

COLEGIO SAN BERNARDO - COMPUTACIÓN - GUÍA 5
SOLUCIONARIO (Funciones de uso general y funciones lógicas)

Notas:

- Las fórmulas usan separador de argumentos con “;” (configuración regional español).
- Ajustá los rangos a las filas/columnas reales de tu planilla si difieren.
- En todas las fórmulas, rellená (copiá) hacia la derecha/abajo cuando se indique.

EJERCICIO 1 - Ventas del 1er semestre

Suposición de estructura (según la guía):

- Vendedores en A5:A10 (hasta 6).
- Meses enero-junio en columnas B:G.
- Datos de ventas en B5:G10.
- Totales por vendedor en H5:H10.
- Totales por mes en B11:G11.

a) Cantidad de vendedores

=CONTARA(A5:A10)

b) Cantidad de registros de venta (números) en B5:G10

=CONTAR(B5:G10) (debe dar 21 según el enunciado)

c) Total general semestral de ventas

=SUMA(B5:G10)

d) Totales por mes (fila 11)

En B11: =SUMA(B5:B10) → rellenar hasta G11

e) Totales por vendedor (columna H)

En H5: =SUMA(B5:G5) → rellenar hasta H10

f) Promedio general semestral de ventas

=PROMEDIO(B5:G10)

g) Menor venta mensual hecha por un vendedor

=MIN(B5:G10)

h) Mayor venta mensual hecha por un vendedor

=MAX(B5:G10)

EJERCICIO 2 - Funciones lógicas sobre la misma planilla de ventas

a) Cantidad de registros $>$ \$4.000 en B5:G10

=CONTAR.SI(B5:G10;">4000")

b) Cantidad de registros \leq \$2.000 en B5:G10

=CONTAR.SI(B5:G10;"<=2000")

c) Suma de registros \geq \$3.000 en B5:G10

=SUMAR.SI(B5:G10;">=3000")

d) Suma de "totales por vendedor" menores que \$20.000

(Usa H5:H10 calculado en el ejercicio 1.e)

=SUMAR.SI(H5:H10;"<20000")

EJERCICIO 3 - Planilla de notas (hasta 10 alumnos, 1 a 4 notas)

Suposición de estructura habitual (según la guía):

- Alumnos en B5:B14 (hasta 10).
- Notas en C:F (3 notas actuales + una 4ª futura en F).
- Promedio en G5:G14.

a) Promedio para cada alumno

En G5: =PROMEDIO(C5:F5) → rellenar hasta G14

(La guía indica reemplazar G5 con "-" para el alumno De la Vega que quedó libre.)

b) Cantidad de alumnos inscriptos

Si tus alumnos están en B5:B14: =CONTARA(B5:B14)

(La guía menciona B2:B11; si usás ese rango: =CONTARA(B2:B11))

c) Cantidad de alumnos regulares (tienen promedio numérico en G)

=CONTAR(G5:G14)

d) Cantidad de alumnos libres (promedio reemplazado por guion "-")

=CONTAR.SI(G5:G14;"-")

e) Cantidad de alumnos con promedio aprobado

(Recomendado: definir el umbral en una celda, p.ej. K1. Ej.: 7)

=CONTAR.SI(G5:G14;">="&K1)

f) % de regulares con promedio aprobado (respecto del total de regulares)

=CONTAR.SI(G5:G14;">="&K1) / CONTAR(G5:G14)

Formatear la celda como "Porcentaje".

Sugerencias de buenas prácticas

- Separá en la hoja un "panel de control" con parámetros (p.ej., K1: Umbral aprobado).
- Usá formato de número/moneda en ventas y porcentaje donde corresponda.
- Usá referencias absolutas (\$) cuando copies fórmulas que deban fijar celdas (p.ej., parámetro K1).