

Administración

Guía nº 9

Modalidad: Economía y Administración

5 Año A

Profesora: María Gabriela Dorgan Velasco

Contenidos: Recursos Humanos

¡Buenos días alumnos! ¿Cómo están? Les comparto una imagen relacionada con los recursos humanos de una empresa, un documento de estudio y links para que luego completen las actividades.



<http://hnanranjo.com/blog/recursos-humanos-2016-unidad-no-3/>

<https://fuentesymediosdereclutamiento339123402.wordpress.com/2018/02/07/fuentes-de-reclutamiento/>

Actividades

- 1) ¿Qué son los recursos humanos?
- 2) ¿Cómo deben ser los recursos humanos de una empresa?
- 3) ¿Qué relación existe entre globalización empresa y recursos humanos?
- 4) ¿Qué organizaciones serán exitosas?
- 5) ¿Cuáles son las aéreas que conforman el departamento de Recursos humanos?
- 6) ¿Qué significa Administración de recursos humanos?
- 7) ¿Para lograr una buena administración de recursos humanos que se debe tener en cuenta?
- 8) ¿Cuáles son las prioridades de la administración de recursos humanos?
- 9) ¿Cuáles son las funciones de la gestión de recursos humanos?
- 10) Unir con flechas

Enfoque Tradicional	Educación para el desarrollo de una determinada tarea
	Es responsable directo en el logro de la estrategia
	Generalmente es un órgano staff
	Es agente de cambio en cuanto a innovación y gestión
	Su accionar no indica logros
Enfoque Actual	Motiva constantemente a empleados y operarios
	Las prestaciones del departamento son indicadores de logros de la organización
	La finalidad es la de mantenimiento del puesto de trabajo
	Se desarrolla a la persona integralmente

- 11) ¿Por qué la gestión de Recursos humanos puede tener autoridad Staff y autoridad de línea? Explicar.
- 12) ¿Cómo se determina un puesto de trabajo?
- 13) ¿Qué requisitos debe reunir un candidato a ocupar un puesto de trabajo?
- 14) ¿Cuáles son los pasos para crear un puesto de trabajo?
- 15) ¿A qué se llama proceso de selección?
- 16) ¿Cuáles son los pasos para la selección del personal?
- 17) ¿Cómo se realiza la introducción del personal en la empresa?
- 18) Definir:
 - a) Planeamiento de la provisión de personal
 - b) Inventario de personal
 - c) Previsión
 - d) Planes de Acción
 - e) Planes de desarrollo
- 19) ¿Quién debe seleccionar en una empresa?
- 20) ¿Cuáles son los instrumentos de selección de personal? Explicar
- 21) ¿A qué se llama reclutamiento del personal? ¿Cuáles son las fuentes de reclutamiento?
- 22) ¿A qué se llama capacitación?
- 23) ¿Cuáles son las características de la capacitación? Realizar un esquema y explicar.
- 24) ¿Cuáles son las etapas de la capacitación?
- 25) ¿Cuáles son los tipos de Capacitación? Explicar.
- 26) ¿Qué es el entrenamiento de personal?
- 27) ¿Cuáles son las etapas para llevar a cabo el entrenamiento de personal?
- 28) ¿Cuáles son los métodos de entrenamiento? Explicar
- 29) ¿A qué se llama desarrollo de personal?

30) ¿Cuáles son los caminos que se deben seguir para lograr el desarrollo deseado de los empleados?

Conclusión: Al finalizar la tarea deberás conocer el funcionamiento del área de recursos humanos, como se capacita, selecciona, recluta, entrena, controla y se desarrolla el personal en una empresa.

Bibliografía:

-**Libro:** ANGRISANI, MEDINA, RUBBO (2.016) “Tecnología de Gestión” A&L Editores.

Proceso de Metacognición:

- 1) ¿Qué le pareció más interesante?
- 2) ¿Qué logros has alcanzado?
- 3) ¿Qué dificultades tuvo para aprender

