

Laboratorio Contable
Actividad Diagnostica .
Docente: Prof. CPN Martin Olivares
Alumno: Nicolás Calvo

La presente actividad tiene como finalidad repasar algunos temas vistos durante los años anteriores en Sic, Gestion Organizacional, etc.

Puedes ayudarte con los cuadernillos y apuntes de esos años a los fines de dar respuesta a cada una de las actividades que se proponen a continuación.

Indica si las si las siguientes afirmaciones son Verdaderas(V) o Falsas(F).
Justifica tu respuesta en caso de ser Falsa. (Ten en cuenta que para que una afirmación sea verdadera, debe serlo en su totalidad y estar completa).

1. La diferencia entre el activo y pasivo se considera patrimonio neto. **V**
2. Si el vendedor desea cargar los gastos de fletes en los que incurre, por la venta de sus productos, al comprador, debe emitir una factura. **V**
3. La factura es el documento comercial que perfecciona la operación de compra - venta. **V**
4. El remito se emite por triplicado, y una de esas copias es para el transportista, que le queda como constancia de las mercaderías que transporta. **V**
5. Existen dos clases de pagarés, los comunes y de pago diferidos. **F. Existen varios tipos de pagarés según diferentes circunstancias. Según el emisor: pagaré bancario y pagaré de empresas. Según la cláusula: pagaré a la orden y pagaré no a la orden. Según el momento del pago: Pagaré a la vista, pagaré a día fijo y determinado, pagaré a plazo variable de fecha de emisión, pagaré sin vencimiento y pagaré nominativo. Según la forma de pago: pagaré para abonar a la cuenta y pagaré cruzado.**
6. Los documentos comerciales sirven para individualizar las partes que intervienen en las operaciones comerciales. **V**
7. La orden de compra, es un comprobante que emite el vendedor para solicitar las mercaderías. **F. La orden de compra, es un comprobante que emite el comprador para solicitar las mercaderías.**
8. Sólo existen dos tipos de Facturas, tipo "A" y "B". **F. Existen 6 tipos de facturas: factura A, Factura A con leyenda "pago en CBU informada", factura B, Factura C, Factura M y Factura E.**
9. Las notas de créditos son enviadas por el vendedor al comprador a fin de comunicarle que su deuda ha disminuido por un motivo determinado. **V**
10. Se considera Patrimonio al conjunto de bienes propios y derechos a cobrar de toda persona física o jurídica. **F. Se considera Patrimonio al conjunto de bienes propios, derechos a cobrar y obligaciones de toda persona física o jurídica.**
11. El recibo es una constancia de pago, que se emite cuando se cancela una obligación total o parcialmente. **V**
12. El cheque de pago diferido, es aquel que tiene dos fechas, una de emisión y otra de pago y entre ambas debe existir al menos un día de diferencias. **V**
13. Para informar descuentos, bonificaciones o quitas en las operaciones que realiza la empresa, se utiliza la nota de venta. **F. Para informar descuentos, bonificaciones o quitas en las operaciones que realiza la empresa, se utiliza la nota de crédito.**
14. Los documentos comerciales, son el respaldo documental de las operaciones comerciales que realiza la empresa, los cuales deben conservarse por el plazo de 5 años. **F. Los documentos comerciales, son el respaldo documental de las operaciones comerciales que**

realiza la empresa, los cuales deben conservarse por el plazo de 10 años desde la fecha de emisión.

15. El pagaré es una orden de pago librada contra un Banco en el cual el librador tiene fondos depositados en esa cuenta corriente bancaria. **F. El paagré Es el documento por el cual una persona se compromete a pagar a otra una suma de dinero, en un plazo determinado.**
16. La suma del pasivo y patrimonio neto, es igual activo. **V**