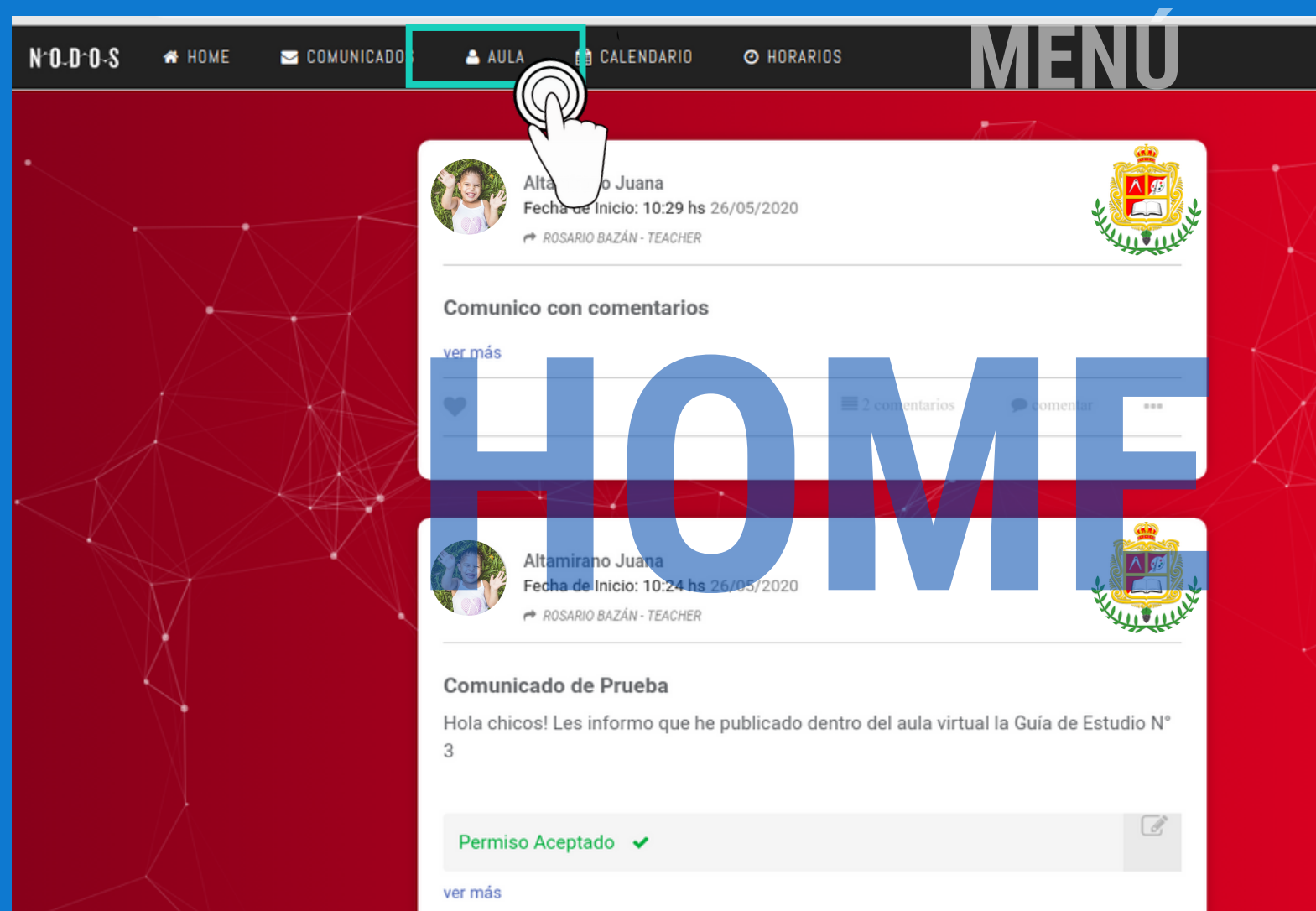


N·O·D·O·S

¿CÓMO INGRESO AL AULA VIRTUAL?

Una vez que ingresa, diríjase al **Menú** que se encuentra ubicado en la parte superior de su pantalla y haga click en "**Aula**".




PASO 2




www.e-nodos.com

Aparecerá una pantalla que listará todas las materias, donde al presionar sobre el botón "Ingresar al aula" podrá visualizar todos los contenidos que han subido sus docentes.

ASIGNATURAS:

 Lengua Extranjera (Inglés) 2° A Sin docentes asignados No Hay Contenidos Disponibles Ingresar al Aula	 Matemática 2° A Sin docentes asignados No Hay Contenidos Disponibles Ingresar al Aula	 Lengua y literatura 2° A Docente: Bazán Rosario Contenidos Visitados: 100 % Ingresar al Aula
---	---	---



Nombre de la asignatura.

Curso y división.

Nombre de docente a cargo de la materia.

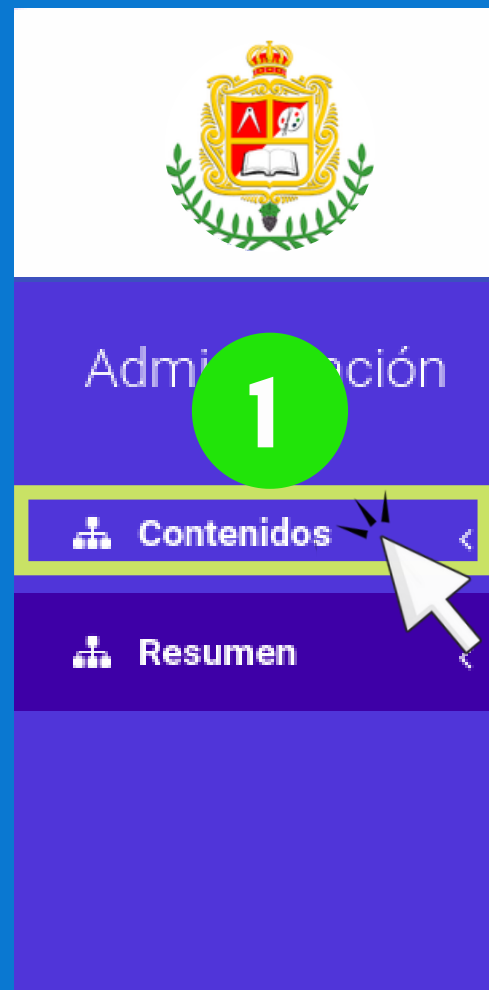
Indica el porcentaje de contenidos visitados por el alumno.



¿CÓMO VEO CONTENIDOS SUBIDOS POR MIS DOCENTES?

Al hacer click en "Contenidos" se van mostrar las siguientes opciones.

PASO 3



Título

Si hace click en el **título** principal "Unidad 1" se desplegarán **Sub temas** que pertenecen a ese **título**.

Sub Tema de la "Unidad 1"

Como se muestra en este caso a "Guía 1" o "Guía 2". Una vez que tilda un **Subtema** específico aparecerá una pantalla como la siguiente.

De esta forma visualizará las tareas, donde el docente indicará si tiene una fecha de entrega, archivos adjuntos, link de una clase, una descripción, etc.

The screenshot displays the Nodos platform interface. On the left is a navigation sidebar with a purple background, containing the following items: 'Lengua y literatura', 'Contenidos', 'Presentación', 'Unidad 1' (highlighted with a green box and a mouse cursor), 'Guía 1', 'Guía 2', 'Unidad 2', 'Recursos extra-áulicos', 'GUÍA 4', and 'GUIA4'. The main content area has a purple header with 'Guía 1' on the left and 'Fecha de entrega: 06/05/2020 12:36:00hs' on the right. Below the header, the 'Link Clase Virtual' is shown as 'us04web.zoom.us/j/6697214786?pwd=amluaWxqOVorQXZ6Z0UyVkNzcFAxQT09'. The task description includes: '¡Buenos días chicos! Espero que estén muy bien.', 'Adjunto la guía para que comencemos la cursada de la materia. Aprovecharemos la cuarentena para leer mucho en casa y viajar con nuestra mente a nuevos mundos y realidades.', 'El viernes los espero en la clase virtual por zoom a las 10.30. ¡Tengan el mate a mano! A las 8.15 les enviaré las credenciales de acceso por Nodos, estén atentos!', and 'Cuidense.'. At the bottom, there are two file attachments: 'Guia_1.pdf' and 'CUE_700031000_COLEGIO_DE_E.G.B.3_Y_POLIMODAL_GRAL._S AN_MARTIN_HISTORIA_Ciclo_B ásico_GUIA_N°_2.pdf'. A clock icon with a checkmark is located in the top right corner of the interface.



El docente puede adjuntar link de una clase virtual.

Descripción de la tarea.



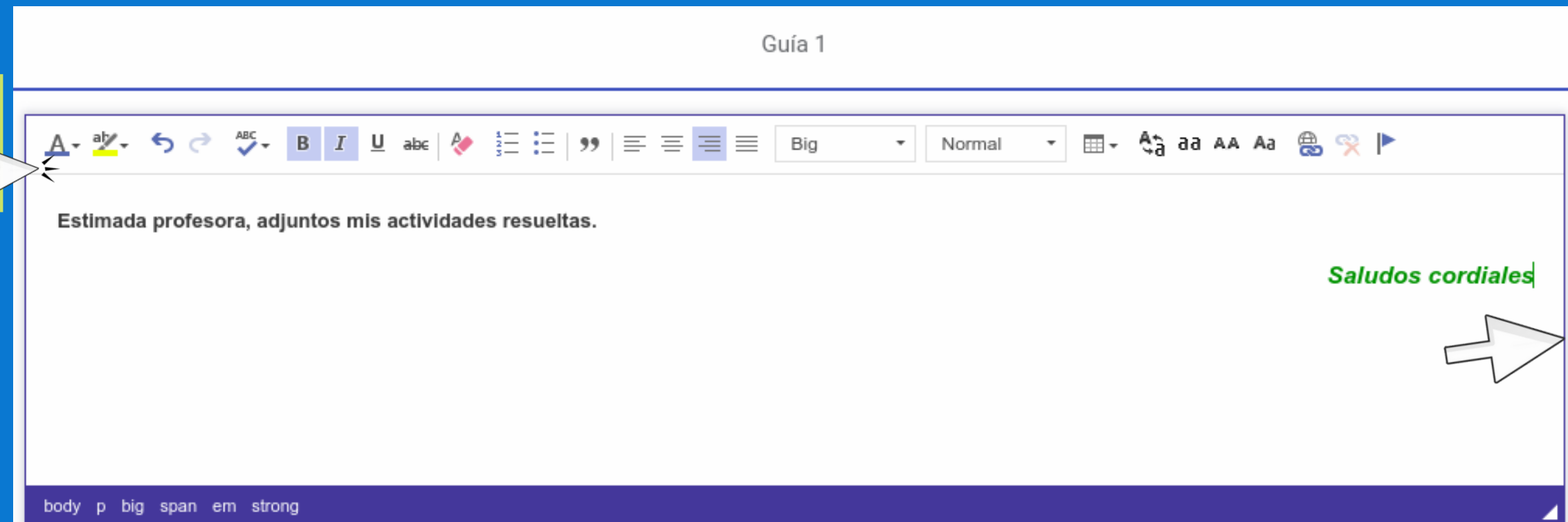
Descargar archivos.

¿CÓMO HAGO LA DEVOLUCIÓN DE LAS TAREAS AL DOCENTE?

Al final de la descripción de cada tarea enviada por un docente, tendrá la opción de responder sin necesidad de dirigirse a otra pestaña. El envío de tareas consta de las siguientes partes.

PASO 4

Funciones de texto enriquecido.



Haga click en el cuadro de texto del mensaje y escriba el texto del mensaje.

Permite adjuntar diferentes archivos, como Pdf, Word, Powerpoint, Excel, Imágenes, etc.



Indica que el archivo se adjuntó exitosamente.

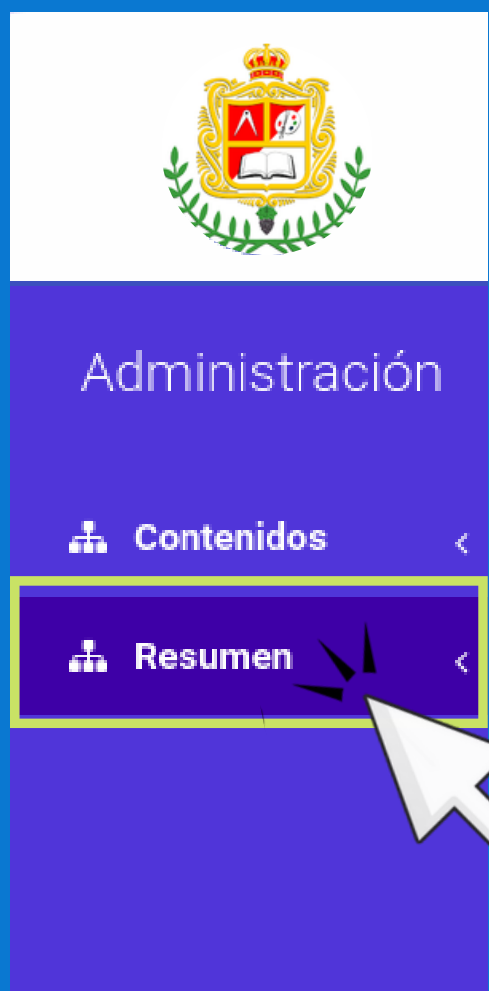


Haga click en **Enviar** para enviar la tarea.

¿CÓMO VISUALIZO MIS CALIFICACIONES?

Dirijase a "Resumen" aparecerá una pantalla donde mostrará un resumen con la siguiente información:

PASO 5

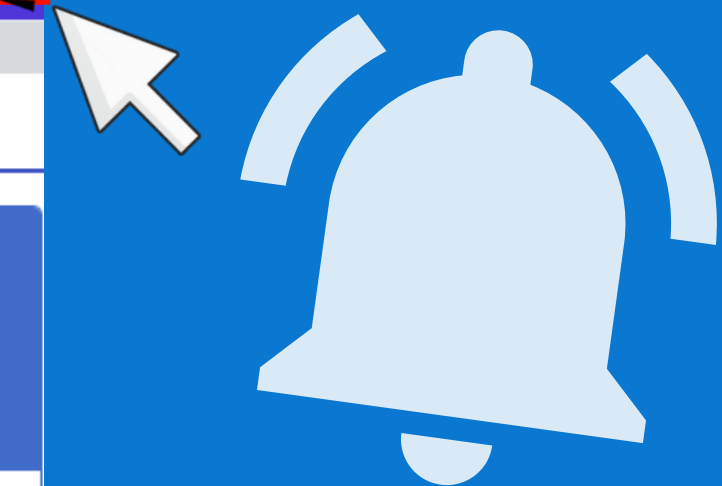


NODOS SCHOOL JUANA, ALTAMIRANO

Resumen de Temas

Alumno: Juana, Altamirano
Curso: 2° A - Nivel: SECUNDARIA CICLO BASICO
Materia: Lengua y literatura

#	Tema	Fecha de Entrega	Clase Virtual	Cumplimiento	Calificación
1	Programa	Sin Fecha Limite	No Corresponde	No Cumplio	
2	Recursos extra-áulicos	Sin Fecha Limite	No Corresponde	No Cumplio	
3	Guía 1	06/05/2020 - 12:36 hs	Participo	No Corresponde	Revisión
4	Guía 2	13/05/2020 - 12:42 hs	No Corresponde	No Corresponde	Aprobo
5	Guía 3	13/05/2020 - 18:42 hs	No Corresponde	No Corresponde	Revisión
6	GUÍA 4	Sin Fecha Limite	No Corresponde	No Cumplio	No Corresponde
7	GUIA 4	Sin Fecha Limite	No Corresponde	No Cumplio	No Corresponde



- Los resultados que indiquen como "No corresponde", no son atributos evaluables en el contenido.
- Los resultados que indiquen "Sin fecha límite", significa que el docente no ha definido una fecha de entrega.
- Los resultados que indiquen "No cumplió", significa que el alumno no cumplió con la fecha de entrega.
- La campanita que se encuentra en la parte superior a la derecha de la pantalla, notifica si tiene tareas sin visualizar.

¡MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCIÓN!



sopORTE@e-nodos.com

www.e-nodos.com

