

Nombre del alumno: Abril Agustina Mastroloberto

Institución: Centro Cívico – Área de Cooperativas

Tutor de la pasantía: Carlos Tejada

Fecha de inicio y fin de la pasantía: 01/08/2025 – 19/08/2025

La pasantía se realizó en el Centro Cívico de San Juan, en el área de Cooperativas, ubicado en el primer piso (Núcleo 4). El lugar es amplio, concurrido y con varias oficinas.

Mis objetivos eran adquirir experiencia relacionada con el ámbito del derecho, mejorar mi capacidad de expresión oral y trabajar.

Antes de comenzar, pensaba que el ambiente de trabajo iba a ser distante y poco amigable, ya que en otras ocasiones me habían tratado con cierta mala onda en el Centro Cívico. También creía que las tareas iban a ser muy básicas y repetitivas, sin mucho aprendizaje real. Además, imaginaba que el trabajo estaría centrado solo en lo jurídico, con abogados, y no tanto en cooperativas, lo cual me sorprendió al empezar.

El área de Cooperativas del Centro Cívico se encarga de organizar, registrar y controlar la documentación relacionada con distintas asociaciones y cooperativas de la provincia. Allí trabajan equipos que realizan tareas técnicas, de promoción, archivo, fiscalización, legal y contable, legislación y registro, todas estas áreas fueron en las que yo estuve trabajando. Estas áreas se apoyan en programas informáticos como INAES y documentación física para llevar adelante los procedimientos.

En Técnica, realicé foliadores de libros sociales, trabajé en procedimientos de asamblea general ordinaria y de documentos post-asamblea. También me dieron una introducción al área de técnica social, aprendí a colocar sellos de manera correcta y procedimientos de documentación post asamblea. Estas actividades me permitieron conocer cómo se organiza y valida la documentación de las cooperativas y la importancia de seguir reglas estrictas para que tengan validez, según la ley 20.337.

Las herramientas que utilicé fueron la computadora, impresora, archivos físicos, sellos y almohadillas, Excel, sistema de datos de identificación de cooperativas, expedientes e INAES.

En general se trabaja de manera individual, cada uno hace el trabajo que le toca, aunque hay colaboración entre áreas, por ejemplo cuando desde Técnica o Promoción solicitan al área de Archivo expedientes específicos.

En varias ocasiones trabajé en equipo, recibiendo y brindando ayuda a otros compañeros. Todos somos un equipo y nos ayudamos trabajando juntos. En Técnica me equivoqué al escribir fechas, al colocar sellos torcidos o al numerar hojas de manera incorrecta. Son cosas básicas o mínimas pero muy importantes por lo que no me puedo equivocar.

Resolví estas dificultades preguntando a mis instructores, recibiendo sus consejos y corrigiendo con paciencia y atención. Aprendí a tomarme el tiempo necesario para hacer las tareas con cuidado.

Mejoré mi seguridad para preguntar cuando tengo dudas, también desarrollé atención al detalle, comprensión de documentos y procedimientos, uso de el sistema INAES y foliadores, además de adquirir más calma y concentración en el trabajo.

Los contenidos de la escuela se relacionan con la materia Construcción Ética y Ciudadana, especialmente en lo referente a documentación, artículos, leyes y procedimientos legales.

Durante las pasantías Considero que tuve varios aspectos positivos y algunos punto para mejorar:

Por una parte, creo que lo que tengo que mejorar es que a veces me ponía nerviosa y hacía las cosas muy rápido. También dije que iba a buscar información por mi cuenta y después no lo hice. En algunos momentos me olvidaba de indicaciones que me habían dado y repetía cosas que me habían pedido no hacer. Me equivoqué en escritos importantes con lapicera y me llevó un poco de tiempo entender ciertas cosas, aunque al final siempre las pude resolver.

Por otra parte, siento que tuve muchos puntos positivos. Con el tiempo me animé a preguntar mis dudas y eso me ayudó bastante. Anoté todo lo que me parecía importante, llegaba temprano, estaba atenta y cumplía con mis tareas. Si bien me daban descansos, prefería terminar lo que estaba haciendo y recién después descansar. También me quedaba unos minutos más para ayudar cuando era necesario. Mejoré en el uso de la computadora y en mi forma de expresarme. En la evaluación final me fue muy bien y saqué un nueve, solo me faltó usar más lenguaje técnico en un punto. Además, me felicitaron porque en vez de estar con el celular aprovechaba el tiempo leyendo un libro de derecho y también por haber notado un error en un expediente.

En general, creo que fui responsable y aplicada, y que aprendí mucho en esta experiencia, aunque todavía tengo cosas por mejorar.

En conclusión, las pasantías me ayudaron mucho a crecer tanto personalmente como en lo académico. Fueron una experiencia muy importante y muy bonita para

mí. Me gustó mucho que valoraran mi esfuerzo y que notaran esa parte de mí que no todos notan. Me encariñé muchísimo con todos los que trabajé y espero volver a verlos y trabajar con ellos en algún momento. Todos me hicieron creer más en mí y ser más positiva respecto a que puedo llegar a lograr ser una futura abogada y también crecer en otros ámbitos, no solamente en el Derecho. Me demostraron que sí puedo conseguir lo que me propongo.

Me llevo cosas muy positivas como la responsabilidad, el compromiso y la organización. También me di cuenta de que puedo seguir mejorando y que no tengo que tener miedo de probar cosas nuevas. Me hubiera encantado pasar más tiempo con ellos y aprovechar más oportunidades que tal vez no pude vivir. A pesar de mis errores y dificultades, siento que fue una experiencia que me va a ayudar mucho en el futuro, y que además fue muy hermosa y enriquecedora, al punto de que me encantaría repetirla.

Estas tres semanas me enseñaron a no dejarme llevar siempre por lo que pienso de mí misma, sino a confiar más en mis capacidades y en que puedo mejorar y avanzar. Me sentí muy acompañada y cómoda con todos. Ahí ya no era solo una estudiante más: era parte de un grupo de personas que se ayudan y trabajan juntas. Sentí que era mi lugar, casi como mi casa. Esta experiencia me marcó mucho y voy a extrañar a todos.

Considero que sería importante que organicen mejor todo lo que tenga que ver con los pasantes. El primer día tuve muchas dificultades para ubicar el área correspondiente, ya que algunos empleados no sabían orientarme, algunos creían que era en el área escuelas técnicas y terminé recorriendo varios pisos innecesariamente. Como somos estudiantes que recién empezamos a conocer este tipo de instituciones, sería útil contar con alguien capacitado para guiar a los pasantes desde el inicio. Lo cuál si teníamos a alguien que nos guié pero no fue el primer día y ni ella ni nosotros como pasantes sabíamos que ella era nuestra profe a cargo, solo sabíamos su nombre. Una vez dentro del área de Cooperativas, la organización fue muy buena.

Para los futuros pasantes les recomendaría estudiar el lenguaje técnico que usan. Pueden informarse un poco del lugar o de lo que hacen para tener un poco de conocimiento; igualmente, ahí les explicarán todo lo necesario. También les recomiendo anotar todo: las dudas, lo que les llamó la atención, lo que quieren recordar, etc. Leer todo lo que les dan, aprovechar ratos libres para ayudar en lo que necesiten, estudiar o conocer más el lugar. Siempre busquen formas de aprender más, siempre y cuando no se excedan ni se exijan demasiado. Pero no todo es estudio y trabajo: también les recomiendo disfrutar las pasantías, divertirse y aprovechar cada momento para aprender más.

- Uso de inteligencia artificial (ChatGPT) únicamente para corregir errores de ortografía y agregar palabras técnicas.

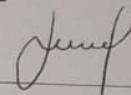
SAN JUAN
2025

CERTIFICADO DE PASANTÍA

La Dirección de Asociativismo del Ministerio de Familia y Desarrollo Humano de la Provincia de San Juan, **certifica** que el/la alumno/a **MASTROLOBERTO, Abril** DNI: **48.595.903**, realizó pasantías educativas **no rentadas** en esta Dirección, desde 01-09-2025 hasta 25-09-2025.

Durante dicho período, el/la estudiante participó en actividades de carácter **administrativo, contable, legal** y de **fiscalización a cooperativas** de la provincia, adquiriendo experiencias significativas para su formación profesional y laboral.

Se expide el presente Certificado en la Ciudad de San Juan, a los **19 días del mes de septiembre de 2025**, para constancia de lo actuado. –



Lic. Luciana Mestre
Directora de Asociativismo



San Juan
Gobierno


Ministerio de Familia
y Desarrollo Humano

Dirección de
Asociativismo

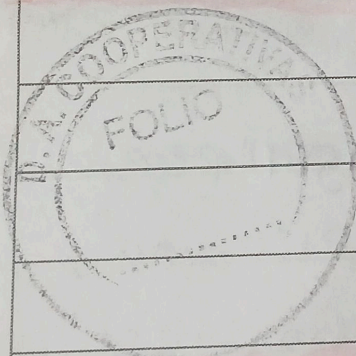
| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Seños


Técnica

| | | |
|---|--|----------------------------|
|  San Juan Gobierno | Ministerio de Familia y Desarrollo Humano | Dirección de Asociativismo |
| | Cooperativas - Área Técnica Social EXPT. DOCUMENTACIÓN RECIBIDA | |
| ENTRÓ FECHA:/...../..... HORA: FS | | |
| AUDITADO POR: | | |
| SALÍÓ FECHA/...../..... HORA: FS | | |

Promoción



Archivo

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  San Juan Gobierno | Ministerio de Familia y Desarrollo Humano | Dirección de Asociativismo |
| | Cooperativas - Área Archivo EXPT. DOCUMENTACIÓN RECIBIDA | |
| ENTRÓ FECHA:/...../..... HORA: FS | | |
| AUDITADO POR: | | |
| SALÍÓ FECHA/...../..... HORA: FS | | |



San Juan
Gobierno

Ministerio de Familia
y Desarrollo Humano

Dirección
de Asociativismo

Cooperativas - Área Fiscalización

EXPTÉ. DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

ENTRÓ FECHA: / / HORA: FS

AUDITADO POR:

SALIÓ FECHA: / / HORA: FS

CORRESP. EXPTÉ. N°

Fiscalización

Legislación
y registro

AÑO 20.....

FOLIO



San Juan
Gobierno

Ministerio de Familia
y Desarrollo Humano

Dirección
de Asociativismo

Cooperativas - Área Registro y L.
EXPTÉ. DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

ENTRÓ FECHA: / / HORA: FS

AUDITADO POR:

SALIÓ FECHA: / / HORA: FS