

## **PLAN DE EMERGENCIA ESCOLAR ANTE SISMOS**

Escuela: Colegio Dr. B. A. Houssay – Nivel Primario

Nº de CUE: 700080300

Dirección: Urquiza 426 (S)

Teléfono: 422-4222

Director/a: Gabriela Tello

Fecha de Elaboración: Julio 2025

### **1- INTRODUCCIÓN:**

La provincia de San Juan es una de las regiones con mayor actividad sísmica de Argentina, debido a su ubicación en el límite entre la placa de Nazca y la placa Sudamericana. A lo largo de la historia, ha experimentado terremotos de gran magnitud, como el ocurrido en 1944, que tuvo un impacto devastador en la ciudad capital.

Dada esta realidad, la preparación ante eventos sísmicos es fundamental, especialmente en el ámbito escolar, donde se deben adoptar medidas de prevención, respuesta y evacuación para proteger la integridad de estudiantes, docentes y personal.

Este Plan de Emergencia Escolar ante Sismos, elaborado conforme a los lineamientos del Instituto Nacional de Prevención Sísmica (INPRES), establece un conjunto de procedimientos y responsabilidades para actuar de manera eficiente antes, durante y después de un sismo. Además, promueve la capacitación continua y la realización de simulacros, garantizando que la comunidad educativa de San Juan esté preparada para enfrentar este tipo de emergencias.

### **2- OBJETIVOS:**

Garantizar la seguridad de la comunidad educativa de la escuela ante un evento sísmico, estableciendo procedimientos de prevención, respuesta y evacuación, de acuerdo con las recomendaciones del INPRES, minimizando riesgos y protegiendo la vida de estudiantes, docentes y personal.

### 3- ALCANCE:

Este Plan de Emergencia Escolar ante Sismos aplica a toda la comunidad educativa de la escuela: Colegio Dr. B. A. Houssay – Nivel Primario, incluyendo:

- Estudiantes de todos los niveles y modalidades.
- Docentes y personal directivo.
- Personal administrativo y de mantenimiento.
- Familias y tutores, en lo referido a la difusión de medidas preventivas.
- Visitantes y proveedores que se encuentren en la institución durante un evento sísmico.

El plan abarca todas las instalaciones del establecimiento educativo, incluyendo aulas, pasillos, patios, sanitarios, oficinas administrativas, biblioteca, laboratorios, SUM, comedor y demás espacios internos y externos.

Además, este plan se articula con organismos de emergencia locales como Protección Civil, Bomberos, Policía, Salud Pública y el INPRES, con el fin de coordinar una respuesta efectiva ante un evento sísmico.

Este documento establece las acciones antes, durante y después de un sismo, asegurando que todas las personas dentro del establecimiento conozcan y apliquen las medidas de seguridad correspondientes.

### 4- ROLES Y FUNCIONES:

Responsabilidades antes del sismo: (Coordinador General del Plan)

Director/a: Gabriela Tello	N° Teléfono: 2645653441
ViceDirector/a: Mónica Pérez	N° Teléfono: 2645046048
Secretario/a: Silvia Mallea	N° Teléfono: 2645244870
Profesor/a Responsable: Macarena Tapias	N° Teléfono: 2644709336

SECRETARIOS Y ADMINISTRATIVO:

- 1- Registros del personal Docente: **Silvia Mallea**
- 2 - Registros de alumnos presentes: **Docentes de grado.**
- 3 - Registros del personal de Maestranza: **Administración contable.**

SECRETARIOS, ADMINISTRATIVOS O DE MAESTRANZA

- 1 - Habilitar rutas de evacuación: **Marcelo Alonso** Sector: **Planta alta**
- 2 - Habilitar rutas de evacuación: **Silvia Mallea** Sector: **Puerta de entrada**
- 3 - Habilitar rutas de evacuación: **Docentes de grado o especialidades.** Sector: **aula hasta el punto de encuentro.**
- 4 - Corte del Suministro Eléctrico: **Enzo Vicentela / Gabriela Casivar** Sector: **General**
- 5 - Corte del Suministro de Gas: **Enzo Vicentela / Gabriela Casivar** Sector: **General**
- 6 - Corte del Suministro de Agua: **Enzo Vicentela / Gabriela Casivar** Sector: **General**

5- PROCEDIMIENTOS O PROTOCOLOS: (Prevención y Preparación)**Capacitación para docentes y personal**

- a- Destinatarios: Docentes, Administrativos y Maestranza Fecha: 24/9

**Capacitación para alumnos**

Curso: alumnos de 1°,2°,3°,4°,5°,6° Fecha: primer semana de septiembre.

**Organización de brigadas de emergencia con roles asignados**

- a- Nombre de la Brigada: Botiquín.

Nombre de los integrantes:

1-	Alejandra Solano	Rol:	Brigadista
2-	Alejandra Pereyra	Rol:	Brigadista

3-	Melisa Villarreal	Rol:	Brigadista
4-	Guadalupe Cortez	Rol:	Brigadista

Planificación de atención especial para estudiantes con discapacidad o movilidad reducida

a- Nombre del estudiante: Benjamin Galarza

1. Nombre de la persona a cargo: Aldana Palma

b- Nombre del estudiante: Brianna Castro

1. Nombre de la persona a cargo: Priscila Flores

c- Nombre del estudiante: Faustino Atampiz

1. Nombre de la persona a cargo: -

d- Nombre del estudiante: Paulina Puigdomeneche

1. Nombre de la persona a cargo: Milagros Fernandez

e- Nombre del estudiante: Benjamin Orellano

1. Nombre de la persona a cargo: -

f- Nombre del estudiante: Benjamin Aranda

1. Nombre de la persona a cargo: Ana Paula Valdez

g- Nombre del estudiante: Ema Miranda

1. Nombre de la persona a cargo: Nahir Matus

h- Nombre del estudiante: Francisco Más

1. Nombre de la persona a cargo: Pamela

i- Nombre del estudiante: Noah Riba

1. Nombre de la persona a cargo: Camila Echeverria

j- Nombre del estudiante: Guadalupe Galarza

1. Nombre de la persona a cargo: Candelaria Raso

k- Nombre del estudiante: Simón Varela

1. Nombre de la persona a cargo: Candelaria Raso

l- Nombre del estudiante: Galo Vargas

1. Nombre de la persona a cargo: Valeria Angulo

m- Nombre del estudiante: Juan Alvarez

1. Nombre de la persona a cargo: Daniela Riveros

n- Nombre del estudiante: Maria Luz

1. Nombre de la persona a cargo: Agustina Moyá

o- Nombre del estudiante: Juan Cruz Castañares

1. Nombre de la persona a cargo: -

p- Nombre del estudiante: Germán Sasso

1. Nombre de la persona a cargo: Florencia Torres

q- Nombre del estudiante: Gonzalo Lepez

1. Nombre de la persona a cargo: Florencia Torres

r- Nombre del estudiante: Joaquin Ros

1. Nombre de la persona a cargo: -

s- Nombre del estudiante: Luján Lopez

1. Nombre de la persona a cargo: Gabriela Olivares

### **PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN Y ASISTENCIA**

Director/a: el personal directivo contactará si lo necesita a :

- a- Ambulancia Teléfono: 107 (Emergencias Médicas de la Provincia)
- b- Policía Teléfono: 911
- c- Bombero Teléfono: 100 o 4210888 / 4213280 / 4212781
- d- Protección Civil Teléfono: 103 o 264-4218606
- e- Supervisora Escolar Teléfono: Graciela Barón 2646731114

Personal administrativo o Docente se encarga de la comunicación con los familiares si el caso lo requiere, para lo cual debe tener el listado del alumnado, su número de contacto como la notificación de quien por emergencia lo puede retirar del establecimiento (se puede utilizar los datos del registro de asistencia)

**NOTA: El colegio cuenta con fichas médicas (CIS) que incluyen a las personas autorizadas a retirar a los estudiantes del centro escolar.**

- Curso: [REDACTED] División: [REDACTED] Turno: [REDACTED]

N°	NOMBRE DEL ALUMNO	TELÉFONO DE EMERGENCIA	NOMBRE AUTORIZADO PARA RETIRAR
1			
2			
3			

### **REVISIÓN DEL ESTABLECIMIENTO POSTERIOR AL SISMO**

Personal de mantenimiento y directivos inspeccionan, en forma visual, posterior a la evacuación el edificio:

#### **Revisión Estructural:** (establecer ubicación y condición, todo en forma visual).

a- Condición de techos: [REDACTED]

b- Condición de paredes y columnas: [REDACTED]

c- Condición de escaleras y salidas de emergencia: [REDACTED]

d- Otros: [REDACTED]

#### **Revisión No Estructural:** (establecer ubicación y condición, todo en forma visual).

a- Mobiliario pesado sin anclaje: [REDACTED]

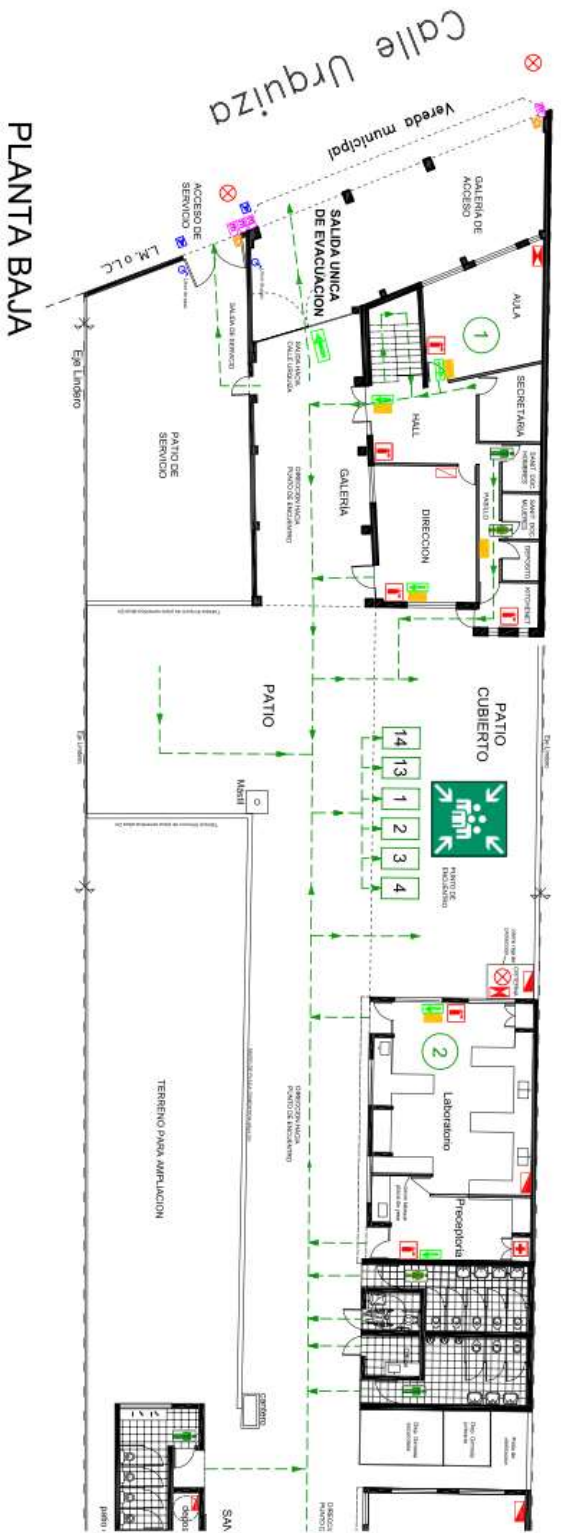
b- Luminarias y ventiladores de techo: [REDACTED]

c- Ventanas y vidrios sin láminas de seguridad: [REDACTED]

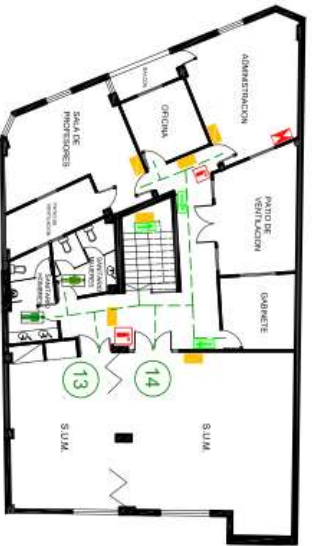
d- Instalaciones eléctricas, de gas y agua: [REDACTED]

### **6- EVACUACIÓN**

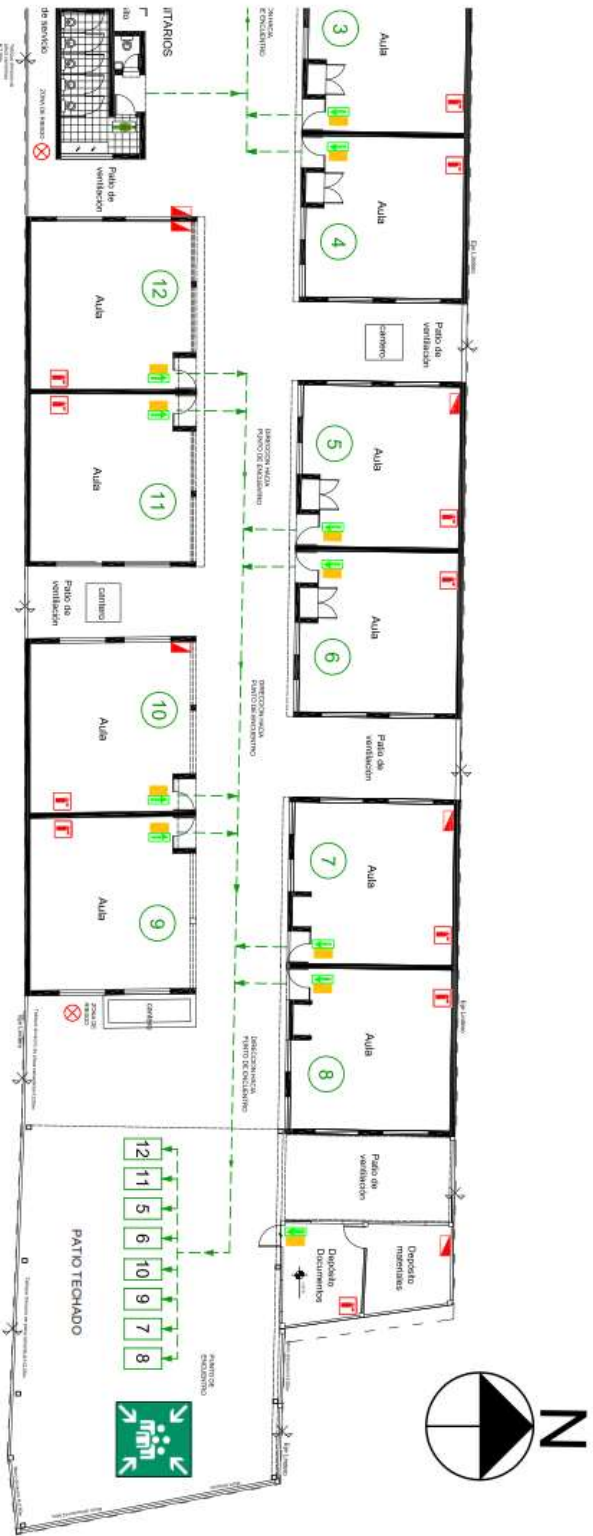
# PLANO DE PREVENCIÓN SISMICA



PLANTA BAJA



PLANTA ALTA



REFERENCIAS

SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN	SIMBOLOGÍA DE REFERENCIA
	LUCES DE EMERGENCIA	
	CARTEL SALIDA EMERGENCIA	
	MATAFUEGO TIPO I AIE 5kg	
	BOTQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	
	TABLERO ELECTRONICO GENERAL	
	TABLERO ELECTRONICO SECCIONAL	
	MEDIDOR DE ELECTRICIDAD	
	MEDIDOR DE GAS	
	MEDIDOR DE AGUA	
	LLAVE DE PAISO DE AGUA	
	BAÑO DE HOMBRRES	
	BAÑO DE DAMAS	
	SALIDA Y CIRCULACION OBLIGATORIA	
	UBICACION DE ALUMNOS POR CURSO	
	PUNTO DE ENCONTRO	
	ZONA DE RIESGO	

a- Asignar roles y responsabilidades específicas al personal escolar.

1. Directora y vicedirectora.

Antes del sismo:

- Supervisar la implementación del plan.
- Gestionar capacitaciones y simulacros.
- Verificar el estado de infraestructura, rutas de evacuación y puntos de encuentro.

Durante el sismo:

- Mantener la calma y actuar como referente.
- Supervisar la aplicación de los protocolos de evacuación.
- Contactar los organismos de emergencia en caso de necesidad.

Después del sismo:

- Verificar la asistencia y estado de la comunidad educativa.
- Coordinar la revisión visual del colegio para evaluar daños estructurales.
- Gestionar informes y reportes a las autoridades pertinentes.

2. Secretaria: Silvia Mallea

Antes del sismo

- Mantener actualizados los registros de emergencia (listado de alumnos, personal, contactos de emergencia).
- Participar en capacitaciones y simulacros.

Durante el sismo:

- Habilitar ruta de evacuación (puerta de entrada).
- Apoyar en la evacuación de otros sectores del colegio según la necesidad.
- Llevar registros de asistencia y emergencias.

Después del sismo:

- Colaborar en la verificación de asistencia de estudiantes y personal.

- Gestionar llamadas a familias y organismos de emergencias en caso de ser necesario.

3. Administrativo: Marcelo / Gabinete (Psicóloga/Psicopedagoga)

Antes del sismo

- Participar en capacitaciones y simulacros.

Durante el sismo:

- Habilitar ruta de evacuación (planta alta).
- Apoyar en la evacuación de otros sectores del colegio según la necesidad.

Después del sismo:

- Gestionar llamadas a familias y organismos de emergencias en caso de ser necesario.

4. Docente: Noelia Ríos

5. Docente: Iris Varas

6. Docente: Claudia Bórbore

7. Docente: Melisa Jofré

8. Docente: Alejandra Solano

9. Docente: Alejandra Pereyra

10. Docente: Laura Ledesma

11. Docente: Eliana Elizondo

12. Docente: Melisa Villarreal

13. Docente: Guadalupe Cortez

14. Docente: Andrea Saita

15. Docente: Marcelo Orellano

NOTA: AJUSTAR LOS CONTENIDOS DEL PROYECTO INSTITUCIONAL QUE SE DESARROLLARÁN EN CADA GRADO.

Antes del sismo:

- Capacitar a los alumnos en las medidas de autoprotección y evacuación.

- Identificar y organizar zonas seguras dentro del aula.

Durante el sismo:

- Dar la orden de “ESTÁ TEMBLANDO” hasta que el movimiento cese.
- Controlar que los alumnos sigan las instrucciones sin correr ni empujar.
- Aplicar el protocolo de evacuación con calma y orden.

Después del sismo:

- Verificar la asistencia de los estudiantes en el punto de encuentro.
- Informar sobre cualquier alumno herido o desaparecido.

16. Maestranza: Enzo Vicentela / Gabriela Casivar

Antes del sismo:

- Verificar que los pasillos, puertas y rutas de evacuación estén despejados.
- Controlar el buen estado de instalaciones eléctricas, gas y agua.

Durante el sismo:

- Cortar el suministro eléctrico, gas y agua.
- Permanecer en zonas seguras y evitar la exposición a riesgos.
- Auxiliar en la evacuación si es necesario.

Después del sismo:

- Colaborar con la inspección de daños en la infraestructura.
- Apoyar en la seguridad de accesos y zonas de riesgo.

17. Docentes suplentes y profesores de especialidades:

- Conocer el plan de emergencia y participar en simulacros.
- Ubicar las rutas de evacuación y puntos de encuentro.

### **PLANO DE EVACUACIÓN**

El PLANO de Evacuación (diseñado por el docente para la fácil interpretación del que lo observe será exhibido):

Lugar dentro de la escuela: hall de entrada, entrada principal y en cada aula.

Si es Plano Total Sí

**SIMULACROS:**

Simulacro parcial: Dividido por ciclos.

Cantidad de simulacros: 1 para cada ciclo.

1. 1° ciclo    1 simulacro .....10/09/2025
2. 2° ciclo    1 simulacro .....18/9/2025

Simulacro Total: toda la comunidad educativa.

Cantidad de simulacros: 2

Ejemplo:

- 1-    Simulacro Total.....08/10/2025
- 2-    Simulacro Total.....13/10/2025

**ACTUALIZACIÓN**

En proceso hasta el cierre del ciclo lectivo 2025.

**REGISTRO DE ACTUALIZACIONES**

Se anexa ficha de actualización que se implementará en el colegio.

REGISTRO DE ACTUALIZACIONES PLAN DE EMERGENCIA ESCOLAR ANTE SISMOS			
FECHA	MOTIVO	CAMBIOS REALIZADOS	RESPONSABLES DE LA MODIFICACIÓN