



COLEGIO SANTA ROSA DE LIMA

Evaluación de Laboratorio Contable

Año: 2025 Curso: 6° A

Profesor: Torres Lorena

Alumno: Nicolás Calvo

Fecha: 18/10

Evaluación de: Información Contable: usuarios e informes.

Normas Contables: legales, profesionales e internas.

- 1) Leer la siguiente situación y a partir de ella, completar el cuadro que se encuentra al final de la misma

El cierre contable en AgroSur S.A.

Durante el mes de diciembre, el equipo contable de AgroSur S.A. trabajaba intensamente en el cierre del ejercicio económico. Carla, debía preparar un conjunto de informes que respondieran a distintas necesidades: primero, el gerente de producción le pidió un resumen de los costos operativos por unidad, para evaluar la eficiencia de cada planta. Carla lo elaboró rápidamente, incluyendo datos detallados sobre consumo de insumos, horas de trabajo y gastos indirectos. Al mismo tiempo, recibió una solicitud del área de relaciones institucionales: necesitaban un informe con los principales indicadores financieros para incluir en una presentación ante potenciales inversores. Carla seleccionó los datos más representativos del balance y los ajustó para que fueran comprensibles para personas ajenas al sector contable.

Finalmente, el estudio contable externo que audita a la empresa solicitó acceso a los libros y registros para iniciar la revisión anual. Carla organizó toda la documentación y preparó una carpeta con los estados contables, los papeles de trabajo y las conciliaciones bancarias.

	Situación (Completar según el texto)	Usuario	Tipo de Usuario	Justificación
1	Resumen de los costos operativos por unidad	Gerente de la producción	Interno	Evaluar la eficiencia de cada planta
2	Informe con los principales indicadores financieros	Área de relaciones institucionales	Interno	Para incluir en una presentación ante potenciales inversores.
3	Solicitud de acceso a los libros y registros	Estudio contable que audita a la empresa	Externo	Iniciar la revisión anual



- 2) Identificar con que norma contable se relaciona cada punto
- Los errores contables deben informarse al supervisor antes de corregirlos. **Norma profesional.**
 - Los libros deben estar rubricados en una sociedad comercial. **Norma legal.**
 - Aplicación del criterio de lo devengado. **Norma profesional.**
 - Conservación y formalidad de los registros contables. **Norma legal.**
 - Omisión maliciosa de ingresos en la contabilidad. **Norma legal.**
 - Se prohíbe el uso de redes sociales durante el horario laboral. **Norma profesional.**
- 3) Clasificar las siguientes cuentas e indicar a que rubro pertenecen:
- **PROVEEDORES:** Patrimonial del Pasivo. Rubro contable del pasivo (Cuentas por Pagar)
 - **RODADOS:** Patrimonial del Activo. Rubro contable del activo (Bienes de Uso)
- 4) Desarrollar brevemente como es el proceso de emisión de una norma en nuestro país
- I. Se elabora un proyecto borrador como base de la futura norma contable.
 - II. El borrador se comparte a los profesionales para que den sus opiniones y comentarios.
 - III. Se analizan las observaciones recibidas.
 - IV. Una vez analizadas las propuestas, se emite la resolución técnica que contiene la nueva normativa contable.

Preguntas de Metacognición

¿Cómo evalúas tu comprensión del tema estudiado hoy?	- Entendí completamente - Entendí la mayor parte X - Entendí sólo una parte - No entendí
¿Qué estrategias utilizaste para aprender este contenido?	- Atendí la explicación del docente - Hice resúmenes o esquemas - Estudié con un compañero - Busqué información adicional X
¿Qué harías diferente la próxima vez para mejorar tu aprendizaje?	-Dedicar más tiempo al estudio -Pedir ayuda al profesor o a un compañero - Hacer más preguntas durante la clase - Realizar más actividades X
¿Qué parte del tema te resultó más difícil de entender?	-Ninguna - Una pequeña parte X - Varias partes - Todo el tema
Podrías explicar el tema a un compañero o familiar?	- Sí, Completamente X - Sí, en parte - No, pero lo intenté - No, no lo intenté