

HERRAMIENTAS DIGITALES

TOBIAS FIGUEROA
JOAQUIN GIL
AGUSTINA MANZANO
VALENTINA MARRTINEZ
MATIAS MENDOZA
RODRIGO PONCE
FELIPE SOSA
FRANCISCO VICENTELA

1_Dadas las siguientes situaciones a resolver, indiquen al menos 3 herramientas digitales que se podrían usar para cada propuesta:

a) Creación de presentaciones multimedia en las que puedan incluir imágenes, videos, enlaces y efectos visuales para hacerla más atractiva y dinámica.

Prezi: ofrece plantillas visuales muy llamativas y permite incluir imagen, videos y enlaces.

Canva: tiene una amplia variedad de plantillas y elementos visuales, así como la opción de incluir videos y enlaces.

PowerPoint: ofrece numerosas opciones para insertar multimedia, animaciones y transiciones que pueden hacer las presentaciones más dinámicas.

b) Investigación y uso de bases de datos en línea, que permita buscar información relevante y confiable y, posteriormente presentar sus hallazgos de manera organizada y sintética.

Google scholar: especializado en literatura académica.

PubMed: ideal para investigaciones en el campo de la salud y las ciencias biológicas.

Jstore: ofrece acceso a artículos académicos en diversas disciplinas.

c) Creación de infografías que permitan comunicar información compleja de forma visual y concisa de un tema y que representen datos, estadísticas o procesos de manera creativa.

Piktochart: especializada en la creación de infografías y presentaciones visuales.

Infogram: herramienta ideal para visualizar datos mediante gráficos interactivos.

Adobe Spark: permite crear gráficos e infografías con un diseño más profesional.

d) Desarrollo de un blog o sitio web personal sobre un tema que interesante, que permita compartir ideas, opiniones, escritos, proyectos o intereses con el mundo digital.

WordPress: Permite personalizar el diseño y la funcionalidad, y es fácil de usar incluso para principiantes.

Blogger: Plataforma gratuita para crear blogs. Es ideal para principiantes.

Wix: Permite arrastrar y soltar elementos, lo que facilita el diseño sin necesidad de conocimientos técnicos.

e) Edición de videos y podcasts para crear contenido original, como tutoriales, entrevistas, reportajes o debates.

Para videos

Filmora: fácil de usar con muchos efectos y transiciones.

Final Cut Pro: potente y fácil de usar, especialmente popular entre creadores de contenido y cineastas.

PARA PODCAST

Podbean: plataforma que ofrece hosting y herramientas para podcast. Incluye un editor simple y opciones para monetizar tu contenido.

Decript: permite editar el audio como si estuvieras editando un documento escrito, y facilitando el proceso

2. Investiguen sobre los siguientes programas de Microsoft Office, teniendo en cuenta los aspectos que se indican:

Microsoft Word es un procesador de texto que tiene varias finalidades y usos, entre los cuales destacan:

1. *Creación de documentos
2. *Formato y diseño*
3. *Edición y revisión
6. *Impresión y exportación*:

Microsoft Word tiene una amplia gama de áreas de aplicación en las que se utiliza debido a su versatilidad y funcionalidad. Aquí te presento algunas de las más comunes:

1. *Educación*:

- Creación de trabajos académicos, ensayos y proyectos.
- Elaboración de exámenes y cuestionarios.
- Desarrollo de materiales didácticos, como guías y presentaciones.

2. *Negocios*:

- Redacción de informes, propuestas y planes de negocio.
- Creación de cartas comerciales y correos electrónicos formales.
- Desarrollo de presentaciones corporativas y documentos internos.

Microsoft Excel es una hoja de cálculo que tiene diversas finalidades y usos, entre los que destacan:

1. *Análisis de datos*
2. *Realización de cálculos*
3. *Gestión de bases de datos*
4. *Presupuestos y finanzas*

Microsoft Excel se aplica en diversas áreas debido a su capacidad para manejar datos y realizar cálculos complejos. Aquí te presento algunas de las áreas de aplicación más comunes:

1. *Finanzas y contabilidad*:

- Creación de hojas de cálculo para presupuestos, balances y estados financieros.
- Análisis de costos y proyecciones financieras.
- Control de gastos e ingresos.

2. *Administración de empresas*:

- Elaboración de informes de rendimiento empresarial.
- Análisis de ventas y gestión de inventarios.
- Planificación estratégica y seguimiento de objetivos.

3. *Educación*:

- Creación de calendarios académicos y horarios.
- Análisis de resultados académicos y estadísticas.
- Preparación de presupuestos para proyectos educativos

Microsoft Access es un sistema de gestión de bases de datos que permite a los usuarios crear, gestionar y manipular grandes volúmenes de información de manera eficiente. Aquí te presento algunas de sus finalidades principales:

1. *Gestión de bases de datos*
2. *Almacenamiento y recuperación de datos*
3. *Creación de formularios*
4. *Informes personalizados

Microsoft Access se utiliza en diversas áreas debido a su capacidad para gestionar y analizar datos de manera eficiente. Aquí te presento algunas de las áreas de aplicación más comunes:

1. *Negocios y administración*:

- Gestión de clientes y ventas: seguimiento de clientes, historial de compras y análisis de tendencias.
- Control de inventarios: registro y seguimiento del stock disponible, pedidos y proveedores.
- Análisis financiero: creación de informes sobre ingresos, gastos y presupuestos.

2. *Educación*:

- Registro de estudiantes: gestión de datos académicos, asistencia y calificaciones.
- Seguimiento del rendimiento académico: análisis de resultados por materia o período.
- Administración de cursos: planificación y gestión de horarios, inscripciones y recursos.

Microsoft Paint, también conocido como Pintura de Windows, es un programa de dibujo y edición de imágenes de mapa de bits incluido con Microsoft Windows. Su finalidad es permitir a los usuarios crear y editar imágenes simples, como dibujos, diagramas, iconos y otros gráficos.

Algunas de las funciones y finalidades de Microsoft Paint incluyen:

1. Creación de imágenes desde cero.
2. Edición de fotos y otras imágenes existentes.
3. Dibujo y pintura con diferentes pinceles y colores.
4. Selección y edición de áreas específicas de una imagen.
5. Aplicación de efectos y filtros a las imágenes.
6. Conversión de formatos de imagen.
7. Captura de pantalla y edición de la misma

Microsoft Paint es una herramienta versátil que se puede aplicar en diversas áreas, incluyendo:

1. Diseño gráfico: Creación de logos, iconos, botones y otros elementos gráficos para sitios web, aplicaciones y documentos.
2. Educación: Herramienta para estudiantes y profesores para crear diagramas, ilustraciones y presentaciones visuales.

Proyectos tecnológicos. Herramientas digitales

3. Ilustración y dibujo: Creación de obras de arte digitales, caricaturas, cómics y otros tipos de ilustraciones.
4. Edición de fotos: Retoque y mejora de imágenes personales o familiares.
5. Diseño de interfaces: Creación de prototipos y maquetas de interfaces de usuario para aplicaciones y sitios web.
6. Publicidad y marketing: Creación de anuncios, folletos y otros materiales promocionales.
7. Ingeniería y arquitectura: Creación de planos y diagramas técnicos.
8. Arte y diseño: Creación de obras de arte digitales, patrones y texturas.
9. Presentaciones y reportes: Creación de gráficos y diagramas para presentaciones y reportes.
10. Hobby y ocio: Creación de imágenes y dibujos para disfrute personal.

Microsoft PowerPoint tiene un amplio rango de aplicaciones en diversas áreas, incluyendo:

1. Educación: Crear presentaciones para clases, conferencias, seminarios y talleres.
2. Negocios: Presentaciones para reuniones, informes, propuestas, ventas y marketing.
3. Eventos: Presentaciones para conferencias, congresos, ferias y eventos especiales.
4. Marketing y Publicidad: Crear presentaciones atractivas para promocionar productos servicios.
5. Investigación y Ciencia: Presentar hallazgos, datos y resultados de investigaciones.
6. Diseño y Arquitectura: Presentar proyectos, diseños y planos de manera visual.
7. Gobierno y Política: Presentaciones para informes, propuestas y campañas políticas.
8. Entretenimiento: Crear presentaciones para espectáculos, eventos y producciones multimedia.
9. Personal: Crear presentaciones para eventos personales, como bodas, graduaciones y cumpleaños.
10. Comunicación Corporativa: Presentaciones para comunicar información interna, políticas y objetivos.

En general, PowerPoint es una herramienta versátil que se puede aplicar en cualquier situación donde se necesite comunicar información de manera efectiva y atractiva.