

PRACTICO DE ADMINISTRACIÓN

Tema: Definición, Clasificación de las Empresas y Organigrama

- 1.- Identifica y cita los elementos que componen la empresa.
- 2.- Elabora el organigrama de la empresa.
- 3.- ¿Cuáles son las áreas funcionales de esta empresa?
- 4.- Según la clasificación de empresas, ¿Qué tipo de empresa será?
- 5.- Crear la Misión, Visión y Valores de la empresa.

Caso de Estudio: Plásticos Orientales S.A.

Plásticos Orientales S.A. se dedica a la producción y comercialización de envases plásticos para la industria de la bebida, la industria cosmética y alimenticia. Trabajan en él 100 personas: 45 en el área de producción, 36 en comercialización y 19 en administración. Las ventas locales y las ventas de exportación de Plásticos Orientales S.A representan el 60% y el 40% del total respectivamente. La materia prima que utiliza es importada en un 80%.

El Directorio está compuesto por 3 miembros, que habitualmente concurren a la empresa y dan instrucciones a los Gerentes, y es apoyado por dos unidades asesoras: Jurídica e Informática.

Del Directorio dependen la Gerencia de Producción, la Gerencia de Comercialización y la Gerencia de Administración.

De la Gerencia de Producción dependen 2 Departamentos: Fabricación y Depósito y 2 Secciones:

Control de Calidad y Mantenimiento. En el Departamento de Depósito se almacenan tanto los productos terminados como las materias primas y la Sección Mantenimiento se ocupa del mantenimiento técnico de las maquinarias. El Departamento de Fábrica está organizado en forma acorde al proceso productivo, altamente automatizado. La Sección Control de Calidad, además de controlar el cumplimiento de las normas técnicas del proceso productivo y la calidad de los productos, realiza compras menores,

controla la asistencia del personal de producción y paga sus sueldos. De la Gerencia de Administración dependen 4 Departamentos: Contaduría, Personal, Compras y Servicios Generales. El Departamento de Contaduría tiene a su cargo la realización de los registros contables, los pagos y las

cobranzas de la empresa. Del Departamento de Compras dependen dos secciones: Compras Plaza e Importaciones. El Departamento de Personal tiene a su cargo la liquidación y el pago de sueldos, el control de asistencia del personal y la actualización del Manual de Organización y Funciones de la empresa. El Departamento de Servicios Generales se ocupa de la limpieza y vigilancia de la planta de fabricación. La Gerencia de Administración cuenta con el asesoramiento de una unidad de Organización y Sistemas.

La Gerencia de Comercialización está integrada por un Gerente, su

secretaria, 30 vendedores y cuatro choferes, que manejan los camiones que distribuyen el producto en el país. Nueve de los vendedores están específicamente dedicados a exportaciones, los restantes realizan las ventas locales. Los vendedores de exportación se ocupan, además, de todos los trámites vinculados a las mismas.