

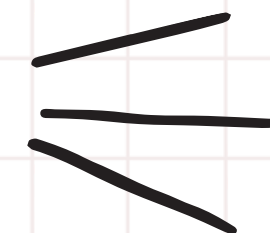


ANÁLISIS DE LA

# AGENDA



Realizado por: Emma Castro

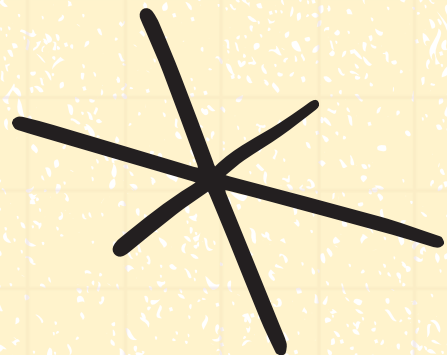


# Análisis Morfológico

la agenda tiene forma rectangular, puede presentar distintos colores y diseños, su textura varía según los materiales de la tapa y el tamaño puede ser pequeño , mediano o grande.

# Análisis Relacional

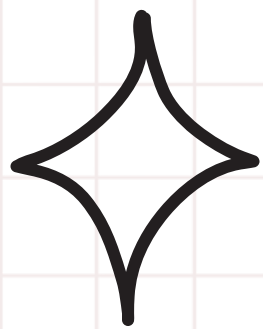
La agenda se utiliza en oficinas , escuelas y en la vida personal para planificar actividades, organizar horarios y registrar compromisos.






# Análisis del Funcionamiento

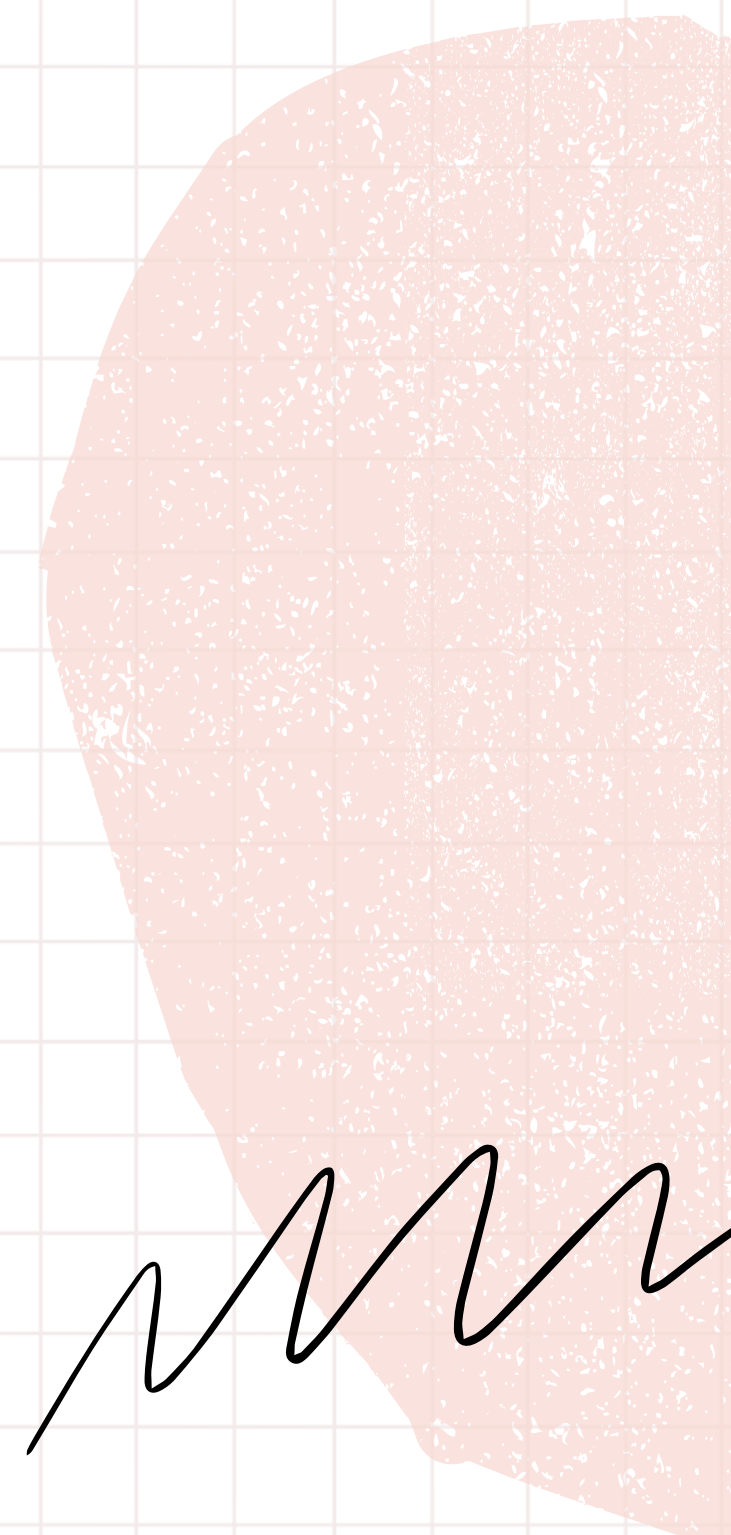
Funciona permitiendo anotar  
fechas, tareas y recordatorios en  
hojas distribuidas por días, semanas  
o meses.



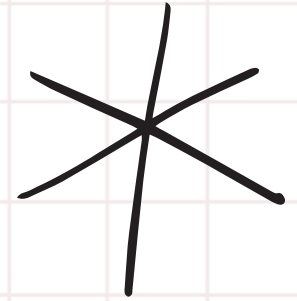


# Análisis Tecnológico

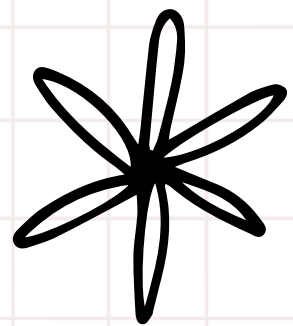
Esta hecha de papel con tapas de cartón, cuero o plástico. En su fabricación intervienen máquinas impresoras, cortadoras y encuadernadoras.



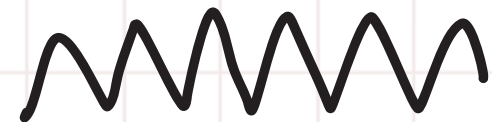
# Análisis Comparativo



Comparada con una agenda digital , la agenda física no necesita batería y es más económica ,aun que la digital ofrece recordatorios automáticos y sincronización.



# Análisis Histórico



Las primeras agendas surgieron en el siglo XVIII, como cuadernos de notas organizados por fechas. Con el tiempo se popularizaron en el siglo XX y hoy existen versiones físicas y electrónicas.

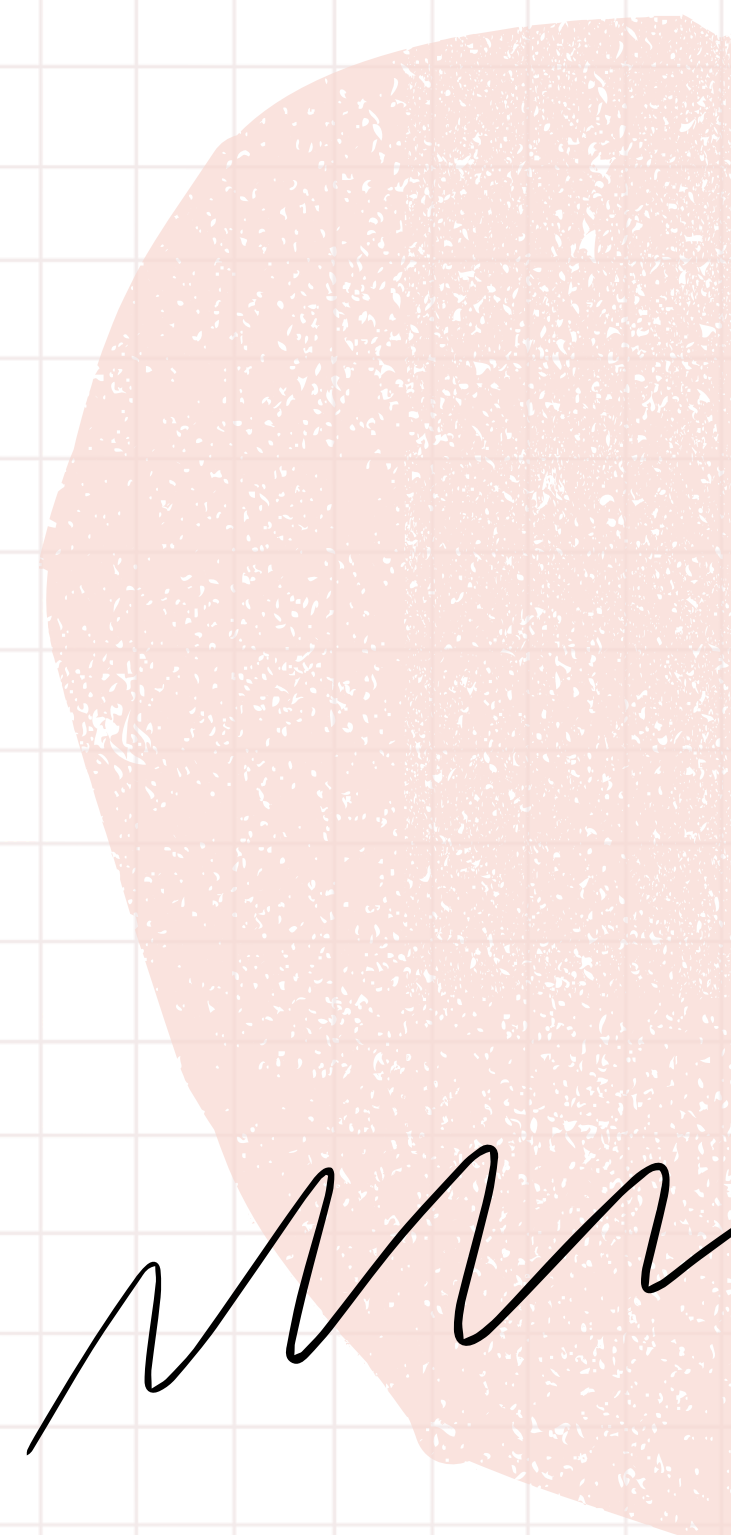


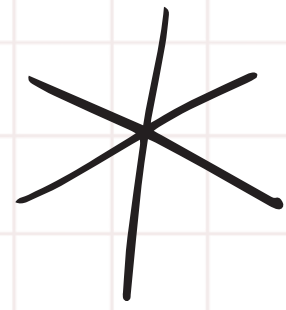
# Análisis Económico

---

---

El precio depende de la marca, el tamaño ,  
el material de la tapa y la cantidad de  
páginas. En Argentina ronda entre \$2.000 y  
\$8.000 pesos .





# Análisis Estructural

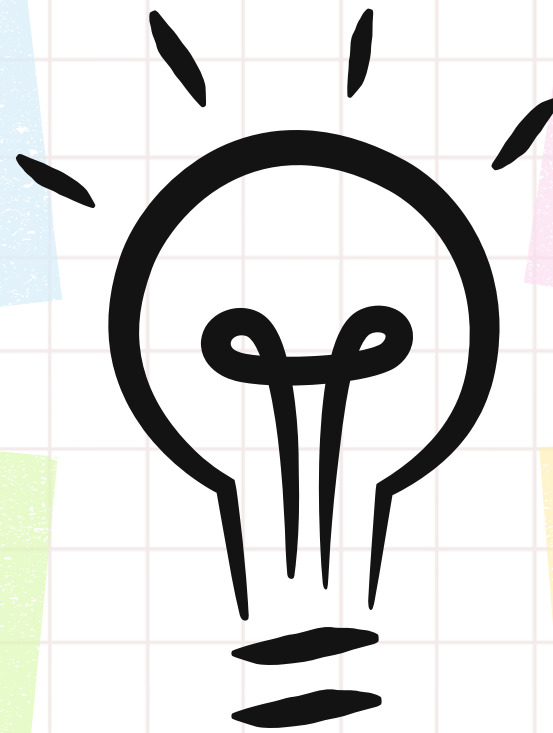


1

Tapas :protegen y decoran

2

Ho jas internas: divididas en días, semanas o meses



3

Encuadernado: espiral, cosido o encolado .

4

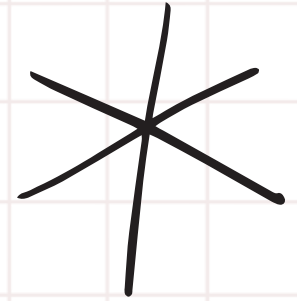
Separadores o cintas : ayudan a ubicar rápidamente una fecha

# Análisis de la función



**Su función principal es planificar y  
organizar actividades diarias de  
manera práctica**

# Análisis Estructura-función



**1** Tapas: protegen la agenda

**3** Calendario: guía la organización

**2** Hojas: permiten registrar actividades

**4** Encuadernado: mantiene las hojas unidas

