

Presentación de proyectos de pasantías 2025

Perteneciente a: Godoy, Lourdes
Toledo, Dámaris

Aprendimos

01. Manejo de documentos

02. A manejar documentos

03. Organización de información

04. Preparación de actas

05. Administración jurídica

06. Organización de archivos

Nuestra experiencia

Durante nuestras pasantías en el centro cívico tuvimos la oportunidad de conocer el funcionamiento de una institución pública y colaborar con distintas tareas administrativas y atención al público. También aprendimos la importancia del trabajo en equipo, la responsabilidad y el compromiso en el ámbito laboral. Esta experiencia nos permitió desarrollar habilidades propias y comprender mejor cómo se aplican los conocimientos aprendidos en un entorno laboral.

Cómo estuvimos divididas

Nosotras estuvimos en el sector de medio ambiente divididas en dos áreas una de nosotras estuvo en arbolado urbano y conservaciones y la otra en liquidación de sueldos

Nuestros objetivos

nuestro objetivo era podés participar en un lugar nuevo y un ambiente diferente en el cual estamos acostumbrados al principio si nos costó pero nos fuimos acostumbrando de a poco nuestro objetivo fue salir de contexto y aprender cosas nuevas también el objetivo que teníamos era conocer la manera en la q se manejaban y como se comunicaban y fue buena

*Muchas
gracias*