



COLEGIO "SAN BERNARDO"
Secundario Básico y Orientado
4° Año de Secundario Orientado en Economía
INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN
Profesora Ana Valeria Martín



Guía N° 15 de Introducción a la Administración

Hola chicos, En la siguiente guía pedagógica veremos:

A) Fases del proceso de control

B) Tipos de control administrativo

Fecha de Entrega 4° "Economía" 13 /10/21

Fases del proceso de control

Las fases del proceso de control tienden a ser las siguientes:

- **Fase 1: Establecer estándares.** En esta fase inicial se afinan y definen los parámetros de medición o evaluación, sin los cuales sería imposible saber qué tan bien o mal sale el producto. Esto implica cuatro tipos de estándares: de cantidad (volumen de producción, cantidad de existencias, etc.), de calidad (exactitud, logro del [producto](#)), de tiempo (tiempos de producción) y de [costos](#) (costo de ventas, [costos de producción](#), etc.).
- **Fase 2: Evaluación del desempeño.** La medición propiamente dicha de los procesos organizacionales.
- **Fase 3: Comparación de desempeño.** Se cotejan los márgenes esperados del desempeño con aquellos obtenidos, se los compara con los estándares iniciales para determinar el margen de éxito u error.
- **Fase 4: Acción correctiva.** Se elabora un [informe](#) que registre todo lo anterior y se arrojan las acciones necesarias para mejorar o perfeccionar el proceso, como determinar a qué altura de la estructura empresarial están los problemas y cuáles son sus posibles soluciones.

Tipos de control administrativo



El control a corriente se lleva a cabo a lo largo de todo el proceso empresarial.

Profesora Ana Valeria Martín



COLEGIO "SAN BERNARDO"
Secundario Básico y Orientado
4° Año de Secundario Orientado en Economía
INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN
Profesora Ana Valeria Martín

Existen los siguientes tipos de control administrativo:

- **Control previo o pre control.** Al ser previos a la acción, aseguran que ésta responda a los recursos ([humanos](#), materiales y financieros) planificados. Esto pasa por identificar los gastos financieros presupuestados, anticipar las actividades por realizar y prever lo que costará llevarlas a cabo.
- **Control directivo o de dirección.** Se les conoce como controles de avance o controles cibernéticos, y supervisan el recorrido de los procesos organizacionales antes de que acaben, para tener tiempo de tomar medidas o forzar un cambio de ruta. Estos controles sólo dan resultado si se posee una retroalimentación adecuada.
- **Control a corriente.** Este control se lleva a cabo a lo largo del proceso empresarial, es decir, a la par que están transcurriendo, de la mano de directivos o del propio personal operario.
- **Control posterior.** Se llevan a cabo una vez finalizada la acción productiva y se dan de manera retrospectiva, evaluando todo el recorrido y extrayendo las [conclusiones](#) pertinentes de lo que salió bien y lo que no tanto. Luego se recoge un informe que sirve para futuras gestiones y para recompensar o alentar a los [trabajadores](#).

<https://concepto.de/control-en-administracion/>

Actividad de integración

- 1- Elabora un esquema explicando las fases del proceso de control
- 2- Elabora un sol explicando los tipos de control administrativo y un ejemplo de cada uno