

ACTA DE REUNIÓN 4°

En el día de la fecha 11 de Marzo de 2026 siendo las 11:50hs se reúnen en el salón de clase los padres de los alumnos de cuarto grado, con la docente: Molinelli, Eugenia para participar de la primera reunión informativa del nuevo ciclo lectivo 2026.

PROPÓSITOS DE LA REUNIÓN

- ✚ Fomentar la comunicación y colaboración entre padres y docentes.
- ✚ Tener un encuentro ameno con los padres para clarificar dudas y conocer sus expectativas.
- ✚ Abordar temas relevantes relacionados con la educación y bienestar de los estudiantes.
- ✚ Informar y aclarar sobre la modalidad de trabajo que se emplea durante el presente año escolar.

TEMAS A TRATAR

- **Método de aprendizaje en las distintas áreas**
 - ✚ Lengua: Cuaderno rayado con su respectiva carátula y rótulo. Libro *“Biáreas Estrada - La cápsula del tiempo” 4* y Libro de ortografía *“Para dar en la tecla “ 4.*
 - Para literatura se usará material que se encuentra disponible en el Colegio y también si se requiere se enviará algún archivo en formato pdf para trabajar de forma digital.
 - Se evalúa lectura
 - Los acuerdos de ortografía se adjuntarán a la brevedad. El mismo será aplicado en todas las áreas.
 - ✚ Matemática: Cuaderno cuadrículado con su respectiva carátula y rótulo. Libro *“Biáreas Estrada - La cápsula del tiempo” 4* y Libro de ortografía *“Para dar en la tecla “ 4.*
 - Se tomarán diferentes desafíos por semana o cada 15 días. Consiste en pequeñas operaciones, situaciones problemáticas, tablas dependiendo el contenido que se haya dado durante las clases.
 - ✚ Cs. Sociales y Naturales: se trabajará con el libro “San Juan y Yo”, el mismo se encuentra disponible en el colegio. Deben cuidarlo ya que pertenece al establecimiento y es de uso para el resto de los grados.

- Se pueden compartir los cuadernos, cada uno con su respectiva carátula. Recomiendo que si se encuentra dentro de las posibilidades traer cuaderno separados. De lo contrario no hay problema.
- ✚ TIC: traer algún cuaderno pequeño o alguno que les haya quedado hojas, con su respectiva carátula.

- **Formas de trabajo y evaluación. (Material de trabajo)**
 - Cumplir con el **material solicitado** a principio de año. **TIEMPO LÍMITE FIN DE MARZO.**
 - Recomiendo ir haciéndose el **hábito** de que cada alumno tenga el registro de los elementos de trabajo para el día siguiente. Como así también el cumplimiento de las tareas en casa, buscar información atc. Asistir con los elementos de trabajo es parte del aprendizaje por lo cual también es evaluativo.
 - **Evaluaciones:** hay evaluaciones procesuales (como por ejemplo las exposiciones en clase sobre algún tema trabajado en grupo, desafíos, lectura y corrección de cuadernos), la evaluación escrita y oral será notificada con una semana de anticipación con sus respectivos contenidos a evaluar. Los trabajos prácticos deben ser presentados respetando los criterios de evaluación que la seño designe para el mismo.

- **Excursión (Viaje Ischigualasto - fundamentación pedagógica)**
 - Consiste en una salida con fundamentaciones y finalidad netamente educativa. Dentro de los contenidos de las ciencias vemos todo lo relacionado con San Juan, es por esto que el viaje es el cierre de todos los aprendizajes donde le permite al alumno explorar y seguir aprendiendo no solo desde los contenidos sino también con el vínculo con el otro, trabajo en equipo y así también articulado con el resto de las áreas.
 - **Para tratar con mayor profundidad se realizará una reunión específica.**

- **Impresiones de trabajo (fotocopias)**
 - Se solicitará dinero para las evaluaciones.
 - Se enviarán documentos pdf para las actividades se manales. Se solicita estas sean impresas con tiempo ya que será el elemento de trabajo de los alumnos. De lo contrario se quedará sin hacer la tarea del día.

- **Hábitos y límites. (docente - alumno y familia)**
 - Elegir un padre referente del curso, que sea responsable y

- comprometido.
 - Los jueves son los días que la seño tiene mayor posibilidad de pactar alguna reunión.
 - Respetar siempre la vía jerárquica.
 - La docente no puede formar parte de ningún grupo de WhatsApp.
 - El medio oficial de comunicación es NODOS.
 - En caso de la ausencia del alumno se debe cargar el certificado que justifique su inasistencia, de lo contrario corre la falta.
 - Tener precaución y estar atentos en no involucrar a los niños en temas personales entre padres. Esto evitará las diferencias entre ellos y traer conflictos al aula.
 - Hacerse el espacio de revisar las tareas de los alumnos, ya que muchas veces se van con tareas incompletas y al otro día vuelven sin resolverlas.
- **Consecuencias de las tardanza e inasistencias injustificadas sobre el desenvolvimiento en el proceso de enseñanza- aprendizaje**
- En caso de ausentarse deben solicitar la tarea del día para no atrasarse en las actividades y poder retomar con normalidad.
 - Respetar el horario de entrada: 7:20 hs se abre el portón, 7:30 hs es la formación. Es importante la puntualidad ya que le permite al alumno acomodarse, ubicarse en su espacio, realizar el contacto y vínculo con su compañero - docente. Horario de salida 12:30 hs, es fundamental acercarse a retirar el alumno y si o si por las personas solamente autorizadas. Si surge algún inconveniente del retiro del alumno, por favor notificar lo antes posible a la institución educativa.
- **Normas institucionales:**
- Respetar el uniforme, aseo persona.
 - Se recomienda que los días viernes no asistan de calzado seguro ya que a veces las niñas en época de verano asisten de sandalias y al correr o jugar se pueden caer y romper.

- Recomiendo enviar meriendas saludables, de tal manera que en la mañana no se descompongan. Evitar gaseosas, chocolates, frituras.

